

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дзержинского, д.47,
e-mail: sadik_vorobischek-evp@crimeaedu.ru, тел/факс: +7(6569)2-44-14
ОГРН 1149102178411 ИНН/КПП 9110087219/911001001



УТВЕРЖДЕН

Заведующий

_____ О.М. Дубинич

от 29 августа 2025 г.

приказ № 011-15/180

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
и оздоровительный период**

ОДОБРЕН

решением

педагогического совета

протокол № 4/1

от 29 августа 2025 г.

Евпатория
2025

Годовой план разработали:

Дубинич О.М., заведующий

Мухоморина Л.Г., старший воспитатель

Краснощек С.А., инспектор по кадрам

Романенко Н.А., учитель-дефектолог

Попова Н.И., учитель-логопед

Белогурова Е.Г., учитель-дефектолог

Черный С.С., инструктор по физической культуре

Товар А.А., специалист по АХД

Бурханова Ю.В., медицинская сестра

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая информация	3
РАЗДЕЛ 1.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ за 2024-2025 учебный год и оздоровительный период	9
РАЗДЕЛ 2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2025-2026 учебный год и оздоровительный период	33
РАЗДЕЛ 3.	РАБОТА С КАДРАМИ	37
	3.1. Педагогические работники	37
	3.1.1. Качественный состав педагогических кадров	37
	3.1.2. Статистические данные о педагогических кадрах	41
	3.1.3. Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников	43
	<i>Повышение профессиональной компетентности</i>	43
	<i>Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, заочное обучение</i>	44
	<i>Участие в организационно-методических мероприятиях разного уровня, в т. ч. в конкурсном движении</i>	44
	3.1.4. Аттестация педагогических работников	47
	3.2. Работа с молодыми и малоопытными педагогами	49
	3.3. Работа с кадровым резервом ДОУ	51
	3.4. Работа с административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом	53
	3.5. Охрана труда	53
	3.6. Общие собрания работников ДОУ	55
	3.7. Культурно-массовые мероприятия	57
РАЗДЕЛ 4.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	59
	4.1. Педагогические советы	59
	4.2. Активные формы работы с педагогическими кадрами	65
	4.3. Психолого-педагогический консилиум	69
	4.4. Организационно-методическая работа	73
РАЗДЕЛ 5.	РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ	75
	5.1. Воспитательно-образовательная работа	75
	5.1.1. Реализация Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования	75
	5.2. Воспитательная работа. Календарный план воспитательной работы	81
	5.3. Профилактика беспризорности и охрана детства	85
РАЗДЕЛ 6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	87
	6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников	87
	6.1.1. Общие родительские собрания	87
	6.1.2. Групповые родительские собрания	89
	6.1.3. Консультационная и просветительская работа с родителями	91

	6.1.4.	Деятельность Совета родителей	95
	6.2.	Взаимодействие с социумом	97
	6.2.1.	Образовательные учреждения	97
	6.2.2.	Учреждения здравоохранения	99
	6.2.3.	Учреждения культуры и спорта	99
	6.2.4.	Другие учреждения	99
РАЗДЕЛ 7.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		101
	7.1.	Внутренний контроль	101
	7.1.1.	Контроль организации жизнедеятельности воспитанников	101
	7.1.2.	Контроль организации питания воспитанников	105
	7.1.3.	Контроль работы по охране жизни и здоровья воспитанников	109
	7.2.	Внешний контроль деятельности МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок»	115
	7.3.	Нормотворчество	119
	7.4.	Совещания при заведующем	121
РАЗДЕЛ 8.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		127
	8.1.	Содержание материально-технической базы и ее пополнение (закупка)	127
	8.2.	Подготовка к зимнему сезону 2025-2026 учебного года	128
	8.3.	Подготовка к 2026-2027 учебному году	128
	8.4.	Финансовая деятельность	128
	8.5.	Ограничительные меры (в случае введения ограничений)	129
	8.6.	Мероприятия по противодействию коррупции	130
РАЗДЕЛ 9.	БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		133
	9.1.	Антитеррористическая защищенность	133
	9.2.	Пожарная безопасность	134
	9.3.	Дорожно-транспортная безопасность	137
РАЗДЕЛ 10.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ		139
	10.1.	Учебный план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год	139
	10.2.	Календарный график образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год и оздоровительный период	151
РАЗДЕЛ 11.	ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ 2026 года		159
ПРИЛОЖЕНИЯ			
<i>Приложение 1.</i> План проведения спортивных, музыкальных, театрализованных праздников и развлечений			
<i>Приложение 2.</i> План работы по организации питания воспитанников			
<i>Приложение 3.</i> План работы по медицинскому сопровождению воспитанников и работников			
<i>Приложение 4.</i> Годовой план работы учителя-логопеда Поповой Н.И.			
<i>Приложение 5.</i> Годовой план работы учителя-логопеда Белогуровой Е.Г.			
<i>Приложение 6.</i> Годовой план работы учителя-дефектолога Романенко Н.А.			
<i>Приложение 7.</i> Годовые планы работы учителя-дефектолога Мандыч Н.В.			

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Таблица 1

Официальное полное наименование (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым»
Официальное сокращенное наименование	МБДОУ «ДС №14 «Светлячок»
Дата введения в эксплуатацию	2024 г.
Юридический адрес	297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дзержинского, д.47
Фактический адрес	297403, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Интернациональная, зд.138 а
Телефон, факс	+7 (36569) 2-44-14
Руководитель	Дубинич Оксана Михайловна
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники; с 07.30 до 18.00 часов (10,5 часовое пребывание)
Форма обучения	Очная
Язык образования	Русский
Адрес электронной почты	svetlyachok-evp@crimeaedu.ru
Адрес официального сайта	светлячок.рф
Учредитель и собственник имущества ДОУ	Муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым
Функции и полномочия учредителя осуществляет	уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия № 0000145. Серия 82Л01. Регистрационный номер № 0140 от 06.05.2016 г. Выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Уровень образования – общее образование, направленность образовательной программы – дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых
Лицензия на медицинскую деятельность	Лицензия № Л041-01177-91/02556720 от 30.06.2025 г. Выдана Министерством здравоохранения Республики Крым. Оказываемая услуга – медицинская деятельность.
Срок действия	Бессрочно
Количество мест в ДОУ	Плановое – 230 чел., фактическое – 105 чел.
Устав	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного

	учреждения «Детский сад №14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» утвержден Постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 23.08.2024 г. № 2482-п
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	ИНН/КПП 9110087219/911001001
ОГРН	ОГРН 1149102178411
Образовательные программы ДОУ	1. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) принята решением педагогического совета № 1/2 от 31.01.2025 г., утверждена приказом заведующего № 01-15/64.1 от 31.01.2025 г. 2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (АОП ДО ЗПР) принята решением педагогического совета № 4/1 от 30.08.2024 г., утверждена приказом заведующего № 01-16/152 от 30.08.2024 г. 3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (АОП ДО УО) принята решением педагогического совета № 1/2 от 31.01.2025 г., утверждена приказом заведующего № 01-15/64.1 от 31.01.2025 г. 4. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра (АОП ДО РАС) принята решением педагогического совета № 1/2 от 31.01.2025 г., утверждена приказом заведующего № 01-15/64.1 от 31.01.2025 г.
Основная цель деятельности	Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми, мотивирование детей к обучению в процессе образовательной деятельности создание условий для подготовки детей к школе.
Миссия ДОУ	Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение условий для личностного развития и проживания дошкольного детства, как самоценного периода жизни, охраны и укрепления его здоровья с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
Стратегия развития	1. Развитие ресурсного, материально-технического, кадрового, научно-методического обеспечения образовательного процесса 2. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей 3. Создание эмоционально комфортного климата в ДОУ для всех участников образовательных отношений 4. Повышение внутренней и внешней конкурентоспособности педагогов ДОУ на учрежденческом, муниципальном и региональном уровнях

5. Развитие системы дополнительного образования в разных формах и видах деятельности детей
6. Реализация компетентностного подхода в воспитательно-образовательном процессе
7. Формирование информационно-ресурсного фонда ДОУ
Выполнение данной стратегии обеспечивается за счет: – создания условий для повышения квалификации педагогических кадров; – создание системы морального и материального стимулирования качественного профессионального труда; – создание системы дополнительных образовательных услуг; – развитие материально-технической базы ДОУ; – формирование единого образовательного пространства ДОУ, реализация механизма социального партнёрства ДОУ с учреждениями социальной сферы.

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ за 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В марте 2024 года постановлением администрации города Евпатории от 01.03.2024 г. № 532-п «О переименовании МБДОУ «ДС № 14 «Воробышек» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Воробышек», расположенное по адресу: ул. Дзержинского, 47 и рассчитанное на 2 группы детей, было переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ).

С 01.11. 2024 г. ДОУ было переведено в новое здание по адресу: ул. Интернациональная, здание 138а, рассчитанное на 9 групп детей.

Ближайшее окружение: МБОУ «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», Мемориальный комплекс памяти жертв фашизма на Красной горке, Универсам, рынок, жилые дома.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники; с 07.30 до 18.00 часов (10,5 часовое пребывание).

Прием детей в ДОУ начался с ноября 2024 года.

В 2024-2025 учебном году ДОУ осуществляло свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми государственными документами: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Муниципальное задание на 2024/2025 учебный год – 24 ребенка, с сентября 2024 года оно было увеличено до 60 детей.

Основными задачами деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году были следующие:

1. Использовать современные механизмы управления качеством дошкольного

образования в дошкольном учреждении

2. Начать создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении в новых условиях функционирования.

3. Акцентировать работу педагогов на формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни как одного из средств сохранения их физического и психического здоровья.

4. Создать модель образовательного процесса с учётом особенностей развития детей разных возрастов и форм организации возрастных групп в дошкольном учреждении.

5. Создать в ДОО коллектив единомышленников с целью обеспечения комфортного пребывания детей и их развития.

Реализация поставленных задач прослеживается в следующих разделах анализа деятельности ДОО:

- анализ функционирования системы управления ДОО;
- анализ кадрового обеспечения;
- анализ образовательной деятельности ДОО;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их безопасности жизнедеятельности;
- анализ учебно-методического обеспечения;
- анализ библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы качества образования;
- итоги летней оздоровительной кампании.

1.2. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДОО, действующими на основании разработанных (обновленных) положений, в 2024-2025 учебном году были:

- общее собрание работников ДОО;
- педагогический совет;
- совет родителей.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, применения локальных нормативных актов в ДОО функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В системе управления ДОО ведется электронный документооборот.

Основными задачами деятельности коллегиальных органов в 2024-2025 учебном году были определены:

- участие в управлении ДОО;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее собрание работников реализует нормы трудового законодательства, участвует в решении задач функционирования ДОО, мотивирует на повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности работников, обеспечивает взаимодействие всех категорий работников ДОО. В 2024-2025 учебном году было проведено 2 собрания.

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования, определяет пути совершенствования образовательной работы с воспитанниками, анализирует повышение педагогического мастерства педагогических работников,

стимулирует их на самообразование, взаимодействует со всеми категориями работников ДОУ и участниками образовательных отношений.

В соответствии с годовым планом проведено 5 педагогических советов в традиционной форме, в форме деловой игры, в форме круглого стола.

Были разработаны проекты системы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Также были рассмотрены вопросы аттестации педагогических кадров, вопросы наставничества, участие педагогов в конкурсах разных уровней, представлена тематическая справка об организации и проведении утренней гимнастики с детьми, приняты образовательные программы и годовой план работы ДОУ и др.

Совет родителей

Деятельность Совета родителей ДОУ позволила обеспечить соблюдение ФГОС ДО, включить родителей в образовательный процесс ДОУ. Система управления, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивает эффективность и повышение качества образовательной деятельности ДОУ. Принятые коллегиальными органами управления решения, способствовали выстраиванию деятельности ДОУ в соответствии с нормативными актами вышестоящих организаций, рассмотрению и принятию локальных актов.

Информационная открытость ДОУ обеспечивается официальным сайтом образовательного учреждения и официальной группой в «ВК», функционирование которых решает следующие задачи:

- развивать единое образовательное пространство, обеспечивающее открытость, прозрачность и согласованность деятельности ДОУ в процессе взаимодействия с родителями;
- оперативно и объективно информировать о происходящем в ДОУ;
- представлять ДОУ в интернет-сообществе;
- осуществлять презентацию информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях ДОУ, истории его развития, о реализуемых проектах и образовательных программах;
- создавать условия для сетевого взаимодействия и трансляции опыта между участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, общественными организациями и заинтересованными лицами.

Задачи реализуются через публикацию локальных актов ДОУ и официальных документов. Ведение страниц с проектами, новостями, отчетными мероприятиями. Сайт ДОУ не в полной мере соответствует требованиям законодательства РФ и требует дополнения и обновления информации.

Официальная группа ДОУ в социальной сети «ВК» является средством информационного открытого пространства.

Для открытости и доступности информации о деятельности ДОУ в 2024 году обновлено и откорректировано Положение о создании и ведении официального сайта ДОУ и разработано Положение о публичном докладе.

Муниципальное задание выполнено на 100%.

В вышестоящие органы управления образованием в 2024-2025 учебном году жалобы и обращение граждан по вопросам деятельности ДОУ не поступали.

Предписание Межрегионального управления Роспотребнадзора РК и г. Севастополю ТО по г. Евпатории и Сакскому району по устранению обнаруженных нарушений № 13-00160-01 от 14.02.2024 г. выполнено. Нарушения устранены.

Проект Программы развития ДОУ на 2025-2030 годы был разработан в 2024 году.

Программа развития определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления, способы и механизмы изменения в ДОУ.

Результативность Программы развития определяется:

- созданием механизмов, обеспечивающих высокий уровень сохранения и укрепления здоровья детей, их психологической защищенности и положительного эмоционального самочувствия;
- обеспечением бесплатного, качественного, доступного дошкольного образования;
- созданием равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей
- повышением профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями;
- поднятием престижа детского сада в глазах общественности, рейтинга среди других детских садов г. Евпатории;
- построением взаимодействия с организациями и социумом;
- плодотворным сотрудничеством с семьями воспитанников.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.
2. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено.
3. Структура и система управления соответствует специфике деятельности ДОУ. По итогам 2024-2025 учебного года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.
4. Необходимо создать Управляющий совет.
5. Привести наполнение и содержание официального сайта ДОУ в соответствие с требованиями.

1.3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Реализация образовательных программ ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными работниками детского сада. В реализации образовательных программ участвуют не только педагоги, но и иные работники ДОУ, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей.

Должностной состав и количество работников в ДОУ, необходимых для реализации и обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются их целями и задачами, особенностями развития детей, штатным расписанием.

Педагогические работники поступали на работу в ДОУ в течение всего учебного года. На май 2024-2025 учебного года ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами не полностью – на 90,2%.

Всего педагогов – 15 чел., из них: старший воспитатель – 1; воспитатели – 7, музыкальные руководители – 2; учителя-логопеды – 2; учителя-дефектологи – 2, инструктор по физической культуре – 1.

Таблица 2

Уровень образования педагогических работников

Уровень образования	К-во чел.	%
Высшее педагогическое	11	73,3
Среднее профессиональное педагогическое	2	13,3
Студенты	2	13,3

в т.ч. по должностям:

Таблица 3

Должность	К-во	Образование		Пол
		Высшее педагогическое, чел. (%)	Среднее профессиональное педагогическое, чел. (%)	
Старший воспитатель	1	1(6,67)	-	ж
Воспитатель	7	6 (40,0)	2 (13,3)	ж
<i>в т.ч. студент</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
Учитель-логопед	2	2 (13,3)	-	ж
Учитель-дефектолог	2	2 (13,3)	-	ж
Музыкальный руководитель	2	1 (6,67)	1 (6,67)	ж
<i>в т.ч. студент</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
Инструктор по физической культуре	1	1 (6,67)	-	м

Таблица 4

Педагогический стаж педагогических работников

Педагогический стаж	К-во чел.	%
Молодой специалист	1	6,67
До 5 лет	6	40,0
От 5 до 10 лет	3	20,0
От 10 до 20 лет	2	13,3
От 20 до 30 лет	1	6,67
Более 30 лет	3	20,0

Таблица 5

Результаты аттестации педагогических работников

Результат аттестации	К-во чел.	%
Соответствует занимаемой должности	3	20,0
Первая квалификационная категория	1	6,67
Высшая квалификационная категория	3	20,0
Педагог-методист	-	-
Педагог-наставник	-	-
Не аттестовались	8	53,33

Таблица 6

Возраст педагогических работников

Возраст	К-во чел.	%
До 30 лет	2	13,3
От 30 до 40 лет	6	40,0
От 40 до 50 лет	1	6,67
От 50 до 60 лет	3	20,0
Более 60 лет	3	20,0

Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников, утвержден приказом заведующего от 16.01.2025 г.

Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году проводилась в соответствии с основным документом – Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196. Также

были обновлены локальные акты по аттестации педагогических работников. Это Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ «ДС №14 «Светлячок» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и Положение об аттестационной комиссии МБДОУ «ДС №14 «Светлячок», утвержденные приказом заведующего от 21.11.2024 № 01-16/152.

Очередной аттестации подлежал 1 воспитатель Тарасова А.В., которой было установлено соответствие занимаемой должности.

Несмотря на то, что более 70% педагогов имеют высшее образование, опыт и стаж педагогической работы у многих незначительный. Молодые и малоопытные специалисты составляют около 40%, по этой причине аттестацию не проходили более 50%.

На **курсах повышения квалификации** в 2024-2025 учебном году обучились по дополнительным профессиональным программам 6 чел. Профессиональную переподготовку прошел 1 чел.

Работа с молодыми и малоопытными специалистами. В связи с тем, что в 2024 году в ДОУ поступили 40% педагогов, имеющих стаж до 5 лет (среди них 3 чел. – 20%, вообще не имеющих педагогического стажа и опыта – Иванцова Н.Н., Максимова В.В., Романова В.А.) было принято решение создать школу молодых и малоопытных педагогов (ШМП). Разработан план работы, назначены наставники.

Также разработаны, приняты решением педагогического совета № 1 от 20.08.2024 г. и утверждены приказом заведующего от 21.11.2024 г. № 01-16/152 следующие нормативные локальные акты: Положение о школе молодых и малоопытных педагогов ДОУ; Положение о наставничестве в ДОУ.

Один воспитатель (Максимова В.В.) имеет статус «молодой специалист».

На май 2024-2025 учебного года ДОУ укомплектовано иными кадрами (за исключением педагогических работников) не полностью – на 80%.

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе. Набор сотрудников в ДОУ осуществлялся в течение всего учебного года. Для того чтобы организовать взаимодействие между сотрудниками, администрация проводила собрания и совещания, на которых знакомила работников ДОУ с новыми условиями работы, в которых они находятся.

Педагогические работники – воспитатели и специалисты – тесно взаимодействуют между собой по вопросам коррекционной и развивающей работе с детьми.

Все члены коллектива ДОУ активно участвуют в социальной жизни учреждения. В коллективе преобладает творческий и деловой характер, взаимовыручка, отсутствует скрытое напряжение, педагоги конструктивно взаимодействуют друг с другом, нацелены на положительный результат. Одним из значимых показателей здорового психологического климата в коллективе является отсутствие жалоб и обращений сотрудников.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 90,2%, иными кадрами – на 80%. В общем, на май 2024-2025 учебного года ДОУ укомплектовано кадрами – на 85,1%.

2. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю, необходимому для реализации образовательных программ.

3. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в ДОУ составляет 1/16.

4. Администрация ДОУ считает важным направлением в своей деятельности постоянное повышение и совершенствование педагогического мастерства работников. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам. Поэтому на следующий год одной из задач деятельности ДОУ будет поставлена задача повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников посредством активных форм методической работы, учета профессиональных и образовательных запросов,

создания необходимых условий для повышения профессионального уровня и личностной самореализации каждого педагога.

1.4. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стратегическими целями образовательной деятельности ДООУ были определены:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания каждым ребенком дошкольного детства, самореализации и творческих способностей;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей;
- организация педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания и развития детей.

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ был организован в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся на основании утвержденных образовательных программ дошкольного образования ДООУ, которые были разработаны на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 7

Образовательные программы, реализуемые в ДООУ

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
1.	Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО)	5 лет	4	69
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АОП ДО ЗПР)	5 лет	1	10
3.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (далее – АОП ДО УО)	5 лет	1,5	13
4.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра (далее – АОП ДО РАС)	5 лет	1,5	13

Разработаны и проходят апробацию модель воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и модель физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.

Программы ДОУ направлены на создание условий развития ребенка 1,5 – 7(8) лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание образовательных программ обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охватывает следующие образовательные области: познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Педагогами ДОУ реализуются современные образовательные технологии:

- игровые технологии;
- проектный метод;
- информационно-коммуникационные технологии в работе с воспитанниками: интерактивные игры, презентации, а также педагогами для повышения эффективности образовательного процесса: в подборе иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы; знакомство со сценариями праздников и других мероприятий; оформлении групповой документации, отчетов; создание презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной деятельности и педагогической компетенции родителей в процессе проведения родительских собраний, праздничных мероприятий; использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий);
- здоровьесберегающие технологии (различные виды гимнастик (утренняя, дыхательная, пальчиковая, гимнастика после сна), закаливание (самоmassage, ходьба по корригирующим дорожкам, релаксация, игры с водой и т.п.), спортивные и подвижные игры, коммуникативные игры, физкультурные занятия и др.);
- вся образовательная деятельность проходит по подгруппам, в игровой форме, с учётом индивидуальных особенностей, а также эмоционального настроения детей;
- лично ориентированные технологии обеспечивают условия для развития индивидуальности ребёнка. Это уголки для индивидуальных игр и занятий, использование педагогами различных форм и методов воспитания с целью достижения оптимальных результатов по отношению к каждому воспитаннику.

В 2024-2025 учебном году детский сад посещали 105 воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет.

В ДОУ сформировано 8 групп, из них:

- 1 группа раннего возраста «Пчелки» (от 1,5 до 2-х лет);
- 1 группа раннего возраста «Росинки» (от 2-х до 3-х лет);
- 2 разновозрастные группы от 3-х до 5-ти лет «Бабочки» и от 5 до 7 лет «Колокольчики»;
- 4 группы компенсирующей направленности, из них: для детей:
 - с ЗПР от 5 до 8 лет «Ромашка»;
 - с УО от 5 до 8 лет «Солнышко»;
 - с РАС от 5 до 8 лет «Незабудки»;
 - с РАС с 4 до 8 лет и с УО от 5 до 8 лет «Одуванчики».

На протяжении 2024-2025 учебного года общая численность воспитанников не уменьшалась в связи с уровнем востребованности ДОУ.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется согласно заключений ТПМПК. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и по принципу особенностей развития детей, которое представлено в таблице.

Распределение воспитанников по группам на 31.05.2025 г.

Название группы	К-во групп	К-во детей	Примечание
«Пчелки»	-	10	Дети посещали группу «Росинки»
«Росинки»	1	20	
«Бабочки»	1	27	
«Колокольчики»	1	12	
«Ромашка»	1	10	
«Солнышко»	1	10	
«Незабудки»	1	10	
«Одуванчики»	-	6	Дети посещали группы «Солнышко» и «Незабудки»
ИТОГО:	6	105	

В ДОУ функционировали 6 возрастных групп (из 9 по плану). Это связано с неукomплектованностью педагогическими кадрами.

Прием детей в ДОУ осуществляется на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава ДОУ;
- Положения «О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 14 «Светлячок» (приказ № 01-16/108.1 от 31.05.2024 г.);
- Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 14 «Светлячок» (приказ № 01-16/77 от 01.04.2024 г).

Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе.

Воспитательная работа велась в соответствии с рабочей программой воспитания, которая является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Был определен уклад ДОУ, разработана система мероприятий по реализации программы воспитания с целью личностного развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

В календарный план воспитательной работы внесены дополнения, скорректированы тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей, а также мероприятия, посвященные Году семьи, Году защитника Отечества, празднованию памятных дат страны, Республики Крым, города Евпатории.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году был проведен анализ состава семей воспитанников. Для этого воспитателями были составлены социальные паспорта групп, а обобщенные результаты представлены в социальном паспорте состава семей воспитанников ДОУ. Общее количество семей воспитанников ДОУ – 100.

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с

использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Согласно направлениям воспитательной работы были предусмотрены: реализация социокультурного контента, региональных особенностей, учет конфессиональных особенностей, социальное партнерство, воспитывающая среда образовательной организации.

В 2024-2025 учебном году воспитанников из неблагополучных семей, имеющих трудности в воспитании детей, не выявлено.

По результатам анкетирования, которое проводилось в мае 2025 года, родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению в календарный план воспитательной работы мероприятий, совместных с детьми и родителями.

В 2024-2025 учебном году в ДОУ **дополнительное образование и инклюзивное образование не осуществлялось.**

Взаимодействие семьи и ДОУ. В рамках психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны жизни и укрепления здоровья детей, проводится систематическая и целенаправленная работа.

Коллективом педагогов ДОУ реализуются традиционные формы работы: общие и групповые родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, участие родителей в выставках и конкурсах, участие в создании развивающей предметно-пространственной среды групп, общение в родительских чатах и др. Ведется целенаправленная работа по внедрению элементов дистанционного образования родителей в виде проведения дистанционных консультаций, размещенных на официальном сайте ДОУ и странице в сети «Интернет», в информационной видео-зоне учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность Совета родителей ДОУ позволяет обеспечить соблюдение ФГОС ДО, включить родителей в образовательный процесс ДОУ. Целью совета является обеспечение постоянной и систематической связи с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

В 2024-2025 учебном году педагогическим коллективом проведено 4 родительских собрания, на которых родители были ознакомлены с режимом работы ДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с основными задачами годового плана деятельности ДОУ.

Воспитатели привлекали родителей участвовать в конкурсах, проводимых в ДОУ.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования организовано через официальный сайт и на информационных стендах ДОУ. Там же обеспечена доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

В 2024-2025 учебном году были обновлены и разработаны локальные акты по работе с родителями:

- Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах;

- Положение об общем родительском собрании;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение об общественном инспекторе по охране детства;
- Положение о постановке на внутренний учет и снятии с учета семей воспитанников.

Также администрацией ДОУ была организована **работа по предоставлению льгот семьям воспитанников**. На основании Постановления администрации города Евпатории от 19.12.2024 г. № 4092-п родительская плата не взимается (или снижена) с родителей (законных представителей) воспитанников, относящихся к льготным категориям.

По состоянию на май 2025 г. информация о количестве льготников из муниципального бюджета представлена в таблице.

Таблица 9

**Информация о количестве семей льготников
из муниципального бюджета**

№	Категория	Количество
1.	Категория родителей (законных представителей) воспитанников, которым снижен размер оплаты:	
1.1.	семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;	18
2.	Категории родителей (законных представителей) воспитанников, которые освобождены от оплаты:	
2.1.	родители детей-инвалидов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;	41
2.2.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;	1
2.3.	родитель (законный представитель), призванный на военную службу по частичной мобилизации	9

Взаимодействие с социальными партнерами и социальным окружением. Особенности социокультурной среды отражены в Рабочей программе воспитания, они позволяют расширить образовательное и воспитательное пространство, успешно реализовать задачи программы. ДОУ является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одно из обязательных условий развития ДОУ – активное взаимодействие различных социальных групп, имеющих собственные интересы в сфере образования. Социальными партнерами ДОУ в 2024-2025 учебном году были:

Таблица 10

№	Социальные партнеры	Совместные мероприятия
1.	Образовательные учреждения:	
1.1.	Министерство просвещения Российской Федерации	Изучение нормативных актов в области дошкольного образования
1.2.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Изучение нормативных актов в области дошкольного образования
1.3.	ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»	Обучение на курсах повышения квалификации – 2 чел. Профессиональная переподготовка – 1 чел.
1.4.	Управление образования администрации города Евпатория Республики Крым	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка – 2024» (Диплом Лихачеву К.)
1.5.	МБОУ «Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»	День открытых дверей

1.6.	МБОУ «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»	День открытых дверей
1.7.	МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр города Евпатория Республики Крым»	Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка»
1.8.	МБОУ ДОД ЦДЮТ «Ровесник»	Участие в конкурсе «Рождественская открытка»
1.9.	МБОУ ДОД «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым»	Конкурс «Безопасность дорожного движения»
1.10	Территориальная и республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия	Направления на комиссию детей с ОВЗ при выводе в школу и уточнении программы обучения
2.	<i>Учреждения здравоохранения</i>	
2.1.	ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»	Профилактические осмотры детей
2.2.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе»;	Проведение профилактических осмотров, лабораторных исследований
2.3.	ГБУ РК «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»	Проведение консультаций, семинаров для педагогов групп компенсирующей направленности
3.	<i>Другие учреждения</i>	
3.1.	ОГИБДД ОМВД России по городу Евпатории	Ежемесячные беседы о безопасности на дорогах и ПДД
3.2.	ГУ МЧС России по Республике Крым в городе Евпатория	На базе ДОУ проведены тренировки пожаротушения
3.3.	ГБУ РК «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи»	Проведение совместных акций

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ДОУ.

2. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования и осуществляется с учётом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, СанПиН.

3. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ, соответствуют требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

4. Комплектование групп на 100% произведено в группах «Бабочки», «Ромашка», «Незабудки», «Солнышко»; неполное комплектование – в группах «Росинки» (83%), «Одуванчики» (60%), «Пчелки» (50%), «Колокольчики» (48%). В среднем комплектование групп ДОУ детьми произведено на 80,1%. Количество мест в ДОУ освоено на 45,7%.

5. Воспитательные мероприятия, которые реализуются в ДОУ, являются эффективным инструментом воспитания и гармоничного развития личности дошкольников. В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных в ФГОС ДО. Успешная реализация Рабочей программы воспитания обусловлена скоординированностью взаимодействия педагогов и семей воспитанников.

6. Необходимо разнообразить формы взаимодействия с родителями, в т.ч. активные формы. Также необходимо ознакомить родителей с Программой просвещения родителей и запланировать работу по внедрению этой программы.

7. Организовать взаимодействие с социальными партнерами, в т.ч. принимать участие в конкурсах разного уровня.

1.5. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность осуществлялась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей и уровня их развития на момент поступления в ДОУ.

Объем образовательной нагрузки определен ДОУ в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Также образовательная деятельность ДОУ регламентировалась локальными актами, предусмотренными ч. 2 ст. 30 ФЗ-273. В 2024 году разработаны, согласованы, утверждены и размещены на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» 18 локальные актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала начальную реализацию образовательного потенциала ДОУ, а также его территории.

Материалы, оборудование и инвентарь для развития воспитанников подобраны в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для реализации образовательных программ подобраны учебно-методические комплекты для разных категорий воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья созданы и соблюдаются условия их пребывания в ДОУ.

Для эффективного решения задач и реализации образовательных программ ***особое внимание уделяется организации образовательного процесса.***

В ДОУ разработаны годовой план деятельности ДОУ на учебный год и оздоровительный период, учебный план образовательной деятельности, календарный график образовательной деятельности, разработаны режимы дня на учебный год и оздоровительный период, которые соответствуют требованиям СанПиН и ФГОС ДО, соблюдается оптимальный баланс видов детской деятельности.

Воспитатели ежемесячно разрабатывали календарно-тематические планы по группам в соответствии с Методическими рекомендациями, которые были утверждены педагогическим советом.

Занятия с детьми проводились фронтально, подгруппами, индивидуально в соответствии с расписанием. Продолжительность занятий определялась санитарно-эпидемиологическими требованиями к учебной нагрузке ребенка определенного возраста.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и в режимных моментах.

Проходили апробацию разработанные модели: воспитательно-образовательного процесса и физкультурно-оздоровительного процесса.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

Об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ, можно говорить, на основе следующих факторов:

1. В ДОУ создана основа образовательной среды, которая гарантирует сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивает их эмоциональное благополучие.

2. Используются формы и методы, которые учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3. Среда способствует профессиональному развитию педагогических работников, что способствует планомерному развитию ребенка без ускорения или замедления темпов их физиологических особенностей.

4. Наличие в ДОУ необходимого оборудования и инвентаря, материалов, обеспечивает возможность проявить активность воспитанников в разнообразных видах

детской деятельности.

5. Создание комфортной эмоциональной среды позволяет сохранить психофизическое здоровье детей, способствует их оптимальной включенности в образовательную деятельность, успешной самореализации.

В то же время необходимо активизировать взаимодействие ДОУ с социальными партнерами, преемственность со школами, участие в жизни ДОУ семей воспитанников. Также необходимо обогатить предметно-пространственную среду ДОУ оформлением групп «Бабочки», «Колокольчики» «Росинки», музыкального и физкультурного залов, а также межгрупповых образовательных пространств.

1.6. АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Согласно ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО результатами освоения образовательных программ являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат оценке, в т.ч. в виде педагогической диагностики и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

Несмотря на то, что в соответствии с ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в деятельности детей раннего возраста, воспитатель в ходе своей работы должен выстраивать индивидуальную траекторию развития каждого ребёнка. Для этого воспитателю необходим инструментарий оценки своей работы, который позволит ему оптимальным образом выстраивать взаимодействие с детьми.

В группах раннего возраста с момента поступления детей воспитатель ежедневно заполняет разработанные специалистами ДОУ *Индивидуальные листы адаптации* до тех пор, пока ребёнок не социализируется. Для проведения успешной адаптации детей раннего возраста воспитатель Романова В.А. использовала Программу психолого-педагогического сопровождения адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста «Шаги навстречу» (Авторы-составители: Баламутова О.Б., Мухоморина Л.Г., 2014 г.). Программа дополняет содержание образовательной области ОП ДО «Социально-коммуникативное развитие».

На декабрь 2024 года адаптация детей от 1,5 до 3 лет в смешанной группе раннего возраста (24 ребенка) выглядит следующим образом:

Таблица 11

Анализ адаптации детей раннего возраста на 31 декабря 2024 года

№	Степень адаптации	Количество детей, чел.	%
1.	Легкая (до 15 дней)	9	37,5
2.	Средняя (15-25 дней)	7	29,16
3.	Сложная (более 25 дней)	4	16,7
4.	Адаптация продолжается	4	16,7

Прием детей в группу раннего возраста продолжался в течение января – мая 2025 года. Поэтому адаптация поступивших детей также длилась до конца учебного года.

После успешной адаптации должна проводиться первичная педагогическая диагностика основных показателей развития ребенка с последующим заполнением *Индивидуальных карт показателей развития ребёнка 2-3 лет*. Эти же карты заполняются в конце учебного года. В 2024-2025 учебном году индивидуальные карты были заполнены воспитателем один раз, в конце учебного года.

Для всех возрастных общеразвивающих групп разработаны *Сводные карты показателей развития ребёнка 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет*, которые заполняют два

раза в год воспитатели и специалисты (педагогом-психологом; учителем-логопедом и учителем-дефектологом, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

Для детей групп компенсирующего типа были разработаны сводные карты и психолого-педагогическая диагностика.

В процессе бесед с детьми, наблюдений за ними в игровой и других видах деятельности, в общении на промежуточном этапе дошкольного образования были выявлены следующие результаты: у воспитанников подготовительной группы сформированы предпосылки к учебной деятельности в виде инициативности, любознательности, позитивного отношения к сверстникам, взрослым, окружающему миру, первичным ценностным представлениям о том, что такое «хорошо», что такое «плохо».

Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям в 2024-2025 учебном году в группах общего развития показали следующее:

Таблица 12

Результаты освоения ОП ДО в разновозрастных группах общего развития

	Социально-коммуникативное развитие, %	Познавательное развитие, %	Речевое развитие, %	Художественно-эстетическое развитие, %	Физическое развитие, %
Высокий	12	4	10	24	18
Средний	38	32	42	65	58
Начальный	50	64	48	11	24

В группах компенсирующего типа для определения уровня развития детей использовались следующие формы диагностики: диагностические занятия по каждой образовательной области АОП ДО, диагностические срезы, наблюдения. Были разработаны диагностические карты. Результаты диагностики представлены в таблице.

Таблица 13

Результаты диагностики уровней показателей развития детей с ОВЗ при освоении АОП ДО

№	Группа	Сентябрь 2024	Декабрь 2024	Динамика
1.	Разновозрастная группа детей с ЗПР	25%	27%	2%
2.	Разновозрастная группа детей с УО	34%	35%	1%
3.	Разновозрастная группа детей с РАС	-	-	-

Дети группы «Одуванчики» были обследованы специалистами в тех группах, в которых они находились, результаты освоения программ представлены в общем количестве детей групп.

Участие воспитанников в конкурсах. В 2024-2025 учебном году воспитанники ДОУ приняли участие в конкурсах разного уровня со следующими результатами.

Таблица 14

Результаты участия воспитанников в конкурсах

	Всероссийский уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
Победитель/лауреат	0	0	0
Участник	0	0	3

В 2024-2025 учебном году выпущены из детского сада 13 детей, из них: из группы «Колокольчики» и 8 выпускников из числа групп компенсирующего типа освоили материал АОП ДО в достаточном объеме, что свидетельствует об их готовности к освоению образовательных программ начального общего образования.

На конец учебного года проведен мониторинг удовлетворенности родителей качеством работы педагогического коллектива ДОУ. Показатели мониторинга 4-5 баллов указывают на достаточно высокую степень удовлетворенности качеством образовательной деятельности ДОУ.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. В 2024-2025 учебном году основная часть воспитанников раннего возраста прошла адаптацию к условиям ДОУ в легкой и средней степени адаптации (66,7%). Для более успешной адаптации необходимо в полной мере реализовывать мероприятия с родителями детей, описанные в программе «Шаги навстречу».

2. Анализ усвоения детьми программного материала за 2024-2025 учебный год показал стабильность и положительную динамику. Положительное влияние оказывает тесное сотрудничество педагогов, родителей, администрации ДОУ, а также использование ИКТ-технологий и индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

3. По результатам мониторинга выявлены направления, требующие углублённой работы в 2025-2026 учебном году: речевое развитие; физическое развитие и познавательное развитие.

4. Необходимо мотивировать воспитателей и родителей на более активное участие воспитанников в конкурсах.

1.7. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Медицинская сестра была принята на работу в ДОУ с 05.05.2025 г.

Несмотря на это на протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм организации воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов, прогулок.

По группам здоровья дети были распределены следующим образом.

Таблица 15

Распределение детей по группам здоровья

Списочный состав воспитанников	Количество воспитанников (%)				
	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа
105	48	25	17	4	11

Вопросы заболеваемости детей регулярно рассматривались в течение года на совещаниях при заведующем.

Для оздоровления и профилактики заболеваний детей в режиме дня использовались традиционные методы и формы работы:

- во время утреннего приема – прогулка, утренняя гимнастика на воздухе;
- при подготовке к занятиям, на занятиях и между ними – физкультурные минутки и паузы, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз;
- во время приема пищи – витаминизация блюд, витаминизация третьих блюд (чай, компот, кисель) витамином С (круглогодично);
- проведение специальных мероприятий – занятия по физкультуре, спортивные праздники и развлечения;
- после дневного сна – гигиеническая гимнастика пробуждения;

- на прогулке – подвижные игры и развлечения.

Большое внимание уделялось вновь поступающим в ДОУ детям. От результата адаптации во многом зависит физическое и психическое здоровье детей.

Питание детей было организовано за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (50%) и муниципального бюджета (50%) и составило за период ноябрь 2024 г. – май 2025 г. в среднем:

Таблица 16

**Выполнение норм потребления пищевых веществ,
витаминов и минералов (на 1 чел.)**

Наименование	Ранний возраст			Дошкольный возраст		
	Норма (%)	Факт (%)	Выполн. (%)	Норма (%)	Факт (%)	Выполн. (%)
Пищевые вещества и энергия						
Белки, г	42,0	40,6	97	54,0	49,4	91
Жиры, г	47,0	43,3	92	60,0	56,2	94
Углеводы, г	203,0	164,0	81	261,0	199,0	76
Энергетическая ценность, ккал	1400,0	1215,1	87	1800,0	1505,5	84
Витамины						
С, мг	45,0	34,8	77	50,0	39,6	79
В1, мг	0,8	0,5	62	0,90	0,6	67
В2, мг	0,9	0,5	56	1,0	0,7	70
А, мг	450,0			500,0	0,7	
Д, мкг	10,0	0,4	4	10,0	0,5	5
Минеральные вещества						
Са, мг	800,0	408,8	51	900,0	495,7	55
Р, мг	700,0	585,8	84	800,0	711,2	89
Mg, мг	80,0	150,8	188	200,0	179,4	90
Fe, мг	10,0	9,9	99	10,0	11,6	116
К, мг	400,0	1615,0	404	600,0	2031,5	339
І, мкг	70,0	48,9	70	100,0	61,7	62
Se, мг	0,0015	0,024	1600	0,02	0,03	150
F, мг	1,4	0,2	14	2,0	0,3	15

41 ребенок получал льготное питание за счет муниципального бюджета.

Инструктор по физической культуре был принят на работу в ДОУ 12.05.2025 г. Несмотря на это, в течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа с детьми проводилась по всем направлениям. Медико-педагогический контроль проведения физкультурных занятий осуществлялся регулярно. Обследование выявило удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления физического здоровья детей.

Работа по обеспечению охраны жизни и безопасности жизнедеятельности детей проведена в соответствии с годовым планом. Был разработан Примерный план работы по БЖД для детей всех возрастных групп. Ежемесячно в возрастных группах проводились недели или месячники безопасности, 1 раз в месяц проводились плановые эвакуации детей и сотрудников (ситуация «Возникновение пожара») в соответствии с Планом эвакуации.

С целью профилактики и предупреждения травмирования в ДОУ были проведены:

- конкурс детских рисунков;
- занятия с детьми по изучению и закреплению правил безопасного поведения на дороге, в природе, на улице, на море, дома;
- занятия-беседы о стихийных бедствиях в природе;
- беседы и игры по правилам пожарной безопасности.

Во время воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году зафиксирована одна травма у ребенка группы «Ромашка» (воспитатель Овсянникова С.П.).

В 2024-2025 учебном году была проведена работа по укреплению материально-технической базы в рамках обеспечения безопасности воспитанников.

Проведены профилактические мероприятия с воспитанниками и работниками ДОУ: месячник безопасности детей; неделя безопасности; месячник гражданской обороны; месячник по охране труда.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ: _

1. Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей в 2024-2025 учебном году достаточная.

2. Необходимо организовать качественное проведение занятий по физкультуре с детьми с ОВЗ, в связи с этим требуется разработка программы адаптивной физической культуры для проведения занятий с детьми, имеющими отклонения в развитии.

3. Работа по созданию условий по безопасной жизнедеятельности воспитанников и работников ДОУ осуществлялась в соответствии с планом.

4. Необходимо установить калитки-барьеры на лестницах (выход из группы «Росинка» на улицу и выход из группы «Бабочки» на улицу).

1.8. АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Содержание методической работы соответствует годовым задачам. В ДОУ функционирует педагогический совет, работу которого регламентируют нормативные документы и локальные акты. В 2024 году обновлены (разработаны), приняты решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2024 г. и утверждены приказом заведующего от 21.11.2024 г. № 01-16/152 следующие локальные акты:

- Положение об организации методической работы в ДОУ;
- Положение о методическом кабинете ДОУ;
- Положение о педагогическом совете ДОУ.

Результаты работы методической службы ДОУ за 2024-2025 учебный год:

В соответствии с годовым планом проведены: 5 педагогических советов; консультации для педагогов, которые проводили старший воспитатель, учителя-дефектологи и учителя-логопеды; педагогические часы; открытые просмотры мероприятий, посещения занятий с последующим анализом.

Создание развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Среда ДОУ, групповых помещений, кабинетов, залов, интерактивных образовательных пространств была наполнена играми, дидактическим материалом, наглядными пособиями. Педагоги активно участвовали в организации РППС, делали пособия своими руками, оформляли пространства.

Была создана творческая группа по проблеме «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ». Результатом ее работы стало частичное оформление групповых помещений, оформлены стенды в холле ДОУ для родителей, стенд «Даты. События», «Пожарная безопасность», «Антитеррор». В центре холла размещен мини-сад, колонны оформлены под выставку детских работ. На втором этаже оформлен уголок развивающих игр.

Повышение профессиональных компетентностей педагогов.

По результатам диагностики, в ДОУ работали 15 педагогов, из них – 8 чел. (53,33%) с высоким уровнем развития профессиональных компетентностей (среди которых 5 – специалисты, 3 – воспитатели), 4 чел. (26,6%) педагогов со средним уровнем развития, 3 чел. (20%) с начальным уровнем развития профессиональных компетентностей.

Участие педагогов в конкурсах.

90% педагогов приняли участие в конкурсах разного уровня, представили методические разработки. Некоторые педагоги участвовали в двух и более конкурсах.

Закуплена методическая литература по организации воспитательно-образовательной работы с детьми, взаимодействия с семьями, учебно-наглядные пособия в соответствии с ФГОС ДО.

Работа с родителями (законными представителями).

Систематически обновлялась информация по педагогическому просвещению родителей, осуществлялось вовлечение их в жизнь детского сада.

Положительные результаты мониторинга. Воспитанники ДОО развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития. Все дети хорошо адаптировались к условиям ДОО.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. Методические условия, созданные в ДОО, частично соответствуют запланированным в Программе развития ДОО. Это связано с небольшим промежутком времени функционирования ДОО с момента открытия.

1.9. АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Согласно ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы.

Основным ресурсом является стабильно функционирующий официальный сайт детского сада в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности ДОО. На сайте родители могут познакомиться:

- с нормативной базой учреждения (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, Устав, локальные акты, учебный и годовой планы, отчеты квартальные и годовые в форме Муниципального задания и Публичного отчета, Порядок приема в детский сад);
- с педагогическим коллективом детского сада;
- с происходящими событиями в блоке новостей;
- с консультационным материалом на вкладке «Все для родителей»;
- на сайте учреждения созданы следующие страницы: страница логопеда, страница музыкального руководителя, страница инструктора по физической культуре,
- Учреждение обеспечено современной связью, так как в нём:
- установлена локальная сеть и есть выход в интернет;
- официальный сайт имеет страницу отзывов и возможность обратной связи;
- госпаблик (официальная страница в социальной сети в ВК), обеспечивает расширение информационного пространства;
- есть электронная почта;
- создана современная информационно-техническая база: есть интерактивное оборудование, компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийный проектор, магнитофоны, аудио- и видеоматериалы для работы с детьми и педагогами.

Педагоги активно пользуются методической литературой и электронными образовательными ресурсами.

В течение учебного года осуществлялся качественный подбор иллюстративного и наглядного материала для образовательной деятельности, оформления групповых помещений.

ВЫВОДЫ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. ДОО оснащено современным оборудованием, педагоги могут использовать эти ресурсы при подготовке и организации образовательной деятельности.

2. Необходимо создать информационно-методическую базу, которая включает комплекс информационных образовательных ресурсов, технологические средства

(компьютеры, коммуникационные каналы), библиотечный фонд и комплект дидактического и наглядного материала (медиатеку).

1.10. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-технические условия и условия организации предметно-пространственной среды

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» построено по типовому проекту, рассчитано на 9 возрастных групп детей.

Расположено в центральной части города Евпатории. Здание современное, оборудовано новыми системами отопления, вентиляции, водоснабжения. Доступ в здание и на территорию ДООУ имеют все категории граждан.

9 возрастных групп (группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующего типа) состоят из девяти помещений. Это – раздевальная комната, групповая (игровая) комната, спальня, буфетная и санитарная комната (умывальная и туалетная комнаты). Каждая групповая комната оборудована мебелью, игрушками, дидактическими пособиями, выделены зоны физической активности, спокойных игр, в соответствии с возрастом детей и реализуемыми программами.

В детском саду оборудованы дополнительные помещения, используемые в организации образовательного процесса: музыкальный зал, физкультурный зал, 2 кабинета учителей-логопедов, 2 кабинета учителей-дефектологов, кабинет педагога-психолога, методический кабинет.

Территория детского сада благоустроена: разбиты цветники, посажены кустарники и деревья. Все возрастные группы имеют на своих участках теневые навесы, зеленые насаждения. Также на территории расположены три спортивных площадки. Территория детского сада находится под круглосуточным видеонаблюдением.

В ДООУ создается развивающая предметно-пространственная среда согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО. Группы и межгрупповые пространства достаточно большие, потолки помещений высокие, что требует профессионального подхода для превращения их в детскую развивающую среду. Стены окрашены в темные цвета.

Группы оборудованы необходимой детской трансформируемой мебелью (столы и стулья).

При насыщении РППС учитываются требования и содержание образовательных программ, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, в т.ч. в группах детей с ОВЗ. В группах размещено игровое оборудование, пособия, материалы для занятий с детьми. В каждой группе есть интерактивный экран. Организуются игровые центры, которые позволяют детям объединяться по общим интересам.

Соответствие требованиям по обеспечению надёжности и безопасности

Детский сад оборудован системами безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проводятся регулярные проверки контролирующих организаций, инструктажи и обучение сотрудников.

Пищеблок оснащен необходимым современным технологическим оборудованием. Четырёхразовое питание детей организовано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

За 2024 год было 1 предписание Межрегионального управления Роспотребнадзора РК и г. Севастополю ТО по г. Евпатории и Сакскому району по устранению обнаруженных нарушений № 13-00160-01 от 14.02.2024 г.

Нарушения устранены. Информация № 01-43/169 от 11.11.2024 г.

Материально-техническое обеспечение образовательных программ (организация, оборудование, оснащение)

Для осуществления образовательного и коррекционно-развивающего процессов в ДООУ создана содержательная, трансформируемая, полифункциональная, доступная и безопасная предметно-развивающая среда, обеспечивающая реализацию всех направлений реализации образовательных программ. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

В 2024-2025 учебном году было приобретено игровое и учебное оборудование для оснащения игровых и учебных образовательных пространств:

- игры и игрушки для детей раннего и дошкольного возраста;
- материалы и оборудование для занятий изобразительной деятельностью (альбомы, кисти, краски, карандаши, пластилин, доски, клеенки, стаканы для воды и т.д.);
- наборы пособий и дидактических материалов для воспитателей и специалистов
- учебно-методическая литература, демонстрационный материал, энциклопедии для детей.

Также были оборудованы кабинеты для специалистов: учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. Материально-технические условия пребывания детей в ДООУ, в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, учитывают индивидуальные особенности воспитанников.

2. Запланирована работа по доукомплектованию ДООУ учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми интерактивными комплексами, рабочими местами педагогов и др., по установлению в музыкальном зале электроавтоматического занавеса и организации пространства сцены и кулисы.

3. Таким образом, целостная система образования, созданная в ДООУ, способствует гармоничному развитию и социализации детей. Образовательный и коррекционно-развивающий процессы в ДООУ организованы в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к дошкольному образованию и направлены на реализацию образовательных программ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, квалифицированную коррекцию недостатков в развитии, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

1.11. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В ДООУ разработано, принято решением педагогического совета № 1 от 30.08.2024 г., согласовано с Советом родителей и утверждено приказом заведующего № 01-16/152 от 21.11.2024 г. Положение о внутренней системе оценки качества образования. Формирование внутренней системы оценки качества охватывает четыре направления:

- оценка психолого-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- оценка материально-технических условий и условий организации развивающей предметно-пространственной среды;
- оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования;

- оценка соблюдения прав участников образовательных отношений.

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования, в т. ч. качества образовательных программ в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП и ФАОП.

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего всестороннего анализа и прогнозированию развития образовательной деятельности в ДОУ. Результаты внутреннего анализа оформляются в виде справок, отчётов, карт самооценки. Информация о результатах анализа обобщается и обсуждается на педагогическом совете учреждения, на административных совещаниях. Определяются пути решения задач, направленных на улучшение работы в направлениях, требующих особого внимания.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ на основании мониторинга.

Организационная структура внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) включает в себя:

- администрацию ДОУ, которая формирует и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, разрабатывает мероприятия и предложения по её совершенствованию;
- Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогический совет;
- временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и другие).

Общее руководство ДОУ проведения оценочных процедур осуществляет его заведующий.

Также в оценке качества относятся потребители, заинтересованные в получении и использовании объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация образовательной организации, региональная и муниципальная системы образования, органы законодательной, исполнительной, судебной власти, государственные организации и другие структуры.

В 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ администрацией и педагогами была проведена внутренняя экспертная оценка качества образования в ДОУ, предметом которой являлись:

- качество условий реализации образовательных программ ДОУ;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ДОУ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления учреждением, открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

Оценка качества осуществлялась в соответствии с Программой внутреннего мониторинга качества образования ДОУ.

ВЫВОДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛУ:

1. Эффективность обеспечения условий реализации программы по результатам самоанализа в 2024 учебном году составила 69,2%. Это более высокий показатель в

сравнении с 2023 годом – 59,8%.

2. При детальном рассмотрении оценка эффективности и качества условий реализации программы в 2024-2025 учебном году показала, что наиболее низкий процент приходится на создание психолого-педагогических условий – 68%. При этом эффективность по направлениям: «социально-коммуникативное развитие» – 56,7%, «познавательное развитие» – 59%, «речевое развитие» – 57,4 %, «физическое развитие» – 59,8 %, «художественно-эстетическое развитие» – 51,1 %.

3. В связи с полученными результатами необходимо продумать систему мероприятий, направленных на повышение результативности и качества создаваемых условий реализации образовательных программ.

4. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ в 2024-2025 учебном году не проводилась.

1.12. ИТОГИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

В течение летнего оздоровительного периода на базе детского сада оздоровилось 80 детей, 35 детей – в условиях семьи.

Заболеваемость детей за летний период составила 5 случаев, в т.ч. ОРЗ – 5, прочие – 0. Зафиксирован один случай травматизма ребенка в группе «Солнышко» (воспитатель Романова В.А.).

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании данных, полученных в результате самообследования ДООУ, сделаны следующие выводы:

1. Система управления образовательной организации обеспечивает деятельность ДООУ в режиме продуктивного функционирования и стратегического развития.

2. План по освоению образовательных программ дошкольного образования выполнен на момент самообследования в полном объеме. В процессе анализа реализации образовательных программ выявлены приоритетные направления, требующие углубленной работы в следующем году (речевое и физическое развитие).

3. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования не в полной мере соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога.

4. Организована система научно-методической работы, внедрены инновационные модели наставничества.

5. Родительской общественностью дана удовлетворительная оценка качества образовательной деятельности, коррекционно-развивающей помощи, физкультурно-оздоровительной работы.

6. Проект Программы развития ДООУ разработан и начата ее реализация.

7. Задачи, поставленные перед коллективом ДООУ на 2024-2025 учебный год, успешно выполнены.

8. Работа коллектива признана удовлетворительной.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПУТИ РАЗВИТИЯ ДООУ

на 2025-2026 учебный год

– стратегическое планирование на 2025-2030 годы, начало реализации Программы развития;

– совершенствование системы управления;

– совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников, внедрение инновационной модели наставничества;

– создание условий для профессионального роста педагогических работников, получения квалификационных категорий, обучения и саморазвития;

- расширение материально-технической базы, максимально соответствующей современным условиям пребывания и развития ребенка;
- создание действенной системы социального партнерства;
- обеспечение адресной информационной доступности для родителей воспитанников;
- создание условий для организации дополнительных образовательных услуг;
- положительная независимая оценка качества образования в ДОУ;
- разработка рекомендаций по повышению качества освоения программного материала, дифференцированному подходу к детям, учету результатов мониторинга при планировании воспитательно-образовательной работы;
- разработка сценариев занятий, пополнение методического комплекта вариативных программ по работе с детьми с ОВЗ;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в разновозрастных группах.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Основой для осуществления деятельности МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок» в 2025-2026 учебном году являются основные законодательные и нормативно-правовые государственные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений, в т.ч.:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ

Федеральные документы

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (в ред. От 14.04.2023 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 21.04.2025 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (в ред. от 08.11.2022, от 17.02.2023);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного

образования;

- Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО;
- Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);
- Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2023 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 «О внесении изменений в Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2024 г. № 1057 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» п капитальному ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 (ред. от 31.05.2011 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (с измен. и дополн. от 25.12.2014 г., 5.08.2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Региональные документы

- Закон РКрым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ МОНМ РКрым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ МОНМ РКрым от 30.12.2021 №2094 «О внесении изменений в приказ Министерства

образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

– Приказ МОНМ РКрым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

– Приказ МОНМ РКрым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1033, приказ Министерства здравоохранения Республики Крым № 1435 от 08.07.2025 «Об утверждении Плана мероприятий по организации медико-санитарной помощи несовершеннолетним в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях Республики Крым во время учебно-воспитательного процесса»;

– Методические рекомендации «Об организации сопровождения детей
а также **образовательные программы:**

– Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым»;

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью;

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра;

– Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»;

– Программа психолого-педагогического сопровождения адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста «Шаги навстречу» (Баламутова О.Б., Мухоморова Л.Г.);

Основными направлениями развития региональной системы дошкольного образования в Республике Крым в 2025-2026 учебном году являются:

– создание единого образовательного пространства в региональной системе дошкольного образования;

– обеспечение качества дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

– психолого-педагогическая поддержка семей с детьми раннего и дошкольного возраста;

– повышение профессионального уровня педагогического работника системы дошкольного образования;

– формирование основ ранней профориентации, финансовой грамотности и повышение познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством внедрения эффективных инструментов трансляции успешных муниципальных и региональных практик на основании требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Приоритетными направлениями методической работы региональной системы дошкольного образования в Республике Крым в 2025-2026 учебном году являются:

– повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО;

– непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников ДОО Республики Крым;

– методическая и информационная поддержка образовательного процесса ДОО (в соответствии с ФОП ДО) в вопросах воспитания и развития ребенка как гражданина Российской Федерации и формирования основ его гражданской и культурной идентичности и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа;

– организация работы в формате проведения методических мероприятий, конкурсов профессионального мастерства. Трансляция успешных муниципальных практик по реализации ФОП ДО, новых подходов в реализации образовательного процесса.

В связи с приоритетными задачами и направлениями методической работы в региональной системе дошкольного образования, определены задачи и направления в работе ДОУ в 2025-2026 учебном году.

Основные задачи деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году

1. Создать единое образовательное пространство в системе дошкольного образования.
2. Обеспечить качество дошкольного образования детей в ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семей с детьми раннего и дошкольного возраста через внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей)

воспитанников.

4. Повышать профессиональный уровень педагогических и руководящих работников.

Приоритетные направления методической работы в ДООУ в 2025-2026 учебном году

1. Создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении как системы условий социализации и индивидуализации воспитанников.
2. Внедрение модели воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ОП ДО и АОП ДО.
3. Создание условий для формирования у детей познавательного интереса и связной речи через ознакомление с историей, культурой и природой родного города Евпатории.
4. Создание условий для физического развития детей, в т.ч. детей с ОВЗ: разработка программы адаптивной физической культуры.
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников посредством активных форм общения в области физического развития детей в рамках внедрения Программы просвещения родителей.
6. Организация работы по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов через взаимодействие всех педагогов в коррекционно-развивающей работе с детьми.

**РАЗДЕЛ 3.
РАБОТА С КАДРАМИ**

3.1. Педагогические работники

**3.1.1. Качественный состав педагогических кадров
(на 01.09.2025 года)**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность	Образование, название вуза, дата окончания, специальность направление подготовки, квалификация по диплому	Педагог /Стаж в ДОУ	Курсы ПК, год	Сведения об аттестации		Примечание
							Дата заседания АК	Результаты аттестации, приказ, дата	
1.	АНАЩЕНКОВА Елена Борисовна	26.11.1959	музыкаль ный руководит ель	Среднее профессиональное. Ялтинское педагогическое училище, 1980. <i>Специальность</i> Учитель пения, музыкальный воспитатель. <i>Квалификация</i> Учитель пения, музыкальный воспитатель.	45 лет/ 3 г.	2024	16.03. 2023	Установлена высшая квалификационная категория (приказ МОНМ РК № 524 от 22.03.2023)	
2.	АРТЁМОВА Вера Анатольевна	14.06.1993	воспитатель	Высшее. ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» г. Симферополь, 2015. <i>Направление</i> «Педагогическое образование. Начальное образование». <i>Квалификация</i> «Бакалавр».	0/ 3 мес.	-	-	Не аттестовалась	
3.	БАТЮКОВА Любовь Владимировна	25.10.1985	воспитатель	Высшее. РВУЗ «Крымский государственный университет», г. Ялта, 2009. <i>Специальность</i> Педагогика и методика среднего образования. Математика и основы информатики. <i>Квалификация</i> Преподаватель математики, учитель информатики среднего общего учебного заведения III ступени. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО, г. Краснодар по программе «Педагогика и методика дошкольного образования», 2018. <i>Специальность</i> Право ведения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования. <i>Квалификация</i> Воспитатель детей дошкольного возраста	4 года/ в ДОУ 18.06.2019	2021	2021	Не имеет	Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет с ноября 2023 г.

4.	БЕЛОГУРОВА Елена Григорьевна	23.04.1957	учитель- логопед	Высшее. Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1980. <i>Специальность</i> Биология. <i>Квалификация</i> «Биолог. Преподаватель биологии и химии. Высшее. Славянский государственный педагогический институт, 1991. <i>Специальность</i> «Логопедия». <i>Квалификация</i> «Логопед школьных и дошкольных учреждений»	44 г/ 8 мес.	2021	26.05. 2022	Установлена высшая квалификационная категория (приказ МОИМ РК № 895 от 01.06.2022)	
5.	ГРЕЧУЩЕВА Яна Сергеевна	04.01.1994	учитель- дефектолог	Высшее. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2017. <i>Направленность</i> Дошкольное образование. <i>Квалификация</i> Бакалавр 44.03.05 Педагогическое образование Высшее. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2021. <i>Направленность</i> 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. <i>Квалификация</i> Магистр	0/ 8 мес.	2024	-	Не аттестовалась	Отпуск по беременности и родам с 18.08.2025
6.	МАНДЫЧ Наталья Владимировна	18.02.1986	учитель- дефектолог	Высшее. ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» г. Симферополь, 2019. <i>Направление</i> «Педагогическое образование. Дошкольное образование». <i>Квалификация</i> «Бакалавр». Профессиональная подготовка в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки», г. Москва, 2025 г. по программе «Учитель-дефектолог: работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития	0/0	-	-	Не аттестовалась	
7.	МУХОМОРИНА Людмила Гавриловна	06.12.1956	старший воспитатель	Высшее. Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе, 1979. <i>Специальность</i> Физика. <i>Квалификация</i> Физик. Преподаватель физики.	36 лет/9 мес.	2023	16.12. 2021	Установлена высшая квалификационная категория (приказ МОИМ РК № 2028 от 21.12.2021)	
8.	ОВСЯННИКОВА Светлана Петровна	09.03.1965	воспитатель	Высшее. ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» г. Симферополь, 2017. <i>Направление</i> «Педагогическое образование». <i>Квалификация</i> «Бакалавр». Среднее профессиональное. Краснодарское	35 лет/ 2 г.6 мес.	2024	18.05. 2023	Соответствует занимаемой должности (приказ ДОУ № 01-15/280/1)	

				педагогическое училище, 1985. <i>Специальность</i> Дошкольное воспитание. <i>Квалификация</i> Воспитатель детского сада.					
9.	ПЛОТНИКОВА Валерия Александровна	13.08.2004	воспитатель	Среднее профессиональное. Санкт-Петербургское бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова», 2025. <i>Специальность</i> Дошкольное воспитание. <i>Квалификация</i> Воспитатель детей дошкольного возраста	в ДОУ с 28.07.2025	-	-	Не аттестовалась	
10.	ПОПОВА Наталья Ивановна	22.04.1976	учитель-логопед	Высшее. Калужский государственный педагогический университет им. К.Э. Циолковского, 31.01.1998. <i>Степень</i> Бакалавр образования по направлению «Педагогика» Высшее. Калужский государственный педагогический университет им. К.Э. Циолковского, 29.06.1998. <i>Квалификация</i> Учитель начальных классов. Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (Институт детства, дефектологический факультет) по программе «Логопедия», 2017. <i>Квалификация</i> «Учитель-логопед. Ведение профессиональной деятельности в сфере логопедии»	7 лет/1 г.5 мес. в ДОУ с 25.03.2024	2024		Не имеет	
11.	РОМАНЕНКО Наталья Александровна	03.09.1985	учитель-дефектолог	Высшее. Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова, 2007. <i>Специальность</i> «Дефектология». <i>Квалификация</i> «Логопед. Учитель начальных классов школ для детей с тяжёлыми нарушениями речи»	19 лет/20 лет	2024	16.03. 2023	Установлена первая квалификационная категория (приказ МОНМ РК № 524 от 22.03.2023)	
12.	ТАРАСОВА Анжела Вячеславовна	27.06.1972	воспитатель	Высшее. Бакалавр. Евпаторийский педагогический факультет РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2006. <i>Направление</i> «Педагогическое образование». <i>Квалификация</i> «Бакалавр учителя начальных классов, воспитатель детей дошкольного возраста». Высшее. Специалист. Евпаторийский педагогический факультет РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2007. <i>Специальность</i> «Начальное обучение». <i>Квалификация</i> «Учитель начальных классов».	35 лет/7 лет 4 мес.	2024	10.08. 2020	Не имеет. Соответствует занимаемой должности (приказ ДОУ № 02-07/691-к от 10.08.2020)	

				Высшее. Магистр. РВУЗ «Крымский гуманитарный университет», 2008. <i>Специальность</i> «Начальное обучение». <i>Квалификация</i> «Преподаватель педагогики и методик начального обучения».					
13.	ФОМИНА Елена Анатольевна	09.04.1970	воспитатель	Высшее. Восточный Казахстанский государственный университет, г. Усть-Каменогорск, 1993. <i>Специальность</i> «Иностранный язык». <i>Квалификация</i> «Учитель английского языка». Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет», Ростов-на-Дону, 2024, по программе «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)». <i>Квалификация</i> Воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ). Право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования.	1 г. 8 мес./ 1 г. 8 мес.	2024	-	Не аттестовалась	
14	ЧЁРНЫЙ Станислав Степанович	26.12.1983	инструктор по физической культуре	Высшее. Мелитопольский государственный педагогический университет, 2006. <i>Специальность</i> «Педагогика и методика среднего образования. Физическая культура». <i>Квалификация</i> «Учитель физической культуры и валеологии. Организатор туристической работы»	8 лет/ 4 мес.		-	Не аттестовался	

3.1.2. Статистические данные о педагогических кадрах
по состоянию на 01.09.2025г.

ОБРАЗОВАНИЕ	Всего 14 чел.	
	К-во чел.	%
Высшее	12	85,7
Среднее профессиональное	2	14,3

■ высшее
■ среднее проф.
■

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ	Всего 14 чел.	
	К-во чел.	%
Высшая категория	3	21,4
Первая категория	1	7,1
Соответствует занимаемой должности	2	14,3
Не аттестовались	8	57,1

■ высшая
■ первая
■ сзд
■ не аттестов.
■ до 5 лет
■ 5-10 лет
■ 10-30 лет
■ более 30 лет
■ 5-10 лет
■ 10-30 лет
■ более 30 лет

ПЕДСТАЖ	Всего 14 чел.	
	К-во чел.	%
До 5 лет	5	51,4
5-10 лет	3	21,4
10-30 лет	1	7,1
Более 30 лет	5	51,4

■ до 5 лет
■ 5-10 лет
■ 10-30 лет
■ более 30 лет

ВОЗРАСТ	Всего 14 чел.	
	К-во чел.	%
До 30 лет	1	7,1

31-50 лет	7	50,0	
51-60 лет	2	14,3	
Более 60 лет	4	28,6	

**3.1.3. Повышение профессиональной компетентности
и мастерства педагогических работников**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Повышение профессиональной компетентности			
1.1.	Проводить информационные совещания по ознакомлению педагогов с новыми нормативными и инструктивно-методическими документами в сфере дошкольного образования РФ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Провести совещание по содержанию федерального закона от 21.04.2025 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь 2025	Заведующий	
1.3.	Провести собеседование с педагогами по содержанию ОП ДО, АОП ДО и парциальных программ, используемых в воспитательно-образовательном процессе (в рамках педчаса)	18.09. 2025	Старший воспитатель	
1.4.	Провести консультации с педагогами по вопросам планирования воспитательно-образовательной работы с детьми (в рамках педчаса)	18.09. 2025	Старший воспитатель	
1.5.	Провести консультацию по содержанию Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников	06.10. 2025	Старший воспитатель	
1.6.	Оказывать консультационную поддержку педагогам по вопросам реализации ОП ДО и АОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
1.7.	Проводить консультации по вопросам создания развивающей предметно-пространственной среды в групповых и учебных помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.8.	Изучать содержание новой методической литературы в	По мере поступления	Все педагоги	

	соответствии с ФГОС дошкольного образования и использовать её в работе с детьми			
1.9.	Организовывать выставки нового учебно-методического оснащения педагогического процесса, методической и детской литературы	По мере поступления	Старший воспитатель	
1.10.	Провести анкетирование воспитателей и специалистов с целью самооценки профессиональной деятельности и планирования личностного профессионального роста	Май 2026	Старший воспитатель	
1.11.	Сделать анализ результатов анкетирования воспитателей и разработать рекомендации по их дальнейшему профессиональному росту	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, заочное обучение			
2.1.	Направить на <i>курсы повышения квалификации педагогов (по должности), в т.ч. работающих с детьми с ОВЗ</i> , в соответствии с перспективным планом:			
	Черного С.С., инструктора по физкультуре;	До октября 2025	Заведующий Старший воспитатель	
	Артемову В.А., воспитателя группы раннего возраста			
	Белоурову Е.Г., учителя-логопеда			
2.2.	Направить на <i>курсы повышения квалификации по ИКТ</i> в соответствии с перспективным планом:			
	Тарасову А.В.	До октября 2025	Заведующий Старший воспитатель	
	Фомину Е.А. Анащенкову Е.Б. Белогурову Е.Г. Овсянникову С.П.	До декабря 2025		
	Черного С.С.	До марта 2026		
2.3.	Заслушать отчёты (презентации) педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	После окончания обучения	Педагоги, прошедшие обучение	
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях разного уровня, в т. ч. в конкурсном движении			
3.1.	Подготовить приказ по ДОУ об участии педагогических работников в конкурсном движении	До 18.09.2025	Старший воспитатель	
3.2.	Обеспечить участие педагогов ДОУ в конкурсном движении (фестивали, акции, конкурсы и др.), в т.ч.	По мере поступления информации	Заведующий	
3.3.	– в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих,	Июль-сентябрь	Воспитатели всех групп	

	проектных и исследовательских работ учащихся «ВместеЯрче»	2025		
3.4.	– в международном творческом конкурсе БИОТ АРТ	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	
3.5.	– в региональном этапе конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3.6.	– в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3.7.	– в благотворительной акции «Белый цветок» (в рамках ДОУ)	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	
3.8.	– в Форуме педагогических работников Республики Крым	Сентябрь 2025	Заведующий	
3.9.	– в муниципальном этапе конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь-октябрь 2025	Воспитатели всех групп	
3.10.	– в муниципальном конкурсе методических материалов «Под парусом экологических знаний»	Октябрь 2025	Фомина Е.А. Тарасова А.В.	
3.11.	– в фестивале ВФСК ГТО среди дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым «Крошка-ГТОшка»	Октябрь 2025	Черный С.С.	
3.12.	– в крымском республиканском творческом фестивале одарённых детей с ОВЗ «Шаг навстречу!»	Октябрь 2025	Воспитатели групп компенсирующего типа	
3.13.	– в VII научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»	Октябрь 2025	Воспитатели	
3.14.	– в Крымском фестивале педагогических инициатив	Ноябрь 2025	Воспитатели	
3.15.	– в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку для главной ёлки г. Евпатории	Декабрь 2025	Воспитатели всех групп	
3.16.	– в конкурсе на лучшую рождественскую открытку	Декабрь 2025	Воспитатели всех групп	
3.17.	– в региональном этапе конкурса «Воспитатель года России»	Февраль 2026	Воспитатели	
3.18.	– в Фестивале детского творчества «Крымский вундеркинд – 2026»	Март-апрель 2026	Воспитатели	
3.19.	– в муниципальном конкурсе «Открытка ветерану. Спасибо бабушке и деду за ту Великую Победу»	Апрель	Воспитатели старших и подготов. групп	

3.20.	– в муниципальном конкурсе «Война – экологическое бедствие»	Апрель	Воспитатели старших и подготов. групп	
3.21.	– в муниципальном конкурсе «Моя семья в истории Великой Победы»	Апрель	Овсянникова С.П.	
3.22.	– в конкурсе рисунков «Мир глазами детей»	Апрель-май 2026	Воспитатели	
3.23.	– в конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май-июнь 2026	Черный С.С.	
3.24.	– в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе Ярче»	Июль-сентябрь	Воспитатели всех групп	

3.1.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
3.1.	Познакомить педагогический коллектив с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (2023 г.)	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
3.2.	Оформить стенд по аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	До 29.11.2025	Старший воспитатель	
3.3.	Подготовить проекты приказов: ☐ О создании аттестационной комиссии; ☐ Об аттестации (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации) ☐ О результатах аттестации	По мере поступления заявлений. По результатам аттестации	Старший воспитатель	
3.4.	Подготовить и отправить информацию в УО об аттестуемых педагогах в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
3.5.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов, подлежащих очередной аттестации (по перспективному плану):			
	на соответствие занимаемой должности ☐ Фоминой Е.А., воспитателя	Декабрь 2025	Члены аттестационной комиссии	
	☐ Поповой Н.И., учителя-логопеда	Февраль 2026		
	на присвоение 1 квалификационной категории: ☐ Тарасовой А.В., воспитателя; ☐ Овсянниковой С.П. воспитателя; ☐ Фоминой Е.А., воспитателя	Март 2026		
3.6.	Рассмотреть заявления педагогических работников на внеочередную аттестацию (при наличии заявлений)	По мере поступления заявлений		
3.7.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов, подлежащих внеочередной аттестации	По графику	Члены аттестационной комиссии	
3.8.	Оказывать методическую помощь в оформлении индивидуальных папок педагогов, аттестуемых на установление квалификационных категорий	В период аттестации	Старший воспитатель	
3.9.	Подготовить документы педагогов, аттестуемых на установление квалификационных категорий,	По мере завершения	Старший воспитатель	

	в республиканскую аттестационную комиссию	аттестации		
3.10	Проводить заседания аттестационной комиссии ДООУ в соответствии с утвержденным графиком	В течение года	Председатель аттестационной комиссии	

3.2. Работа с молодыми и малоопытными педагогами

Состав группы:

Руководитель: заведующий ДООУ

Члены группы – педагоги-наставники:

Мухоморина Л.Г., старший воспитатель;

Тарасова А.В., воспитатель группы компенсирующего типа;

Черный С.С., инструктор по физической культуре

Молодые и малоопытные педагоги:

Артемова В.А., воспитатель группы раннего возраста;

Плотникова В.А., воспитатель разновозрастной группы

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Подготовить приказ о работе Школы молодого и малоопытного педагога (ШМП)	До 01.10.2025	Старший воспитатель	
2.	Провести анкетирование молодых, малоопытных педагогов	До 15.10.2025	Старший воспитатель	
3.	Провести консультацию по документации	02.10.2025	Старший воспитатель	
4.	Провести индивидуальные консультации «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы с детьми»	До 30.10.2025	Старший воспитатель	
5.	Провести консультацию по разработке планов самообразования и их выполнению	До 30.11.2025	Старший воспитатель	
6.	Провести анализ адаптации детей к условиям детского сада	Октябрь 2025	Педагог-психолог Старший воспитатель	
7.	Проводить посещение занятий и мероприятий молодых и опытных педагогов с последующим подробным анализом их содержания	Январь – май 2026	Педагоги-наставники	
8.	Провести мониторинг выполнения и корректировка планов самообразования	Май 2026	Старший воспитатель	
9.	Провести заключительный «круглый стол» по теме: «Я – молодец!»	Май 2026	Члены группы Все педагоги	

3.3. Работа с кадровым резервом ДООУ

№ №	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	Определить потребность в руководящих кадрах ДООУ на ближайшую и длительную перспективу	Ноябрь 2025	Заведующий	
2.	Разработать и утвердить планы индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Ноябрь – декабрь 2025	Заведующий	
3.	Обучать кандидатов в кадровый резерв по программам	В течение всего периода	Заведующий	

	профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	нахождения в кадровом резерве		
4.	Привлекать резерв кадров: - к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, - к участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, творческих групп, - к исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение всего периода, на который утверждён план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Организовать индивидуальные и групповые консультации по следующим вопросам управленческой деятельности:	В течение года	Заведующий	
5.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	Январь 2026	Заведующий	
5.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2026	Заведующий Педагог-психолог	
5.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель	
5.4	Образовательные программы как нормативно-управленческие документы образовательной организации	Апрель 2026	Старший воспитатель	
6.	Проанализировать выполнение планов резервиста для утверждения кадрового состава резерва ДОУ на следующий учебный год	Май 2026	Заведующий	
7.	Подвести итоги работы по методическому сопровождению кадрового резерва ДОУ в 2025-2026 учебном году (информация к педсовету)	Май 2026	Заведующий	

3.5. Охрана труда

Содержание мероприятий	Ответственные	Отм. о выполн.
Сентябрь 2025		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к 2025/2026 учебному году»	Комиссия по ОТ	
2. Организация и проведение Дня охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке		

3. Проведение закупки и поставки СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи СИЗ	Специалист по ОТ Специалист по закупкам	
4. Проведение закупки и поставки смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Специалист по ОТ Специалист по закупкам	
Октябрь 2025		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: проверка санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ	
2. Обновление документации по охране труда	Специалист по ОТ	
3. Проведение практического занятия «Действие персонала в ЧС» (эвакуация при пожаре)	Ответственный за ППБ	
Ноябрь 2025		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах	Комиссия по ОТ	
2. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ	Заведующий Специалист по ОТ	
3. Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах	Заведующий	
Декабрь 2025		
1. Участие в подготовке и проведении викторины «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» (дети старших дошкольных групп)	Комиссия по ОТ Воспитатели групп	
2. Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников		
3. Организация и проведение Дня охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе		
4. Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей		
5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по ОТ	
Январь 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций	Заведующий Специалист по ОТ	
2. Проверка выполнения мероприятий в гололёд		
Февраль 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по ревизии электропроводки в ДОУ	Заведующий Специалист по ОТ	
2. Контроль за соблюдением требований действующих СанПиН в прачечной		
3. Проверка безопасности прогулочных площадок		
Март 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: «Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ»	Комиссия по ОТ	
2. Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке		
3. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по соблюдению требований действующих СанПиН в ДОУ		
Апрель 2026		
1. Контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья при проведении Недели (Дня) здоровья	Комиссия по ОТ	
2. Организация и проведение Дня охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке		
3. Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ		
4. Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ на рабочих местах		
Май 2026		
1. Проведение Дня охраны труда: проверка безопасности уличных спортивных площадок	Специалист по ОТ	

2. Проверка проведения инструктажей к летней оздоровительной работе и наличие подписей в журнале инструктажей	Председатель ПК	
Июнь 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: проверка санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ	
Июль 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Заведующий Специалист по ОТ	
2. Проверка безопасности прогулочных площадок		
Август 2026		
1. Организация и проведение Дня охраны труда: «Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ»	Комиссия по ОТ	
2. Проверка наличия и состояния противопожарных средств, соблюдение сроков проверок огнетушителей		

3.6. Общие собрания работников ДОУ

№	Тема, повестка дня	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Собрание № 1. «Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»			
	1). Особенности деятельности ДОУ в новом учебном году	09.10.2025	Заведующий	
	2). О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка		Заведующий	
	3). О новой редакции должностных инструкций		Заведующий	
	4). О Порядке аттестации педагогических работников		Старший воспитатель	
	5). Об антикоррупционной политике ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционное деяние»		Заведующий	
	6). О новых локальных нормативных актах ДОУ		Заведующий	
	7). Разное			
2.	Собрание № 2. «Итоги работы трудового коллектива за 1 полугодие 2025-2026 учебного года»			
	1). Отчёт о расходовании муниципальных и федеральных средств	25.12.2025	Заведующий	
	2). Отчёт о мероприятиях по безопасности работников и воспитанников ДОУ		Заведующий	
	3). Отчёт о мероприятиях по охране труда работников ДОУ		Специалист по ОТ	
	4). Анализ заболеваемости и травматизме работников и воспитанников ДОУ за 1 полугодие учебного года		Медсестра	
	5). Разное			
3.	Собрание № 3. «Итоги работы коллектива в 2025-2026 учебном году»			
	1). Отчёт о выполнении годовых задач, поставленных перед коллективом в 2025-2026 учебном году	28.05.2026	Заведующий	
	2). Отчёт о реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году		Старший воспитатель	
	3). Анализ заболеваемости и травматизме работников и воспитанников ДОУ за учебный год		Медицинская сестра	

3). О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании	Заведующий	
4). Разное		

3.7. Культурно-массовые мероприятия

№	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	День воспитателя и всех работников дошкольного образования			
	1.1. Проведение занятий с детьми о работниках ДОУ	26 сентября 2025	Воспитатели	
	1.2. Поздравление всех работников ДОУ		Заведующий Председатель ПК	
	1.3. Выставка детских рисунков «С нами работают добрые люди»		Воспитатели	
	1.4. «Хозяюшка-осень». Конкурс осенних заготовок на зиму		Председатель ПК	
2.	День рождения детского сада – 1-ая годовщина			
	1.1. Проведение занятий с детьми о детском саде, работниках ДОУ	03 ноября 2025	Воспитатели	
	1.2. Просмотр видеоролика «Наш детский сад»		Председатель профкома	
	1.3. Поздравление и награждение работников ДОУ		Заведующий	
3.	Встреча Нового 2026 года			
	2.1. Украшение музыкального зала	25 декабря 2025	Музыкальные руководители	
	2.2. Подготовка сценария праздника для взрослых		Председатель ПК	
	2.3. Поздравление работников ДОУ		Заведующий Председатель ПК	
	2.4. Проведение праздника		Музыкальные руководители	
4.	23 февраля – День защитника Отечества			
	3.1. Проведение занятий с детьми	20 февраля 2026	Воспитатели	
	3.2. Изготовление подарков детьми		Воспитатели	
	3.3. Подготовка сценария праздника для взрослых		Музыкальные руководители	
	3.4. Поздравление мужчин – работников ДОУ		Заведующий Председатель ПК	
5.	Международный женский день 8 Марта			
	4.1. Проведение занятий с детьми	05 марта 2026	Воспитатели	
	4.2. Изготовление подарков детьми		Воспитатели	
	4.3. Подготовка сценария праздника для взрослых		Музыкальные руководители	
	4.4. Поздравление женщин – работников ДОУ		Заведующий Председатель ПК	
	4.5. Проведение праздника-конкурса «Сладкая женщина»		Музыкальные руководители	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Педагогические советы

Дата	Тема, повестка дня	Ответственный	Отм. о вып.
28.08.2025	Педагогический совет № 1 (установочный) «Приоритетные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году» Цели: ✓ подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году; ✓ выявление достижений и проблем в деятельности педагогического коллектива; ✓ определение приоритетных направлений развития образовательного процесса. Задачи: ✓ анализ качественного состава педагогических кадров; ✓ определение основных задач деятельности в новом учебном году; ✓ утверждение плана методической работы. Форма проведения: дискуссия, коллективная работа, тренинг.		
	Повестка дня:		
	1). Об итогах летней оздоровительной кампании	Заведующий	
	2). О реализации образовательных программ: Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных программ дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройством аутистического спектра, парциальных программ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Заведующий	
	3). О новых и обновлённых локальных актах, регламентирующих деятельность ДОУ (О ведении документации педагогическими работниками)	Старший воспитатель	
	4). О Годовом плане работы на 2025-2026 учебный год и оздоровительный период	Заведующий	
	5). Об организованном начале 2025-2026 учебного года (приказ)	Заведующий	
	6). О плане методической работы	Старший воспитатель	
	7). Об организации работы психолого-педагогического консилиума ДОУ	Заведующий	
	8). Об аттестации и повышении квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель	
	9). Об охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
	10). О принятии новых положений ДОУ	Заведующий	
	Разное:	Заведующий	

	☐ ☐ Об изменении в кадровом составе	Заведующий	
	☐ ☐ О резерве руководящего состава	Заведующий	
	☐ О проведении Дня знаний	Старший воспитатель	
	☐ О мероприятиях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Старший воспитатель	
27.11. 2025	Педагогический совет № 2 «Особенности развития познавательной сферы детей дошкольного возраста» Цели: ✓ повышение компетентности педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста; ✓ закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности; ✓ совершенствование педагогического мастерства. Задачи: ✓ систематизация знаний педагогов в области «Познавательное развитие детей раннего и дошкольного возраста»; ✓ определение методов, форм и приемов, используемых с детьми по развитию их познавательной сферы; ✓ определение направлений обогащения предметно-развивающей среды в группах и ДОУ. Форма проведения: мозговой штурм, деловая игра.		
	В порядке контроля:		
	☐ О выполнении решений педсовета № 1	Старший воспитатель	
	1). Формирование познавательной сферы детей дошкольного возраста	Романенко Н.А.	
	2). Реализация познавательного развития детей раннего возраста в режимных моментах (из опыта работы)	Артемова В.А.	
	3). Постановка развивающих задач на занятиях с детьми 3-5 лет (из опыта работы)	Воспитатель	
	4). Развитие познавательных способностей детей на занятиях по ознакомлению с окружающим и природой (из опыта работы)	Плотникова В.А.	
	5). Развитие познавательной сферы у детей с ОВЗ (из опыта работы)	Фомина Е.А.	
29.01. 2026	Педагогический совет № 3 «Создание условий для развития коммуникативно-речевых навыков детей посредством расширения словаря в различных формах и видах детской деятельности» Цели: ✓ повышение компетентности педагогов в области речевого развития детей; ✓ выявление проблем в развитии речи детей разного возраста, в т.ч. детей с ОВЗ, по результатам начального обследования; ✓ определение приоритетных направлений в работе педагогов по развитию речи детей. Задачи:		

	✓ систематизация знаний педагогов в области «Речевое развитие детей раннего и дошкольного возраста»; ✓ определение методов, форм и приемов, используемых с детьми по развитию их речи; ✓ определение направлений обогащения предметно-развивающей среды в группах и ДОУ. Форма проведения: мозговой штурм, деловая игра.		
	<i>В порядке контроля:</i>		
	☐ О выполнении решений педсовета № 2	Старший воспитатель	
	Повестка дня:		
	1). Задачи развития речи детей в детском саду	Попова Н.И.	
	2). Формирование словаря детей раннего возраста в повседневной жизни (из опыта работы)	Артемова В.А. Мухоморина Л.Г.	
	3). Расширение словаря детей младшего и среднего дошкольного возраста посредством игр и упражнений (из опыта работы)	Воспитатель Попова Н.И.	
	4). Обогащение словаря детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы). Практическое занятие (синквейн)	Плотникова В.А. Белогурова Е.Г.	
	5). Обогащение словарного запаса у дошкольников с ОВЗ	Белогурова Е.Г.	
	6). Работа над формированием и расширением словарного запаса в работе с детьми с ОВЗ (из опыта работы)	Тарасова А.В. Овсянникова С.П. Фомина Е.А.	
	7). Об итогах работы ДОУ в Год защитника Отечества	Старший воспитатель	
26.03. 2026	Педагогический совет № 4 «Современные подходы к созданию целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» Цели: ✓ повышение уровня знаний и степень ответственности педагогов освоению современных подходов к организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ; ✓ формирование профессионального педагогического мышления; ✓ повышение уровня компетентности родителей воспитанников в области физического развития детей. Задачи: ✓ систематизация знаний педагогов в области «Физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста»; ✓ расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни; ✓ поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Форма проведения: мозговой штурм, деловая игра.		
	<i>В порядке контроля:</i>		

	☐ О выполнении решений педсовета № 3	Старший воспитатель	
	<i>Повестка дня:</i>		
	1). Круглый стол «Разговор о здоровье»	Старший воспитатель	
	2). Технология сохранения и стимулирования здоровья	Черный С.С.	
	3). Технологии обучения здоровому образу жизни (из опыта работы)	Плотникова В.А	
	4). Коррекционные технологии физического развития детей, используемые в работе с детьми с ОВЗ	Тарасова А.В. Черный С.С.	
	5). Влияние музыки на здоровье детей	Музыкальный руководитель	
	6). Воспитание здорового образа жизни в семье (презентация)	Родитель	
	7). Об отчете по самообследованию		
	Разное	Заведующий	
	☐ О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Заведующий	
28.05. 2026	Педагогический совет № 5 «О выполнении годовых задач в 2025-2026 учебном году» Цели: ✓ подведение итогов методической работы в 2025-2026 учебном году по годовым задачам; ✓ выявление достижений и проблем в деятельности педагогического коллектива; ✓ определение приоритетных направлений развития образовательного процесса. Задачи: ✓ анализ качественного состава педагогических кадров; ✓ анализ деятельности педагогов по реализации образовательных программ в учебном году; ✓ определение направлений методической работы на следующий учебный год. Форма проведения: круглый стол.		
	<i>В порядке контроля:</i>		
	☐ О выполнении решений педсовета № 4	Старший воспитатель	
	<i>Повестка дня:</i>		
	1). Об эффективности работы с педагогическими кадрами. Об итогах аттестации и повышении квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	
	2). О результатах работы психолого-педагогического консилиума ДОУ	Заведующий	
	3). Об эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями (аналитическая справка)	Старший воспитатель	
	4). Об итогах анкетирования педагогов и	Педагог-	

	родителей воспитанников	психолог	
	5). Об итогах работы по методическому сопровождению кадрового резерва ДОУ в 2024/2025 учебном году	Заведующий	
	6). О выполнении годового плана работы ДОУ	Заведующий	
	7). Об участии в конкурсном движении	Заведующий	
	8). О результатах работы ШМП	Старший воспитатель	
	9). Об итогах работы по методическому сопровождению кадрового резерва ОУ	Старший воспитатель	
	10). О работе творческой группы	Руководитель творческой группы	
	11). Разное		
	☐ Об организации летней оздоровительной кампании	Заведующий	
	☐ О проведении Дня защиты детей	Старший воспитатель	
	☐ О мероприятиях ко Дню России	Старший воспитатель.	

4.2. Активные формы работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие, тема	Дата проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Творческая группа по проблеме: «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Анкетирование:			
	☐ молодых и малоопытных педагогов;	До 15.10.2025	Старший воспитатель	
	☐ педагогов по итогам работы ДОУ	Май 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	Проект по проблеме: «Создание системы планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками: Методические рекомендации по реализации ОП ДО и АООП ДО»	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Педагогические часы (1-ая и 3-ья среда месяца)			
4.1.	О плане методической работы на сентябрь 2025 г.	03.09.2025	Старший воспитатель	
	О проведении начального обследования показателей развития детей дошкольных групп и заполнении сводных карт		Старший воспитатель Специалисты	
	О работе творческой группы по созданию РППС		Заведующий	
	Особенности адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к		Старший воспитатель	

	условиям детского сада и заполнение индивидуальных листов адаптации (<i>для воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста</i>)		Педагог-психолог	
4.2.	Содержание ОП ДО, АОП ДО и парциальных программ, используемых в воспитательно-образовательном процессе	17.09.2025	Старший воспитатель	
	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в 2025-2026 уч. году (<i>для воспитателей</i>)		Старший воспитатель	
	О приказе « Об участии педагогических работников в конкурсном движении»		Заведующий	
	О праздновании Дня воспитателя и всех дошкольных работников		Заведующий	
4.3.	О плане методической работы на октябрь 2025 г.	01.10.2025	Старший воспитатель	
	Об особенностях аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году		Старший воспитатель	
	О работе Школы молодых и малоопытных педагогов в 2025-2026 уч. году, о документации педагогов		Старший воспитатель	
	О планах самообразования педагогических работников со стажем работы до 5 лет		Старший воспитатель	
	Консультация «Требования к речи педагога в группе детей с ТНР»		Попова Н.И.	
4.4.	О результатах начального обследования показателей развития детей всех групп	17.10.2025	Воспитатели Специалисты	
	О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОО (<i>презентация</i>)		Старший воспитатель	
	Консультация «Рекомендации по использованию дидактических игр в работе с детьми с ЗПР»		Мандыч Н.В.	
	Консультация «Методы и приемы для активизации познавательной деятельности детей»		Романенко Н.А.	
4.5.	О плане методической работы на ноябрь 2025 г.	07.11.2025	Старший воспитатель	
	О подготовке к педсовету № 2		Старший воспитатель	
	О результатах адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста (<i>для воспитателей группы раннего и младшего дошкольного возраста</i>)		Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Консультация «Обучение дошкольников		Попова Н.И.	

	пересказу текста цепной структуры»			
4.7.	О плане методической работы на декабрь 2025 г.	03.12.2025	Старший воспитатель	
	О подготовке к педсовету № 3		Старший воспитатель	
	Консультация «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у дошкольников»		Попова Н.И.	
4.8.	Консультация «Развитие фонематического слуха у дошкольников»	17.12.2025	Белогурова Е.Г.	
	О подготовке к празднованию Нового года		Муз. руководители	
4.9.	О плане методической работы на январь-февраль 2026 г.	14.01.2026	Старший воспитатель	
	О подготовке к празднованию 23 февраля, проведению спортивных праздников		Муз. руководители, Черный С.С. Воспитатели	
	Консультация «Песочная терапия как метод работы с детьми с ОВЗ»		Мандыч Н.В.	
4.10	О готовности воспитателей к аттестации на 1 категорию	04.02.2026	Старший воспитатель Аттестуемые воспитатели	
	О состоянии РППС в ДОУ		Члены творческой группы	
	Консультация «Игры для развития тактильного восприятия»		Романенко Н.А.	
4.11	О подготовке к педсовету № 4	18.02.2026	Старший воспитатель	
	О подготовке к празднованию 8 Марта		Муз. руководители	
	Консультация «Развитие речемышлительных способностей дошкольников»		Попова Н.И.	
4.12	О плане методической работы на март 2026 г.	04.03.2026	Старший воспитатель	
	О выполнении Плана воспитательной работы за II квартал		Старший воспитатель	
	Консультация «Гигиеническая гимнастика для взрослых в рамках здорового образа жизни»		Черный С.С.	
4.13	О проведении педагогического обследования старших дошкольников	18.03.2026	Старший воспитатель	
	Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями по вопросам познавательного развития детей»		Мандыч Н.В.	
4.14	О плане методической работы на апрель 2026 г.	01.04.2026	Старший воспитатель	

	Консультация «Орально-моторные упражнения для детей с РАС»		Белогурова Е.Г.	
4.15	О подготовке к педсовету № 5	15.04.2026	Старший воспитатель	
	О результатах аттестации педагогических работников			
	Консультация «Нейроигры в работе с детьми с ОВЗ»		Романенко Н.А.	
4.16	О плане методической работы на май 2026 г.	06.05.2026	Старший воспитатель	
4.17	О подготовке и проведении выпускных утренников	18.05.2026	Старший воспитатель Муз. руководители	
5.	Открытые просмотры			
5.1.	Новогодние утренники	22-25.12. 2025	Все воспитатели Муз. руководители	
5.2.	Спортивный праздник «Мой папа – защитник и герой»	19-20.02. 2026	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.3.	Утренники «Все цветы мы дарим вам»	03-06.03. 2026	Все воспитатели Муз. руководители	
5.4.	Выпускные утренники	Май 2026	Муз. руководители Воспитатели	

4.3. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Особенности адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада и заполнение индивидуальных листов адаптации (в рамках педчаса)	04.09. 2025	Старший воспитатель	1
2.	О проведении начального обследования показателей развития детей всех групп и заполнении сводных карт (в рамках педчаса, подгрупповая работа)	04.09. 2025	Старший воспитатель Специалисты	1
3.	Содержание ОП ДО, АОП ДО и парциальных программ, используемых в воспитательно-образовательном процессе (в рамках педчаса)	18.09. 2025	Старший воспитатель	1
4.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в 2025-2026 уч. году (в рамках педчаса, индивид.)	18.09. 2025	Старший воспитатель	1
5.	Требования к речи педагога в общении с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (гр. «Ромашка») (в рамках педчаса)	06.11. 2025	Попова Н.И.	1
6.	Обучение дошкольников пересказу текста цепной структуры (гр. «Солнышко») (в рамках педчаса)	20.11. 2025	Попова Н.И.	1
7.	Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у дошкольников (гр. «Солнышко») (в рамках педчаса)	04.12. 2025	Попова Н.И.	1
8.	Развитие речемыслительных способностей дошкольников (гр. «Ромашка») в рамках педчаса)	18.12. 2025	Попова Н.И.	1
9.	Нейроупражнения в работе с детьми с ОВЗ	Ноябрь 2024	Романенко Н.А.	
10.	Актуальные вопросы применения трудового законодательства для резерва)	Январь 2026	Заведующий	1

11.	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи	Январь 2025	Белогурова Е.Г.	
12.	Имидж современного руководителя образовательного учреждения (для резерва)	Февраль 2026	Заведующий Педагог-психолог	1
13.	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по ознакомлению с окружающим	Февраль 2025	Романенко Н.А.	
14.	Нормативно-правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2026	Заведующий Старший воспитатель	1
15.	Как научить детей простым и интересным приемами массажа и самомассажа	Март 2025	Белогурова Е.Г.	
16.	Образовательные программы как нормативно-управленческие документы образовательной организации	Апрель 2026	Старший воспитатель	1
17.	Веселые игры для развития слухового внимания, речевого дыхания и правильного произношения	Апрель 2025	Белогурова Е.Г.	
18.	Итоги психологического обследования детей (индивидуально)	В течение года	Педагог-психолог	
19.	Индивидуальные консультации по запросу	В течение года	Педагог-психолог Учителя-логопеды	

4.4. Психолого-педагогический консилиум

Дата	Повестка дня	Ответственные	Отм. о выполн.
25.09. 2025	Заседание № 1		
	1.1. О направлениях работы ППк в 2025-2026 учебном году	Дубинич О.М.	
	1.2. Анализ развития познавательной сферы воспитанников с ОВЗ по результатам индивидуального диагностического обследования	Педагог-психолог	
	1.3. Об итогах обследования речевого развития детей с ОВЗ	Попова Н.И. Белогурова Е.Г.	
	1.4. О результатах обследования речевого развития детей 4-5 лет гр. «Бабочки» и детей 5-6 лет гр. «Колокольчики». Рекомендации по работе с детьми, имеющими речевые нарушения (для воспитателей и родителей)	Попова Н.И. Белогурова Е.Г.	
	1.4. Об итогах обследования психофизического и познавательного развития детей с УО	Романенко Н.А.	
	1.4. Об итогах обследования психофизического и познавательного развития детей с ЗПР	Учитель-дефектолог	
	1.4. О психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ (рекомендации для воспитателей и специалистов)	Педагог-психолог Попова Н.И. Белогурова Е.Г.	
	1.5. О результатах контроля заполнения сводных карт показателей развития детей дошкольного возраста средних, старших и подготовительных к школе групп. О коллегиальном заключении на детей,	Мухоморина Л.Г. Педагог-психолог	

	поставленных на учёт ПМПк		
	1.6. Об особенностях адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада		
	1.7. О постановке на учёт семей воспитанников, находящихся в «социальной зоне риска». О психолого-медико-педагогическом сопровождении семей воспитанников, находящихся в «социальной зоне риска»		
	1.8. О запросах воспитателей об обследовании детей с 4-х лет учителем-дефектологом	Романенко Н.А.	
26.02. 2026	Заседание № 2		
	2.1. О результатах психодиагностического обследования детей средних дошкольных групп	Педагог-психолог	
	2.2. Об итогах обследования речевого развития детей 4-5 лет гр. «Бабочки» и детей 5-6 лет гр. «Колокольчики». Рекомендации по работе с детьми, имеющими речевые нарушения (для воспитателей и специалистов)	Попова Н.И. Белогурова Е.Г.	
	2.3. О постановке на учёт ПМПк вновь выявленных детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. О коллегиальном заключении на детей, направляемых на ТППК	Члены ПМПк	
	2.4. Об итогах адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	Педагог-психолог Чернушенко И.А. Заруба Н.М.	
	Заседание № 3		
	3.1. Об анализе результатов речевого обследования детей раннего и младшего дошкольного возраста	Денисенко Т.В.	
	1.4. Об итогах обследования психофизического и познавательного развития детей с УО	Романенко Н.А.	
	3.2. Постановка на учёт ПМПк детей младшего дошкольного возраста по результатам обследования их речевого развития и анализа сводных карт показателей развития	Педагог-психолог Денисенко Т.В. Липко Е.А. Воспитатели младших групп	
	3.3. О результатах психологической готовности к школьному обучению и речевого развития детей подготовительных к школе групп и старших дошкольных групп, поступающих в школу в 2024 уч. году по возрасту	Педагог-психолог Денисенко Т.В. Липко Е.А. Воспитатели старших и подготовительных групп	
	3.4. О контроле заполнения сводных карт показателей развития детей старшего	Мухоморина Л.Г.	

дошкольного возраста. О снятии с учёта ПМПк детей старшего дошкольного возраста		
3.5. О динамике развития детей с ОВЗ. Результаты психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся на инклюзивном обучении	Члены ПМПк	
3.6. О психолого-медико-педагогическом сопровождении семей «социальной группы риска»	Райлян О.В. Воспитатели	
3.7. Анализ итогов деятельности ПМПк, перспективы работы на следующий учебный год	Поветкина Ю.С.	

4.4. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение дошкольного образования			
1.1.	Продолжать создание банка нормативно-правовой и инструктивно-методической базой в соответствие с законодательной базой РФ и РК в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель	
1.2.	Заполнять официальный сайт ДОУ новой информацией в соответствии с требованиями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.3.	Разработать приказ о методической работе в ДОУ в 2025-2026 учебном году	После приказа МКУ ЦОДОО	Старший воспитатель	
1.4.	Заполнять информационные стенды по методической работе	В течение года	Старший воспитатель	
1.5.	Разработать образец паспорта группы	До 25.12.2025	Старший воспитатель	
1.6.	Внести изменение в Положение о ведении документации педагогических работников	До 05.09.2025	Старший воспитатель	
2.	Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса			
2.1.	Внести дополнение и изменения в методические рекомендации по реализации образовательных программ:			
	ОП ДО в разновозрастных группах;	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
	АОП ДО в группах компенсирующего типа;	Сентябрь 2025		
2.2.	Разработать методические рекомендации по реализации образовательных программ:			
	ОП ДО в разновозрастных группах;	Октябрь 2025	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре Старший воспитатель	
	АОП ДО в группах компенсирующего типа по разделу «Физическое развитие»	Январь 2026		
2.3.	Составить расписание занятий во всех возрастных группах на: – учебный год; – оздоровительный период	До 01.09.2025 До 01.06.2026		
2.4.	Разработать режимы дня во всех возрастных группах на: – учебный год; – оздоровительный период	До 01.09.2025 До 01.06.2026	Старший воспитатель	

2.5.	Разработать образец календарного плана воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.6.	Разработать образец календарного плана воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.7.	Разработать методические рекомендации по календарно-тематическому планированию в группах раннего возраста	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2.8.	Разработать методические рекомендации по календарно-тематическому планированию в разновозрастных группах	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3.	Оснащение учебно-методической и материально-технической базы			
3.1.	Пополнять библиотеку, в т.ч. электронную, учебно-методической, психолого-педагогической, энциклопедической литературой, хрестоматиями в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
3.2.	Приобрести наглядные пособия, игры, игрушки в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, вести их картотеку	В течение года	Старший воспитатель	
3.3.	Создать электронный банк мероприятий, проводимых в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
	Создать банк методических материалов по организации и проведению занятий по физической культуре с детьми с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	
4.	Разработка инструктивно-методических материалов			
4.1.	Внести изменения в содержание сводных карт показателей развития детей всех возрастных групп в соответствии с ОП ДО и АОП ДО	Сентябрь 2025	Учителя-дефектологи Учителя-логопеды	
4.2.	Разработать план подготовки к проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования ДОУ (по критериям)	Декабрь 2025	Старший воспитатель	
4.3.	Подготовить анкеты для молодых и малоопытных педагогов	До 15.10. 2025	Старший воспитатель	
4.4.	Разработать карты анализа занятий, организационных мероприятий, прогулок, режимных моментов и т.д.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Пополнение и оснащение педагогического процесса в ДОУ			
5.1.	Распределить конструкторы, игрушки, игровую мебель по группам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.2.	Продолжать приобретение материалов, пособий, игрового оборудования для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий	
5.3.	Приобрести стенды, пособия, атрибуты для оформления развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий	
5.4.	Начать оформление лестничного марша по теме «Евпаторийский трамвай»	Сентябрь-октябрь 2025	Творческая группа	
5.5.	Начать оформление холла на втором этаже «Все о Евпатории»	Ноябрь-декабрь 2025	Творческая группа	

РАЗДЕЛ 5.

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ
5.1. Воспитательно-образовательная работа

**5.1.1. Реализация Образовательной программы дошкольного образования
и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. овып.
1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			
	Социальные отношения			
1.1.	Организация работы в адаптационный период с вновь прибывшими детьми раннего и дошкольного возраста. Заполнение адаптационных листов в группах раннего возраста	По мере поступления детей	Воспитатели Медсестра Педагог-психолог	
1.2.	Проведение наблюдения за развитием детей 2-3 лет; контроля заполнения индивидуальных карт их развития	После успешной адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
1.3.	Обследование состояния эмоционально-волевой сферы детей групп компенсирующего типа с целью выявления патологий и определения учебного маршрута	3-4 недели сентября 2025	Педагог-психолог	
1.4.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий по коррекции эмоционально-волевой сферы с детьми групп компенсирующего типа	По расписанию занятий	Педагог-психолог	
1.5.	Проведение подгрупповых занятий по обучению детей игре в группах компенсирующего типа	По расписанию занятий	Воспитатели	
1.6.	Организация игровой деятельности детей вне занятий	В режиме дня	Воспитатели	
1.7.	Проведение этических бесед с детьми	В режиме дня	Воспитатели	
1.8.	Проведение недели инклюзивного образования	06 – 10.04 2026	Воспитатели	
1.9.				
	Формирование основ гражданской ответственности и патриотизма			
1.10.	Проведение занятий по ознакомлению с окружающим миром, природой	По расписанию занятий	Воспитатели Учителя-дефектологи	
1.11.	Проведение тематических занятий, утренников гражданско-патриотической направленности с детьми дошкольных групп	По календарному плану воспитательных мероприятий	Воспитатели Музыкальные Руководители Инструктор по физкультуре	
1.12.	Проведение акции «Собери посылку солдату» (в рамках Года защитника Отечества)	Все группы	Воспитатели	
1.13.	Тематический проект ко Дню государственного герба и Государственного флага Республики Крым «Символы Республики Крым»	Сентябрь 2025	Воспитатели старших и подготовит. групп	
1.14.	Спортивное развлечение «Наши юные защитники» (в рамках Года защитника Отечества)	Октябрь 2025	Инструктор по физкультуре	
1.15.	Тематическое занятие ко Дню народного единства «Россия – Родина моя!» (в рамках Года защитника Отечества)	05.11.2025	Воспитатели старших и подготовит. групп	
1.16.	Физкультурное развлечение «Рассказ о героях Отечества» (в рамках Года защитника Отечества)	Декабрь 2025	Инструктор по физкультуре	
1.17.	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	Декабрь 2025	Заведующий	

	Трудовое воспитание			
1.18.	Привитие культурно-гигиенических навыков детям всех возрастов	В течение года	Воспитатели	
1.19.	Организация дежурств детей в группе (со 2 полугодия средней группы)	В течение года	Воспитатели	
1.20.	Выполнение трудовых поручений детьми на площадке группы	В течение года	Воспитатели	
1.21.	Проведение занятий по художественному труду	В течение года	Воспитатели	
	Формирование культуры безопасного поведения			
1.22.	Проведение мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Террору – нет! Миру на Земле – да!»	28.08 – 03.09.2025	Воспитатели	
1.23.	Проведение мероприятий по формированию культуры безопасного поведения детей по разделам: «Ребёнок в природе»; «Ребёнок дома»; «Ребёнок на улице»; «Здоровье ребёнка»	Ежемесячно, по плану	Воспитатели	
1.24.	Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	Декабрь 2025	Специалист по ОТ Старший воспитатель	
1.25.	Участие в конкурсах разного уровня, посвящённых безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Воспитатели	
2.	Образовательная область «Речевое развитие»			
2.1.	Обследование уровня речевого развития детей групп компенсирующего типа с целью выявления патологий и определения учебного маршрута	1-2 недели сентября 2025 3-4 неделя декабря 2025 3-4 недели мая 2026	Учителя-логопеды	
2.2.	Педагогическое обследование детей общеразвивающих групп по образовательной области ОП ДО «Речевое развитие»	1-2 недели сентября 2025 3-4 неделя декабря 2025 3-4 недели мая 2026	Воспитатели	
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей 4-5 лет гр. «Бабочки» и 5-6 лет гр. «Колокольчики» с целью рекомендаций для воспитателей и родителей	3-4- недели сентября 2025 3-4 недели декабря 2025 3-4 недели февраля 2026	Учителя-логопеды	
2.4.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми по развитию речи и подготовке к обучению грамоте в группах компенсирующего типа	По расписанию занятий	Учителя-логопеды	
2.5.	Проведение занятий по развитию речи и подготовке к обучению грамоте, художественной литературе в группах общеразвивающего типа	По расписанию занятий	Воспитатели	
2.6.	Проведение подгрупповых занятий по приобщению к художественной литературе в группах компенсирующего типа	По расписанию занятий	Воспитатели	
2.7.	Обращение воспитателей в ППк по проблемам речевого развития воспитанников	После обследований	Воспитатели	
3.	Образовательная область «Познавательное развитие»			
3.1.	Обследование уровня познавательного развития детей групп компенсирующего типа с целью выявления патологий и	1-2 недели сентября 2025 3-4 недели декабря 2025	Учителя-дефектологи	

	определения учебного маршрута	3-4 недели мая 2026		
3.2.	Педагогическое обследование детей общеразвивающих групп по образовательной области ОП ДО «Познавательное развитие»	1-2 недели сентября 2025 3-4 недели 2025 3-4 недели мая 2026	Воспитатели	
3.3.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми по развитию сенсорного восприятия и мелкой моторики, ФНМП, ознакомлению с окружающим и природой в группах компенсирующего типа	По расписанию занятий	Учителя-дефектологи	
3.4.	Проведение подгрупповых занятий по конструированию с детьми групп компенсирующего типа	По расписанию занятий	Воспитатели	
3.5.	Проведение занятий по ФНМП, ознакомлению с окружающим, природой, конструированию в группах общеразвивающего типа	По расписанию занятий	Воспитатели	
3.6.	Проведение диагностики самооценки детей, поступающих в школу по возрасту	Февраль-март 2026	Педагог-психолог Воспитатели	
3.7.	Проведение групповой диагностики уровня готовности к школьному обучению	Май 2026	Педагог-психолог	
3.8.	Организация и проведение наблюдений на прогулках	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			
4.1.	Педагогическое обследование детей общеразвивающих групп по образовательной области ОП ДО «Художественно-эстетическое развитие», Раздел «Музыка»	1-2 недели сентября 2025 3-4 недели 2025 3-4 недели мая 2026	Музыкальные руководители	
4.2.	Педагогическое обследование детей общеразвивающих групп по образовательной области ОП ДО «Художественно-эстетическое развитие», Раздел «Изобразительная деятельность»	1-2 недели сентября 2025 3-4 недели 2025 3-4 недели мая 2026	Воспитатели	
4.3.	Проведение занятий по рисованию, лепке и аппликации	По расписанию занятий	Воспитатели	
4.4.	Проведение музыкальных занятий с детьми	По расписанию занятий	Музыкальные руководители	
4.5.	Участие детей в художественных, музыкальных конкурсах разного уровня	В течение года	Музыкальные руководители	
4.6.	Проведение праздничных утренников, тематических занятий, вечеров развлечений (Приложение 1)	По плану	Музыкальные руководители Воспитатели	
5.	Образовательная область «Физическое развитие»			
5.1.	Проведение антропометрических измерений детей	1-2 недели сентября 2025 3-4 недели мая 2026	Медсестра Воспитатели	

5.2.	Педагогическое обследование детей общеразвивающих групп по образовательной области ОП ДО «Физическое развитие»	1-2 недели октября 2025 3-4 недели мая 2026	Инструктор по физкультуре	
5.3.	Проведение утренних гимнастик	Ежедневно	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.4.	Проведение занятий по физкультуре в спортивном зале с детьми дошкольного возраста	По расписанию занятий	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.5.	Проведение занятий по развитию движений в группах раннего возраста	По расписанию занятий	Воспитатели	
5.6.	Проведение гимнастик пробуждения	Ежедневно	Воспитатели	
5.7.	Проведение спортивных праздников с детьми средних, старших и подготовительных групп	2 раза в год, по плану	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.8.	Проведение физкультурных развлечений (Приложение 1)	По плану	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.9.	Проведение дней здоровья	Февраль 2026 Апрель 2026	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
5.10	Участие в фестивале ВФСК ГТО «Крошка-ГТОшка»	По плану	Инструктор по физкультуре Воспитатели	

5.2. Воспитательная работа
Календарный план воспитательной работы

Дата	Название	Вид мероприятия	Группа	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
01.09	Превращение Незнайки	Развлечение (к Дню знаний 01.09, МД распространения грамотности 08.09)	Все группы	Заведующий Старший воспитатель
	Мы ☐ маленькие туристы	Физкультурное развлечение (к ВД туризма 27.09)	Все группы	Инструктор по ФК
	Осень – славная пора	Музыкальное развлечение	Все группы	Музыкальные руководители
	Наш любимый детский сад	Познавательное развлечение (к МД мира 21.09)	«Бабочки»	Воспитатели
	Символы Республики Крым	Тематическое занятие (к Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым 24.09)	«Колокольчики»	Воспитатели
27.09	День воспитателя и всех дошкольных работников	Поздравление работников детского сада	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Белый цветок	Благотворительная акция добра и милосердия	Все группы	Заведующий Воспитатели
	Вместе ярче	Муниципальный этап республиканского конкурса детского рисунка	Все группы	Заведующий Воспитатели
ОКТАБРЬ				
	Как животные к зиме	Физкультурное развлечение	«Бабочки»	Инструктор

	готовятся	(к ВД защиты животных 04.10)	группы с ОВЗ	по ФК
	Мы живём у Чёрного моря	Физкультурное развлечение (к МД Чёрного моря 31.10)	«Колокольчики»	Инструктор по ФК
	Три медведя	Кукольный спектакль	«Бабочки», «Колокольчики»	Воспитатели
	День музыки	Музыкальное развлечение (к МД музыки 01.10)	«Колокольчики»	Воспитатели
	В гостях у феи Чистоты	Познавательное развлечение (к ВД мытья рук 15.10)	«Бабочки», группы с ОВЗ	Воспитатели
	Бабушка рядом с дедушкой	Познавательное развлечение (к Дню пожилых людей 01.10, к Дню бабушек и дедушек 28.10)	Все группы	Воспитатели
	Дорога глазами детей	Муниципальный этап конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения	«Колокольчики», группы с ОВЗ	Воспитатели
	Осень разноцветная	Тематическое занятие	Все группы	Воспитатели
	Под парусом экологических знаний	Муниципальный конкурс методических материалов	Аттестуемые воспитатели	Заведующий Воспитатели
	Дорога глазами детей	Муниципальный конкурс детского рисунка по ПДД	Все группы	Заведующий Воспитатели
	Крошка-ГТО-шка	Фестиваль ВФСК ГТО среди ДОУ г. Евпатории Республики Крым	СТ, ПОДГ	Заведующий Инструктор по ФК
	Шаг навстречу!	Крымский республиканский творческий фестиваль одарённых детей с ОВЗ		Заведующий Воспитатели Музыкальные руководители
НОЯБРЬ				
	Малыши-крепыши	Физкультурное развлечение (к ВД детей 20.11)	«Бабочки»	Инструктор по ФК
	Мы из страны детства	Физкультурное развлечение (к ВД детей 20.11)	«Колокольчики»	Инструктор по ФК
	Любимой маме	Музыкальное развлечение (к Дню матери в России 26.11);	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Доброе слово и кошке приятно	Познавательное развлечение (к ВД доброты 13.11)	«Бабочки», группы с ОВЗ	Воспитатели
	С днём рождения, Дед Мороз!	Познавательное развлечение (к Дню рождения Деда Мороза 18.11)	«Бабочки»	Воспитатели
05.11	Россия □ Родина моя	Тематическое занятие (к Дню народного единства 04.11)	«Колокольчики»	Воспитатели
	В нашем доме кот живёт...	Познавательное развлечение (к ВД домашних животных □ 30.11)	Группы с ОВЗ	Воспитатели
ДЕКАБРЬ				
	День Медведя, или Игры в варежках	Игровое спортивное развлечение (к МД прав животных □ 10.12)	Все группы	Воспитатели
	Рассказ о героях Отечества	Физкультурное развлечение (к Дню героев Отечества 09.12, к Дню спасателя □ 27.12)	«Колокольчики»	Инструктор по ФК Воспитатели
	Песни о животных	Музыкальное развлечение (к МД	«Бабочки»,	Музыкальные

		<i>прав животных □ 10.12)</i>	группы с ОВЗ	руководители Воспитатели
22-26.12	Новогоднее представление	Новогодний утренник	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Как дарить и принимать подарки	Познавательное развлечение (к Дню Святого Николая □ 19.12)	Все группы	Воспитатели
	Новогодняя игрушка	Муниципальный конкурс новогодних игрушек	Все группы	Заведующий Воспитатели
	Рождественская открытка и сувенир	Муниципальный конкурс открыток и поделок	Все группы	Заведующий Воспитатели
ЯНВАРЬ				
	Игры у ёлки	Спортивно-музыкальное развлечение (к Старому Новому году 14.01)	Все группы	Музыкальные руководители Инструктор по ФК
	Зимние виды спорта	Спортивно-музыкальное развлечение (к ВД снега 21.01)	«Колокольчики»	Воспитатели Музыкальные руководители
	Волшебные узоры зимы □ композиторы и художники о зиме	Вечер слушания музыки (к Старому Новому году 14.01)	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Путешествие с ЛЕГО	Познавательное развлечение (к МД ЛЕГО 28.01)	Все группы	Воспитатели
ФЕВРАЛЬ				
	Вот и кончилась зима	Спортивно-музыкальное игровое развлечение (к Дню зимних видов спорта в России 17.02)	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
18-20.02	Мой папа □ защитник и герой	День здоровья, посвящённый Дню защитника Отечества 23.02. Спортивно-музыкальный праздник	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Весёлые проделки Снеговика	Познавательное развлечение	Все группы	Воспитатели
	Масленица	Познавательное развлечение	Все группы	Воспитатели
МАРТ				
	Весну встречаем, весело играем. Масленица. Игры народов Крыма	Спортивно-музыкальное развлечение (к ВД воды 22.03)	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
02-06.03	Все цветы мы дарим вам...	Утренник (к Международному женскому Дню □ 8.03)	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
17.03	Крымская весна	Музыкально-познавательный проект (к Дню воссоединения Крыма с Россией 18.03)	«Колокольчики»	Воспитатели
	Усатый-полосатый	Познавательное развлечение (к ВД кошек, к Дню кошек в России 01.03)	«Бабочки»	Воспитатели
	Волшебное слово	Познавательное занятие (к ВД писателя □ □ □ □ □ □)	Все группы	Воспитатели
		Итоговое тестирование	СТ, ПОДГ	Заведующий
АПРЕЛЬ				
	Быть здоровым	Физкультурное развлечение	«Бабочки»,	Инструктор по ФК

	хорошо	(к ВД здоровья 07.04)	группы с ОВЗ	Воспитатели
	Мирный космос	Физкультурное развлечение (к ВД здоровья 07.04 и ВД авиации и космонавтики 12.04)	«Колокольчи ки»	Воспитатели Инструктор по ФК
	День смеха	Музыкальное развлечение (к МД смеха □□.04).	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Загадочный Космос	День здоровья, посвящённый ВД авиации и космонавтики 12.04	Все группы	Воспитатели
	Пряничный домик	Познавательное развлечение (к МД пряника 21.04)	Все группы	Воспитатели
	Экскурсия по Евпатории	Виртуальная экскурсия (к МД памятников и исторических мест 18.04)	«Колокольчи ки»	Воспитатели
		Итоговые занятия за учебный год	«Бабочки», «Колокольчи ки»	Воспитатели
	Спасибо бабушке и деду за ту Великую Победу	Муниципальный конкурс открыток ветеранам	Все группы	Заведующий Воспитатели
	Война □ экологическое бедствие	Муниципальный конкурс	Все группы	Заведующий Воспитатели
	Моя семья в истории Великой Победы	Муниципальный конкурс	Все группы	Заведующий Воспитатели
МАЙ				
	В мире насекомых	Физкультурное развлечение (к ВД пчёл 20.05)	Все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
	Наши любимые песни	Музыкальный калейдоскоп	«Бабочки»	Музыкальные руководители Воспитатели
07.05	Спасибо деду за победу!	Тематический проект (ко Дню Победы 09.05)	«Колокольчи ки»	Музыкальные руководители Воспитатели
28- 29.05	До свиданья, детский сад!	Утренник, посвящённый выпуску из детского сада	«Колокольчи ки», группы с ОВЗ	Музыкальные руководители Воспитатели
	Здравствуй, солнце золотое!	Познавательное развлечение (к ВД одуванчика 13.05)	Все группы	Воспитатели
ИЮНЬ				
	Мы □ весёлые ребята	Физкультурное развлечение (к МД защиты детей 01.06)	Все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
	Приключения в царстве Нептуна	Спортивный праздник	Все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
11.06	Россия, как тебя не любить!	Тематический проект (к Дню России 12.06, к Дню города Евпатория)	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	У жирафа шея длинная	Познавательное развлечение (к ВД жирафа 21.06)	Все группы	Воспитатели
	Пушкин и Крым	Литературно-познавательное занятие (к Пушкинскому дню в России 06.06, к Дню русского	Все группы	Воспитатели

		<i>языка 06.06)</i>		
	Чтобы не было войны	Тематическое занятие <i>(к Дню памяти и скорби 22 июня)</i>	Все группы	Воспитатели
ИЮЛЬ				
	Папа, мама, я ☐ спортивная семья	Физкультурное развлечение <i>(к Дню семьи, любви и верности в России ☐ 08.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	Дружим с дорожными знаками	Физкультурное развлечение <i>(к Дню ГИБДД 03.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	Дружба начинается с улыбки	Музыкальное развлечение <i>(к МД дружбы 30.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	В гостях у Светофорика	Познавательное развлечение <i>(к Дню ГИБДД 03.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	Наша дружная семья	Познавательное развлечение <i>(к Дню семьи, любви и верности в России 08.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	Шоколадная сказка	Познавательное развлечение <i>(к ВД шоколада 11.07)</i>	Все группы	Воспитатели
	Киты и дельфины	Познавательное развлечение <i>(к ВД китов и дельфинов 23.07)</i>	Все группы	Воспитатели
АВГУСТ				
	К нам приехал цирк!	Физкультурное развлечение <i>(к открытию первого в мире цирка 04.08)</i>	Все группы	Воспитатели
	Сказка о дружбе	Театр кукол	Все группы	Воспитатели
	Щедрые дары лета	Познавательное развлечение	Все группы	Воспитатели
	Трёхцветный флаг	Тематическое занятие <i>(ко Дню Государственного флага РФ 22.08)</i>	Все группы	Воспитатели
	Город мы построим сами	Познавательное развлечение <i>(к Дню строителя 14.08)</i>	Все группы	Воспитатели
	Вместе ярче	Муниципальный этап республик. конкурса детского рисунка	Все группы	Заведующий Воспитатели

5.3. Работа с детьми с ОВЗ, находящихся на инклюзивном обучении

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Разработка АОП для каждого ребёнка с ОВЗ, находящегося на инклюзивном обучении	Сентябрь, октябрь 2023 (по мере поступления детей)	Воспитатели Педагог-психолог Денисенко Т.В. Липко Е.А. Моженко Н.В. Воронова И.С. Ерох Е.В.	
2.	Рассмотрение и принятие АОП на заседании ПМПк и педагогических советов	По мере разработки программ	Мухоморина Л.Г. Педагог-психолог	
3.	Обследование речевого развития и развития познавательной сферы детей с ОВЗ, находящихся на инклюзивном обучении	Сентябрь, октябрь 2023	Денисенко Т.В. Липко Е.А. Педагог-психолог	

4.	Участие в заседаниях ПМПк по вопросам развития детей с ОВЗ, находящихся на инклюзивном обучении	26.10.2023 16.05.2024	Члены ПМПк	
5.	Включение детей с ОВЗ в воспитательно-образовательный процесс групп, в которых они находятся	В течение учебного года	Воспитатели Коваленко А.С. Семихова Н.А.	
6.	Проведение индивидуальной работы с детьми с ОВЗ по реализации АОП	В течение учебного года	Коваленко А.С. Семихова Н.А. Денисенко Т.В. Липко Е.А. Педагог-психолог	
7.	Проведение коррективки АОП индивидуально для каждого ребёнка с ОВЗ	По необходимости	Воспитатели Специалисты	
8.	Проведение собеседований с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ по вопросам их развития и эффективности реализации АОП	По необходимости	Педагог-психолог Члены ПМПк	
9.	Приспособление ППРОС групп для детей с ОВЗ	В течение учебного года	Тьюторы Воспитатели	
10.	Изготовление (изменение) игрового оборудования, пособий с учётом возможностей и потребностей детей с ОВЗ, находящихся на инклюзивном обучении	По необходимости	Тьюторы Воспитатели	

5.4. Профилактика беспризорности и охрана детства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детей, пополнение нормативно-правовой базы	В течение года	Общественный инспектор по охране детства (ОИпоОД)	
2.	Ознакомление работников ДОУ с законами Российской Федерации, направленными на защиту прав несовершеннолетних	Ноябрь 2025	ОИпоОД	
3.	Анкетирование родителей воспитанников ДОУ с целью создания (обновления) и оформления социального паспорта групп и ДОУ	Ноябрь 2025	Воспитатели, ОИпоОД	
4.	Создание базы данных воспитанников ДОУ, воспитывающихся в семьях «социальной группы риска» (при	Декабрь 2025	Воспитатели ОИпоОД	

	наличии таких семей)			
5.	Подготовка и размещение просветительской информации в групповые родительские уголки и родительские чаты по вопросам «Профилактика и предупреждение насилия в детской среде», «Охрана детства»	Декабрь 2025	ОИпоОД	
6.	Выступление на заседании ППк по вопросу «О постановке на учёт семей, находящихся в «социальной зоне риска». О психолого-педагогическом сопровождении этих семей» (при наличии таких семей)	Октябрь 2025 (Заседание ППк № 2)	ОИпоОД	
7.	Анализ посещаемости детского сада детьми из семей «социальной группы риска», выявление причин длительного отсутствия (при наличии таких семей)	В течение года	Воспитатели ОИпоОД	
8.	Индивидуальное консультирование родителей и педагогов по вопросам защиты прав детей	В течение года	ОИпоОД Воспитатели	
9.	Индивидуальная диагностическая работа с детьми из семей «социальной группы риска». Заполнение индивидуальных сводных карт показателей развития детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели Специалисты ДОУ	
10.	Выступление на педагогическом часе по вопросу «О работе по профилактике беспризорности и охране детства в ДОУ»	Февраль 2026	ОИпоОД	
11.	Подготовка и размещение просветительской информации для родителей воспитанников (в групповые информационные уголки, в родительские чаты) на тему «Соблюдение прав ребёнка в семье»	Апрель 2026	ОИпоОД	
12.	Выступление на заседании ППк по вопросу «О психолого-педагогическом сопровождении семей «социальной группы риска»	Май 2026 (Заседание ППк № 4)	ОИпоОД	
13.	Участие в городских мероприятиях (семинарах, тренингах, круглых столах) по проблеме «Профилактика и предупреждение насилия в детской среде», «Охрана детства»	В течение года	Специалисты ДОУ	
14.	Межведомственное взаимодействие с ГБУРК «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и	В течение года при наличии таких	ОИпоОД	

	молодёжи» (адрес: улица Демешева, 134) в рамках работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении	семей и при необходимости		
15.	Взаимодействие с УО в рамках работы с вновь поступающими в ДОУ детьми, их родителями (законными представителями)	При необходимости	Дубинич О.М.	

РАЗДЕЛ 6.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

6.1.1. Общие родительские собрания

№	Тема, повестка дня	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Общее родительское собрание № 1 «О взаимодействии семьи и коллектива ДОУ по вопросам образования детей в 2025-2026 учебном году» в группах			
	1). О результатах летней оздоровительной кампании 2025 г.	20-27.08. 2025	Дубинич О.М.	
	2). О безопасном пребывании детей в ДОУ. О пропускном режиме в ДОУ		Дубинич О.М.	
	3). О приеме детей в детский сад утром в группы		Бурханова Ю.В.	
	4). О переводе детей в группы, о комплектовании возрастных групп детьми		Дубинич О.М.	
	5). Об оплате за уход и присмотр за детьми, о компенсации, о возврате средств родителей		Краснощек С.А.	
	6). О задачах воспитания, образования и развития детей в 2025-2026 учебном году. О реализации образовательных программ		Мухоморина Л.Г. Попова Н.И. Белогурова Е.Г. Черный С.С.	
	7). О реализации Программы просвещения родителей (презентация)		Мухоморина Л.Г.	
	8). О Совете родителей ДОУ		Дубинич О.М.	
	9). Экскурсия по ДОУ		Воспитатели	
2.	Общее родительское собрание № 2 «Сохранение и укрепление здоровья детей посредством привития навыков здорового образа жизни»			
	1). Создание системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	22.01. 2026	Дубинич О.М. Черный С.С.	
	2). Просмотр режимных моментов с использованием здоровьесберегающих технологий		Мухоморина Л.Г.	
	3). Единые требования ДОУ и семьи к привитию навыков здорового образа жизни		Дубинич О.М. Бурханова Ю.В.	
3.	Общее родительское собрание № 3 «О выполнении годовых задач по воспитанию, развитию и образованию детей в 2025-2026 учебном году»			
	1). Выступление детей	26.05. 2026	Муз.руководител и	

2). О выполнении годовых задач в 2025-2026 учебном году	Дубинич О.М.
3). О результатах анкетирования родителей по вопросу оценивания деятельности ДОУ	Мухоморина Л.Г.
4). Об организации летней оздоровительной кампании, питании детей	Дубинич О.М.
5). О безопасности жизнедеятельности детей и профилактике ДТП в летнее время	Панасенко Л.М.
6). Отчет о работе Совета родителей	Председатель Совета

6.1.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
	В ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА «РОСИНКИ»			
1.	Групповое собрание «Особенности адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»			
	1). Особенности адаптации и развития детей раннего возраста (программные задачи)	02.10. 2025	Старший воспитатель	
	2). Особенности поведения детей группы, результаты адаптации		Воспитатели	
2.	Групповое собрание «Стали старше мы на год»			
	1). Результаты работы с детьми по реализации ОП ДО	21.05. 2026	Воспитатели	
	2). Развивайте у детей самостоятельность			
	3). Отчёт о работе родительского комитета		Председатель РК	
	В РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ (младше-средней) «БАБОЧКИ»			
1.	Групповое собрание «Что такое «мелкая моторика» и почему так важно её развивать»			
	1). Что такое «мелкая моторика»?	22.01. 2026	Воспитатели Педагог-психолог Медсестра Учитель-логопед	
	2). Влияние мелкой моторики рук на познавательное развитие и развитие речи детей			
	3). Результаты обследования детей по речевому развитию. Рекомендации для родителей «Игры, развивающие моторику рук»			
	4). Профилактика детского травматизма в зимний период			
2.	Групповое собрание (итоговое)			
	1). Результаты освоения детьми ООП	21.05. 2026	Воспитатели	
	2).Презентация работы с семьями воспитанников в направлении физического развития детей			
	3). Организуйте детям безопасный летний отдых			
	4). Отчёт родительского комитета		Председатель РК	
	В РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ (старше-подготовительной) «КОЛОКОЛЬЧИКИ»			
1.	Групповое собрание «Здоровая семья – здоровый ребёнок»			
	1). Какого человека можно назвать здоровым? Итоги опроса детей и взрослых	21.01. 2026	Воспитатели Инструктор по физкультуре Педагог-психолог	
	2). Как в нашем детском саду организован здоровый образ жизни для детей (презентация). Нужен ли режим старшему дошкольнику?			

	3). Что такое психологическая готовность ребенка к школьному обучению?			
	4). Готовы ли родители к обучению ребенка в школе? (анализ анкет)			
2.	Групповое собрание (итоговое)			
	1). Результаты освоения ОП ДО детьми	20.05 2026	Воспитатели	
	2). Итоги тестирования детей по содержанию ОП ДО. Рекомендации родителям по оказанию помощи детям в усвоении ОП ДО			
	3). «Отдых – это здорово, весело, полезно!» Рекомендации по организации летнего отдыха детей			
	4). Отчёт родительского комитета		Председатель РК	
	В РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ТИПА «СОЛНЫШКО», «РОМАШКА», «НЕЗАБУДКИ»			
1.	Групповое собрание «Советы родителям по выработке стратегии поведения во взаимодействии с ребенком с ОВЗ»			
	1). Итоги обследования детей. Рекомендации родителям по определению дальнейшего образовательного маршрута детей	21.01. 2026	Учитель-логопед Учитель-дефектолог	
	2). Играйте вместе с детьми. Как вовлечь ребенка в игру и взаимодействие?		Воспитатели Педагог-психолог	
	3). Как в нашем детском саду организована жизнь для детей с ОВЗ (презентация)			
	4). Нужен ли режим старшему дошкольнику?			
2.	Групповое собрание (итоговое)			
	1). Результаты освоения АОП ДО детьми. Готовность детей к обучению в школе	20.05 2026	Воспитатели	
	2). Как организовать полноценный отдых детей летом перед поступлением в школу			
	3). Результаты анкетирования родителей: «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?»			
	4). Отчёт родительского комитета		Председатель РК	

6.1.3. Консультационная и просветительская работа с родителями

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Заполнение опросных листов (основная информация о ребенке и семье) родителей детей раннего и младшего дошкольного возраста	Сентябрь 2025	Воспитатели	
2.	Составление социального паспорта родителей воспитанников групп	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3.	Консультация «Особенности адаптации детей с ЗР к условиям ДОУ	Сентябрь 2025	Мандыч Н.В.	
4.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика инфекционных заболеваний»	Сентябрь 2025	Медсестра	
5.	Составление социального паспорта родителей воспитанников ДОУ	Октябрь 2025	Старший воспитатель	

6.	Оформление стенда «Мы привыкаем к детскому саду» (в группах раннего и младшего дошкольного возраста)	Октябрь 2025	Воспитатели	
7.	Консультация «Роль семьи в развитии речи ребенка»	Октябрь 2025	Романенко Н.А.	
8.	Консультация «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи. Советы логопеда»»	Октябрь 2025	Белогурова Е.Г.	
9.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции»	Октябрь 2025	Медсестра	
10.	Актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ, в социальной сети WK	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
11.	Консультация «Сформированность фонематического слуха – важное условие успешного овладения речью»	Ноябрь 2025	Попова Н.И.	
12.	Консультация « «Педагогическая помощь родителям в организации взаимодействия с детьми с ЗПР»	Ноябрь 2025	Романенко Н.А.	
13.	Консультация «Здоровая семья – здоровый я»	Ноябрь 2025	Черный С.С	
14.	Консультация «Игры для развития фонематического слуха у дошкольников»	Декабрь 2025	Белогурова Е.Г.	
15.	Консультация «Как помочь ребенку с ЗПР в усвоении образовательной программы»	Январь 2026	Мандыч Н.В.	
16.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции»	Январь 2026	Медсестра	
17.	Участие в проведении профилактической акции по безопасности дорожного движения «Детское кресло – забота о детях»	Январь 2026	Воспитатели	
18.	Консультация «Нарушение слоговой структуры у дошкольников»	Январь 2026	Попова Н.И.	
19.	Консультация «Развитие мелкой моторики у детей с РАС»	Февраль 2026	Романенко Н.А.	
20.	Консультация « Варианты игр с детьми по теме «Дикие животные»	Февраль 2026	Мандыч Н.В.	
21.	Консультация «Речь родителей – образец для ребенка»	Февраль 2026	Попова Н.И.	
22.	Консультация «Спорт для всей семьи»	Февраль 2026	Черный С.С.	
23.	Проведение мастер-класса в группах с ОВЗ «Помогаем нашим детям» (В рамках аттестации педагогов)	Март 2026	Тарасова А.В. Овсянникова С.П. Фомина Е.А.	
24.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика туберкулеза»	Март 2026	Медсестра	
25.	Консультация «необходимость развития речевого дыхания»	Март 2026	Попова Н.И.	
26.	Консультация «как расширить словарный запас ребенка»	Март 2026	Белогурова Е.Г.	
27.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика воздушно-капельных инфекционных заболеваний»	Апрель 2026	Медсестра	
28.	Участие в проведении профилактических акциях по безопасности дорожного движения «Безопасность детей – забота взрослых»	Апрель 2026	Воспитатели	
29.	Консультация «Развиваем речи с помощью нейрогимнастики»	Апрель 2026	Белогурова Е.Г.	

30.	Индивидуальное консультирование родителей по итоговому обследованию детей	Май 2026	Воспитатели Специалисты	
31.	Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности реализацией Программы просвещения родителей	Май 2026	Старший воспитатель	
32.	Выпуск санбюллетеня «Профилактика ОЖКЗ»	Май 2026	Медсестра	
33.	Участие в проведении профилактических акций по безопасности дорожного движения: «Безопасное лето»	Июнь 2026	Воспитатели	
34.	Обеспечение информационно-просветитель-скую деятельности с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностей ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	В течение года	Старший воспитатель	
35.	Изучение лучших практик просвещения родителей воспитанников, посещающих ДОО	В течение года	Старший воспитатель	
36.	Ознакомить родителей с МР КРИППО «Об организации сопровождения детей, утративших родителей, в современных условиях» (по запросу)	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
37.	Индивидуальное консультирование (по запросу родителей)	В течение года	Воспитатель Специалисты	

6.1.4. Деятельность Совета родителей

План работы Совета родителей

Цель: обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития ДОУ
2. Содействие администрации ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
 - в организации и проведении мероприятий.

№	Мероприятие	Срок проведения	Отметка о выполн.
1.	Заседание № 1	Октябрь 2025	
	Выборы председателя и секретаря Совета родителей		
	О плане работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год		
	О локальных нормативных актах ДОУ, регулирующих деятельность Совета родителей		

	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
	О взаимодействии с социальными партнерами		
	Об антикоррупционной политике ДОУ		
	О взаимодействии ДОУ и родителей в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма		
	О перечне услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО		
2.	Заседание № 2	Декабрь 2025	
	О подготовке и организации новогодних праздников		
	О профилактике детского травматизма в зимний период		
	О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей. Сертификат дополнительного образования детей		
	Организация и проведение родительского контроля по питанию в ДОУ в январе 2026 г.		
	О создании предметно-пространственной среды ДОУ для развития детей		
	О создании безопасных условий пребывания детей в ДОУ		
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ		
3.	Заседание № 3	Май 2026	
	Об итогах работы Совета родителей в 2025-2026 учебном году		
	О качестве реализации образовательных программ ДОУ		
	Итоги конкурсного движения среди воспитанников и совместном их участии с семьями		
	Организация летней оздоровительной работы		
	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ		

6.2. Взаимодействие с социумом

6.2.1. Образовательные учреждения

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	Министерство просвещения Российской Федерации			
1.1.	Изучать нормативно-правовые и информационно-методические	В течение года	Заведующий Старший	

	материалы в области образования (в т. ч. дошкольного) Российской Федерации, использовать их в работе ДОУ		воспитатель	
2.	<i>Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым</i>			
2.1.	Изучать нормативно-правовые и информационно-методические материалы в области образования (в т. ч. дошкольного) Республики Крым, использовать их в работе ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	<i>ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»</i>			
3.1.	Изучать методические рекомендации в области дошкольного образования и использовать их в практике работы ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.2.	Направлять педагогических работников ДОУ на курсы повышения квалификации	По плану КРИППО	Заведующий	
3.3.	Принимать участие в семинарах, семинарах-практикумах, форумах, конференциях, фестивалях	По плану КРИППО	Старший воспитатель	
4.	<i>Некоммерческое образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акция», г. Москва</i>			
4.1.	Направлять на курсы повышения квалификации работников всех категорий	В соответствии с планом	Заведующий Старший воспитатель	
5.	<i>Управление образования администрации города Евпатория Республики Крым</i>			
5.1.	Изучать нормативные акты управления, следовать им в осуществлении деятельности ДОУ. Сдавать отчёты.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.2.	Принимать участие в методических объединениях всех категорий педагогических работников	По плану МКУ «ЦОДМОО»	Педагогические работники	
5.3.	Готовить и подавать документы педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории	По плану работы ДОУ	Старший воспитатель	
6.	<i>Общеобразовательные и дошкольные образовательные учреждения</i>			
6.1.	Посещать и принимать участие в работе муниципальных МО педагогов города Евпатории	По плану работы УО	Заведующий Педагогические работники	
6.2.	В соответствии с Планами преемственности взаимодействовать с педагогическими коллективами:			
	МБОУ «Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»	В течение года	Заведующий ДОУ Заместитель директора по	

	МБОУ «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»	В течение года	УВР Заведующий ДОУ Заместитель директора по УВР	
7.	МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр города Евпатория Республики Крым»			
7.1.	Принимать участие в муниципальных и республиканских конкурсах для педагогов, воспитанников и их родителей	По плану работы центра	Заведующий Воспитатели	
7.2.	Готовить воспитанников старшего дошкольного возраста и принимать участие в муниципальной экологической олимпиаде		Заведующий Воспитатели	
8.	МБОУ ДОД ЦДЮТ «Ровесник»			
8.1.	Принимать участие в муниципальных и республиканских конкурсах для воспитанников	По плану работы центра	Заведующий Воспитатели	
9.	МБОУ ДОД «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым»			
9.1.	Принимать участие в муниципальных и республиканских конкурсах для воспитанников	По плану работы станции	Заведующий Воспитатели	
10.	Территориальная и республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия			
10.1	Направлять воспитанников на консультацию к специалистам ТПМПК	По необходимости	Педагог-психолог Учителя- дефектологи Учителя- логопеды	

6.2.2. Учреждения здравоохранения

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница»			
1.1.	Организовывать осмотр детей специалистами перед поступлением в школу	Май-июнь 2026	Заведующий Медсестра	
1.2.	Организовывать проведение профилактических прививок детям	По графику	Медсестра Воспитатели	
1.3.	Обеспечить участие медицинской сестры в совещаниях, проводимых ГДП	В течение года	Заведующий	
2.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе»			
2.1.	Направлять на экспертизу образовательные программы и другие материалы, требующие экспертизы	В течение года	Заведующий	
3.	ГБУ РК «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения»			

3.1.	Направлять на консультацию в центр воспитанников ДОУ и их родителей	По необходимости	Заведующий	
------	---	------------------	------------	--

6.2.3. Учреждения культуры и спорта

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	<i>МБУ «Центр массового спорта города Евпатории Республики Крым»</i>			
1.1.	Принимать участие в спортивных соревнованиях «Крошка-ГТОшка»	Февраль-май 2026	Заведующий Инструктор по физкультуре	

6.2.4. Другие учреждения

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	<i>ОГИБДД ОМВД России по городу Евпатории</i>			
1.1.	Организовывать встречи с детьми и их родителями по вопросам ПДД и безопасного поведения на дорогах	В течение года	Заведующий	
2.	<i>ГУ МЧС России по Республике Крым в городе Евпатория</i>			
2.1.	Организовывать встречи с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующий	
3.	<i>ГБУ РК «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи»</i>			
3.1.	Осуществлять взаимодействие по вопросам семей воспитанников ДОУ, находящихся в «социальной группе риска»	По необходимости	Заведующий	

РАЗДЕЛ 7.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. Внутренний контроль

Цель: совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание конкретной помощи каждому педагогу

7.1.1. Контроль организации жизнедеятельности воспитанников

Обозначение видов контроля: **П** – предупредительный, **Т** – тематический, **Ф** – фронтальный, **В** – выборочный, **С** – сравнительный, **О** – оперативный

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Форма отображения результатов контроля
	1. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми и работа по БЖД					
1.1.	Приём детей на открытом воздухе	П	Дошкольные группы	Ежедневно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Дневник и контроль
1.2.	Соблюдение режима дня детей (приём пищи, проведение занятий, прогулка, дневной сон и т.д.)	О	Все группы	Ежедневно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Дневник и контроль
1.3.	Проведение утренней гимнастики	О	Дошкольные группы	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Дневник и контроль
1.4.	Организация и проведение прогулок с детьми	О	Все группы	Ежедневно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Дневник и контроль
1.5.	Проведение физкультурных занятий	О	Все группы	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Листы анализа занятий Протоколы занятий
1.6.	Проведение гимнастик после дневного сна, закаливающих процедур	О	Дошкольные группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра	Дневник и контроль
1.9.	Мониторинг заболеваемости детей и посещаемости ими ДОУ	С	Все группы	Январь, май 2026	Медсестра	Информация к совещанию при заведующем
1.8.	Формирование культурно-гигиенических навыков	О	Все группы	1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра	Дневник и контроль
1.9.	Формирование культуры безопасного поведения (БЖД)	О	Все группы	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроль
	2. Воспитательно-образовательная работа с детьми					

2.1.	Адаптация детей к условиям ДОУ	Т	Группа раннего возраста «Росинки» Группа младшая «Бабочки»	В течение 1 месяца после поступления детей	Педагог-психолог Медсестра	Тематическая справка к педчасу 06.11.2025 г.
2.2.	Организация и проведение занятий в соответствии с расписанием	О	Все группы	Еженедельно	Старший воспитатель	Дневник и контроля
2.3.	Организация и проведение мероприятий вне занятий	О	Все группы	Еженедельно	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроля
2.4.	Создание и обновление РППС	О	Все группы	В течение года	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Дневник и контроля
2.5.	Показатели развития детей дошкольного возраста (результаты педагогического обследования)	Т	Дошкольные группы	Сентябрь – октябрь 2025	Старший воспитатель	Аналитическая справка к педчасу 16.10.2025 г.
2.6.	Уровень развития речи детей (с целью определения проблем в речи и направлении в логопедические группы)	О	Дошкольная группа «Бабочки»	Январь 2026	Учителя-логопеды	Аналитическая справка к заседанию ППК
2.7.	Уровень познавательного развития детей (с целью определения проблем в развитии и направлении на ТППМК)	О	Дошкольная группа «Бабочки»	Январь 2026	Учителя-дефектологи Педагог-психолог	Аналитическая справка к заседанию ППК
2.8.	Итоговые занятия с детьми за учебный год (реализация ОП ДО и АОП ДО)	Ф	Дошкольные группы	27.04-30.04.2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Листы анализа занятий
2.9.	Мероприятия по воспитательной работе (музыкальные и спортивные праздники, развлечения,	Ф	Все группы	По Плану воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель	Листы анализа занятий Аналитическая справка

	тематические занятия, проекты и др.)					к педсовету № 4
	3. Взаимодействие с родителями воспитанников					
3.1.	Состояние информационных уголков, заполнение сайта ДОУ	О	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроля
3.2.	Проведение групповых родительских собраний	В	Все группы	Сентябрь 2025 Январь 2026 Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроля
	4. Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1.	Содержание и качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	О	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроля
4.2.	Готовность к рабочему дню	П	Все группы	Еженедельно	Заведующий Старший воспитатель	Дневник и контроля
4.3.	Ведение документации	О	Все группы	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель	Дневник контроля
4.4.	Изучение деятельности аттестуемых педагогов, анализ результативности	Ф	Педагоги, подлежащие аттестации	Декабрь 2025 Март 2026	Члены аттестационной комиссии	Материалы для проведения аттестации на установление категорий
4.5.	Анализ повышения квалификации всех работников ДОУ	В	Работники, подлежащие повышению квалификации	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	Справка к педсовету № 5 и общему собранию работников

4.6.	Посещение, анализ занятий и мероприятий, проводимых молодыми и малоопытными педагогами (в рамках ШМП)	В	Молодые и малоопытные педагоги	В течение года по плану работы ШМП	Наставники	Листы анализа занятий и мероприятий
------	---	---	--------------------------------	------------------------------------	------------	-------------------------------------

7.1.2. Контроль организации питания воспитанников

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра	Ежедневно	Меню-требувание 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение
2.	Бракераж готовой продукции	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учёт
		Заведующий	1 раз в 3 месяца	Акт	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Повар Кладовщик	Ежедневно	Журнал регистрации температуры холодильников на пищеблоке	Проверка Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия выверка
6.	Соблюдение правил и требований к транспортировке продуктов	Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 месяца	Акт проверки	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	Повар	Ежедневно	-	Наблюдение

8.	Закладка блюд	Медсестра	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Анализ документации. Взвешивание продуктов
		Заведующий	2 раза в месяц		
9.	Выполнение технологических требований при- готовления пищи	Медсестра	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции	Наблюдение
10.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Наблюдение	Наблюдение. Анализ документации
11.	Норма выхода блюд (вес, объём)	Медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в месяц	Периодическое составление акта	
12.	Санитарное состояние помещений	Медсестра	Ежедневно	Журнал санитарного состояния	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Совещание при заведующем	Наблюдение. Анализ документации
		Специалист по АХД	Периодически	Совещание при заведующем	Анализ документации Наблюдение
			При подготовке к новому учебному году	Отчёт для заведующего	Наблюдение
13.	Соблюдение графика гене- ральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Медсестра	Ежедневно, по графику	Контроль	Наблюдение
14.	Контроль за от- бором и хране- нием суточных проб	Медсестра	Ежедневно	Согласно СанПиН	Наблюдение
15.	Калорийность пищевого рациона	Медсестра	Ежедневно	Технологичес- кая карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительны й анализ показателей

16.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	Журнал регистрации здоровья	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
17.	Соблюдение графика режима питания	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в месяц.	Акт при нарушении	
18.	Организация питьевого режима	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
19.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
20.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребёнка в среднем за день. Учёт детодней
21.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий Медсестра Кладовщик	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение. Выработка управленческих решений. Разработка внутрисадовой документации
22.	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
23.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий Специалист по АХД	Периодически		

24.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Медсестра Специалист по АХД Кладовщик	Регулярно	Отчёты, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
25.	Витаминоизация блюд	Медсестра	Ежедневно	Журнал витаминизации блюд	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
26.	Заявка продуктов питания	Медсестра Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
27.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе: – организация приёма пищи в группах; – соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям, сервировка) – соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в неделю	Календарные планы, режимные процессы, дидактические игры	Наблюдение. Анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		
		Медсестра	1 раз в неделю		
28.	Технология мытья посуды	Медсестра Повар	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение. Опрос
29.	Своевременность смены спец. одежды	Медсестра	Ежедневно		Визуальный контроль
		Кастелянша	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
30.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медсестра	Постоянно	-	Визуальный контроль
		Специалист по АХД	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз в квартал		

7.1.3. Контроль работы по охране жизни и здоровья воспитанников

ПЛАН РАБОТЫ по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда на 2025-2026 учебный год и оздоровительный период

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДООУ) обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход за детьми. Одними из основных задач деятельности ДООУ является охрана жизни, сохранение и укрепление их здоровья.

Согласно ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья воспитанников в ДООУ включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- 7) профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДООУ;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ДООУ направлена прежде всего на создание, обеспечение и поддержание *комфортных условий* работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение их интеллектуального, личностного и физического развития.

Комфортность – это характеристика условий педагогической деятельности в ДООУ, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников, их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий образовательной деятельности являются: санитарно-гигиенические условия; обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием; эстетической комфортностью среды (дизайн), психологической комфортностью.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям: температура окружающей среды; влажность воздуха; скорость движения воздуха; освещённость, норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями: наличие учебных и игровых пособий и оборудования; физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий, интенсивность нагрузки; форма организации и структура занятий; наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групп, музыкального и физкультурного залов, лестничных маршей и др. пространств.

Психологическая комфортность – это состояние спокойствия, при котором работники качественно выполняют свои функции, а воспитанники с удовольствием пребывают в ДООУ. Такое состояние достигается в том случае, когда в ДООУ выполняются все необходимые организационные мероприятия (контроль состояния условий и охраны труда, ведения установленных документов, выполнения санитарных требований).

Требования охраны жизни и здоровья детей и работников в ДООУ выполняются периодически в системе: ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль состояния помещений и территории ДООУ с целью обнаружения и своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ

№	Контролируемый	Показатели контроля	Периодичность	Ответственный
---	----------------	---------------------	---------------	---------------

	объект		контроля	
1.	Состояние помещений ДОУ, в которых пребывают воспитанники			
1.1.	Групповые, спальни, раздевалки, гигиенические комнаты. Музыкальный зал. Физкультурный зал. Медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медсестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	Медсестра
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	Медсестра
		Режим проветривания	1 раз в месяц	Медсестра
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка мебели	2 раза в год	Медсестра
		Расстановка мебели	1 раз в неделю	Медсестра
1.3.	Постельное бельё, предметы ухода за ребёнком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц; бельё □ при каждой смене	Медсестра
1.4.	Музыкальный зал (в т.ч. подсобное помещение). Физкультурный зал (в т.ч. подсобное помещение)	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Специалист по АХД
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Старший воспитатель Специалист по АХД
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение графика проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Специалист по АХД Медсестра
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфектантами и условия их хранения	1 раз в месяц	Специалист по АХД
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Специалист по АХД
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медсестра
2.	Состояние территории ДОУ			
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Специалист по АХД
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Специалист по АХД
		Состояние мусорных баков	1 раз в квартал	Специалист по АХД
2.2.	Игровые	Состояние малых форм	2 раза в год	Специалист по АХД

	участки групп	<i>Наличие песка для игр</i>	2 раза в год	Специалист по АХД
		<i>Обработка песка</i>	1 раз в неделю	Медсестра
		<i>Санитарное содержание</i>	Ежедневно	Медсестра
		<i>Отсутствие травмоопасных объектов</i>	Ежедневно	Старший воспитатель
3.	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки		
		☐ максимально допустимая учебная нагрузка в день, в неделю	2 раза в год	Старший воспитатель
		☐ длительность занятий и перерывов между ними	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		☐ наличие расписания занятий по дополнительным программам, включённым в объём максимально допустимой нагрузки	2 раза в год	Медсестра
		☐ наличие здоровьесберегающих составляющих занятий, целесообразность их использования	1 раз в месяц	Медсестра
		Оценка распределения занятий		
		☐ чередование занятий, требующих разной степени умственной нагрузки, в течение дня, недели	2 раза в год	Старший воспитатель
		☐ наличие праздников, развлечений, досугов в планах работ педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		☐ планирование образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		☐ условия применения ТСО, соблюдение правил их размещения, длительности их использования на занятии	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		☐ оценка педагогической диагностики усвоения детьми образовательных программ	2 раза в год	Старший воспитатель
		☐ оценка планирования двигательного режима, его соблюдение	2 раза в год	Медсестра
		☐ организация и длительность проведения прогулок с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
4.	Организация питания воспитанников			
4.1.	Рацион питания	<i>Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании</i>	1 раз в 10 дней	Заведующий Медсестра
4.2.	Режим питания	<i>Соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям</i>	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра
4.3.	Документация по вопросам	<i>Полнота, правильность и своевременность оформления</i>	1 раз в квартал	Заведующий Медсестра

	гигиены, санитарии, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	(ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов		
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий Медсестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий Медсестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её маркировка	1 раз в месяц	Медсестра
4.7.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий Медсестра
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим (СПЭР)	Соблюдение СПЭР на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря (в т. ч. уборочного). Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
4.10.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты, режима проведения ежедневных и генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	Заведующий Медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфекционными средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медсестра Специалист по АХД

		<i>Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению, маркировка</i>	1 раз в месяц	Медсестра
4.11.	Основные и вспомогательные помещения ДОУ	<i>Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха</i>	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра
5.	Персонал			
5.1.	Персонал, связанный с питанием детей	<i>Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций</i>	1 раз в неделю	Медсестра
		<i>Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока</i>	Постоянно	Медсестра
		<i>Наличие и своевременность прохождения медицинский осмотров, прививок, гигиенической аттестации</i>	1 раз в квартал	Медсестра
5.2.	Все работники ДОУ	<i>Наличие медицинских книжек с результатами медицинских осмотров, своевременность их прохождения</i>	1 раз в квартал	Медсестра
		<i>Своевременность прохождения гигиенического обучения</i>	1 раз в 2 года	Медсестра
5.3.	Педагогические работники и обслуживающий персонал	<i>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</i>	Постоянно. Контроль 1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
6.	Организация и проведение ремонтных работ			
6.1.	Текущий ремонт	<i>Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения</i>	При использовании	Заведующий Медсестра
		<i>Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования</i>	При проведении работ	Заведующий Медсестра
		<i>Недопущение проведения работ в присутствии детей</i>	При проведении работ	Заведующий Медсестра
		<i>Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтов</i>	При необходимости	Заведующий Медсестра
7.	Оздоровительная работа с детьми в ДОУ			
7.1.	Оздоровительная работа	<i>Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год и оздоровительный период</i>	1 раз в год	Старший воспитатель
		<i>Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий</i>	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
		<i>Анализ заболеваемости детей</i>	2 раза в год	Заведующий Медсестра
		<i>Анализ посещаемости детьми ДОУ</i>	1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра

		<i>Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми</i>	1 раз в год	Старший воспитатель
		<i>Выполнение педагогическими работниками санитарных норм и правил для ДОУ</i>	Контроль выборочный 1 раз в неделю	Заведующий Медсестра Старший воспитатель

7.2. Внешний контроль деятельности МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок»

Цель: обеспечение социальной защиты каждого ребёнка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Подготовка к федеральному государственному контролю в части:			
1.1.	☐ порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (<i>Приложение 4 к приказу Рособрнадзора № 1533 от 29.11.2021</i>)	В течение года	Заведующий Делопроизводитель	
1.2.	☐ порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (<i>Приложение 4 к приказу Рособрнадзора № 1533 от 29.11.2021</i>)	В течение года	Заведующий	
1.3.	☐ порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ☐ образовательным программам дошкольного образования (<i>Приложение 14 к приказу Рособрнадзора № 1533 от 29.11.2021</i>)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.4.	☐ информационной открытости ДОУ (<i>Приложение 19 к приказу Рособрнадзора № 1533 от 29.11.2021</i>)	В течение года	Заведующий	
1.5.	☐ требований к структуре официального сайта ДОУ в сети «Интернет» и формату представлений информации (<i>Приложение 20 к приказу Рособрнадзора № 1533 от 29.11.2021</i>)	В течение года	Заведующий	
1.6.	☐ осуществления инклюзивного обучения детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий	
2.	Подготовка к республиканскому мониторингу оценки качества образования в ДОУ			
2.1.	Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования			
2.1.1.	Разместить на сайте ДОУ протокол педсовета № 1 и приказ ДОУ о реализации ОП ДО и АОП ДО, план их реализации	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.1.2.	Провести внутренний мониторинг соответствия образовательных программ ОП ДО – ФОП ДО и АОП ДО – ФАОП ДО	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
2.2.	Критерий 2. Качество документации по образовательной деятельности в ДОУ			
2.2.1.	Подготовить аналитическую справку по итогам 2025-2026 учебного года (к Программе развития ДОУ) и разместить её на сайте ДОУ	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Критерий 3. Качество содержания образовательной деятельности с учётом реализации образовательных областей (О.О.) ФГОС ДО			

	<i>О.О. Познавательное развитие</i>			
2.3.1.	Провести с детьми старшего дошкольного возраста тестирование по чек-листам и составить аналитическую справку по его результатам. Справку разместить на сайте ДОУ	Март 2026	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.3.2.	Провести анализ РППС в группах по О.О., составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте	Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.3.3.	Разработать паспорта групп и разместить их на сайте ДОУ	Март 2026	Воспитатели	
2.3.4.	Составить справку о применении инновационных технологий при реализации О.О.	Апрель 2026	Старший воспитатель	
	<i>О.О. Физическое развитие</i>			
2.3.5.	Провести с детьми старшего дошкольного возраста тестирование по чек-листам и составить аналитическую справку по его результатам. Справку разместить на сайте ДОУ	Март 2026	Старший воспитатель	
2.3.6.	Провести мониторинг физического развития детей, составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте ДОУ	Декабрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.3.7.	Провести анализ РППС в группах по О.О., составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.3.8.	Разработать паспорта физкультурного зала, спортивных площадок, разместить их на сайте	Март 2026	Старший воспитатель	
2.3.9	Составить справку о применении инновационных технологий при реализации О.О.	Апрель 2026	Старший воспитатель	
	<i>О.О. Речевое развитие</i>			
2.3.1 0	Провести с детьми старшего дошкольного возраста тестирование по чек-листам и составить аналитическую справку по его результатам. Справку разместить на сайте ДОУ	Март 2026	Старший воспитатель	
2.3.1 1	Провести анализ РППС в группах по О.О., составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.3.1 2	Составить справку о применении инновационных технологий при реализации О.О.	Март 2026	Старший воспитатель	
	<i>О.О. Художественно-эстетическое развитие</i>			
2.3.1 3	Провести с детьми старшего дошкольного возраста тестирование по чек-листам и составить аналитическую справку по его результатам. Справку разместить на сайте ДОУ	Март 2026	Старший воспитатель	
2.3.1 4	Провести анализ РППС в группах по О.О., составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.3.1 5	Составить справку о применении инновационных технологий при реализации О.О.	Апрель 2026	Старший воспитатель	
	<i>О.О. Социально-коммуникативное развитие</i>			
2.3.1 6	Провести с детьми старшего дошкольного возраста тестирование по чек-листам и	Март 2026	Педагог-психолог Старший	

	составить аналитическую справку по его результатам. Справку разместить на сайте ДОУ		воспитатель	
2.3.1 7	Провести анализ РППС в группах по О.О., составить аналитическую справку. Справку разместить на сайте	Март 2026	Старший воспитатель	
2.3.1 8	Составить справку о применении инновационных технологий при реализации О.О.	Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.4.	Критерий 4. Качество образовательных условий			
	Кадровые условия			
2.4.1.	Составить справку об уровне обеспеченности педагогическими работниками и специалистами, разместить её на сайте	Ноябрь 2025	Заведующий	
2.4.2	Составить справку о повышении квалификации педагогических работников, разместить на сайте	Май 2026	Старший воспитатель	
2.4.3	Составить справку о доле педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией, разместить на сайте	Май 2026	Старший воспитатель	
2.4.4	Составить справку о динамике обеспеченности оплаты труда педагогических работников региональной системы дошкольного образования (в динамике за 3 года)	Май 2026	Заведующий	
2.4.5	Составить справку об участии и достижениях в конкурсном движении	Май 2026	Старший воспитатель	
	Предметно-пространственная развивающая образовательная среда			
2.4.6	Алгоритм РППС (справка)	Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.4.7	Справка об использовании помещений ДОУ в образовательном процесса (разместить на сайте)	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.4.8	Справка об использовании территории ДОУ в образовательном процесса (разместить на сайте)	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
2.4.9	Справка о доступности	Декабрь 2025	Заведующий	
2.4.1 0	Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности ДОУ (справка на сайте)	Апрель 2026	Специалист по АХД Старший воспитатель	
	Психолого-педагогические условия			
2.4.1 1	Наличие кабинета педагога-психолога (паспорт на сайте)	Апрель 2026	Педагог-психолог	
2.4.1 2	Условия для работы с участниками образовательных отношений (план работы педагога-психолога на сайте)	Февраль 2026	Педагог-психолог	
2.4.1 3	Соответствие документации номенклатуре дел	Февраль 2026	Педагог-психолог	
2.4.1 4	Адаптация детей к условиям детского сада (справка на сайте)	Февраль 2026	Педагог-психолог	
2.4.1 5	Чек-листы «Психологический комфорт» (для детей старшего дошкольного возраста) Справка.	Апрель 2026	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.5.	Критерий 5. Взаимодействие с семьей			
2.5.1	Разработать программу для высоко мотивированных родителей «Родительский всеобуч». Разместить на сайте	Март 2026	Старший Воспитатель Педагог-психолог	

2.5.2	Разработать справку об удовлетворенности семей образовательными услугами (по итогам анкетирования)	Май 2026	Старший воспитатель	
2.6.	<i>Критерий 6. БЖД, здоровье</i>			
2.6.1	Обновить Паспорт безопасности	Май 2026	Заведующий	
2.6.2	Разработать Порядок использования инфраструктуры физкультурно-оздоровительной направленности	Февраль 2026	Старший воспитатель	
3.	Подготовка самообследования о деятельности ДОУ			
3.1.	– написать отчёт и отправить в управление образования;	До 15.04.2026	Заведующий	
3.2.	– разместить отчёт на сайте ДОУ	До 21.04.2026	Заведующий	
4.	Выполнение муниципального задания			
4.1.	Подготовить отчёты о выполнении муниципального задания за:		Заведующий	
	– 3 квартал 2025 года;	До 10.10.2025		
	– 4 квартал 2025 года;	До 24.12.2025		
	– за 2025 год	Январь 2026		
	– 1 квартал 2026 года;	До 10.04.2026		
	– 2 квартал 2026 года;	До 10.07.2026		

7.3. Нормотворчество

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Обновить локальные акты ДОУ:			
1.1.	Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий	
1.2.	Положение о профессиональном союзе работников ДОУ	Сентябрь 2025	Председатель ППО	
1.3.	Положение о ведение документации педагогическими работниками	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
1.4.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
1.5.	Положение о самообследовании деятельности ДОУ	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
1.6.	Должностные инструкции педагогических работников	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
1.7.	Должностную инструкцию старшего воспитателя	Сентябрь 2025	Заведующий	
1.8.	Положение об Управляющем совете		Заведующий	
1.9.	Порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнении принятых решений	Октябрь 2025	Заведующий	
1.10	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников	Октябрь 2025	Заведующий	
1.11	Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
1.12	Программу для высоко мотивированных родителей «Родительский всеобуч»	Ноябрь 2025	Заведующий Педагог-психолог	
1.13	Программу развития ДОУ	Ноябрь 2025	Заведующий	
2.	Разработать новые локальные акты ДОУ:			
2.1.	Положение о номенклатура дел ДОУ	Ноябрь 2025	Заведующий	
2.2.	Положение об архиве ДОУ	Ноябрь 2025	Заведующий	
2.3.	Положение о порядке реализации права воспитанников на обучение по	Январь 2026	Старший воспитатель	

	индивидуальному учебному плану			
2.4.	Положение о порядке посещения воспитанника, по выбору родителей (законных представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Январь 2026	Старший воспитатель	
2.5.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ	Январь 2026	Старший воспитатель	
2.6.	Положение об осуществлении текущего контроля освоения детьми образовательных программ ДОУ	Январь 2026	Старший воспитатель	
2.7.	Положение о кабинете учителя-дефектолога	Январь 2026	Старший воспитатель	
2.8.	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников	Январь 2026	Заведующий	
2.9.	Положение об организации инклюзивного образования	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.10	Положение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.11	Положение о планировании	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.12	Положение о помещении группы	Февраль 2026	Старший воспитатель	
2.13	Положение о медицинском блоке	Март 2026	Заведующий	
2.14	Порядок использования инфраструктуры физкультурно-оздоровительной направленности ДОУ	Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.15	Положение о пользовании педагогами библиотекой и информационными ресурсами и о порядке доступа к ИКТ-сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Апрель 2026	Старший воспитатель	
2.16	Положение о порядке реализации права педагога на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ	Апрель 2026	Старший воспитатель	
3.	Обеспечить обновление номенклатуры всех категорий работников в соответствии с утвержденной номенклатурой ДОУ	Октябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Продолжать работу с архивом ДОУ в соответствии с Положением об архиве	В течение года	Делопроизводитель	

7.4. Совещания при заведующем

№	Повестка дня	Ответственный	Отм. о вып.
СЕНТЯБРЬ 2025			
1.	О комплектовании групп	Заведующий	
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ. О санитарном состоянии групп	Медсестра Специалист по АХД	
	Об организации питания детей	Медсестра	

	Об особенностях воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 уч. году	Ст. воспитатель	
	Об исполнении требований постановления Правительства от 03.02 2025 г. № 90 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Правила противопожарного режима в РФ»	Заведующий	
2.	О подготовке к зимнему отопительному сезону	Специалист по АХД	
	О проведении родительских собраний в группах	Ст. воспитатель	
	О подготовке к общему собранию работников	Заведующий	
	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Ст. воспитатель	
3.	О мероприятиях по антитеррористической защищённости	Заведующий	
	О мерах по профилактике острых вирусных заболеваний детей и работников ДОУ	Медсестра	
	О состоянии сайта ДОУ	Заведующий	
	О предстоящих плановых и внеплановых проверках надзорных органов	Заведующий	
	Отчет комиссии о реализации антикоррупционной программы за III квартал 2025 г.	Ответственный	
4.	О выполнении норм питания детей	Медсестра	
	О результатах медицинских осмотров и иммунизации работников	Медсестра	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	Анализ посещаемости детей в сентябре. Об оплате родителей за питание детей	Медсестра	
	О плане работы ДОУ в октябре 2025 г.	Ст. воспитатель	
ОКТАБРЬ 2025			
1.	Об итогах плановых и внеплановых проверок	Заведующий	
	О выполнении плана работы в сентябре 2025 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О мерах безопасности воспитанников и работников. О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Специалист по ОТ	
2.	Отчёт о расходовании энергоресурсов, моющих средств, сохранности имущества	Специалист по АХД	
	Анализ питания воспитанников в сентябре.	Медсестра	
	О выполнении норм питания		
	Об иммунизации воспитанников и работников	Медсестра	
	О санитарном состоянии групп	Медсестра Специалист по АХД	
	О подготовке к тематическим занятиям во всех дошкольных группах	Ст. воспитатель	
3.	О подготовке к общему родительскому собранию	Заведующий	
	Об аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Ст. воспитатель	
	О результатах проверок готовности педагогов к рабочему дню и проведению занятий	Ст. воспитатель	
	О соблюдении ОТ на рабочих местах. Об инструкциях по ОТ для всех должностей работников ДОУ	Специалист по ОТ	
	О результатах адаптации детей в группах раннего возраста	Ст. воспитатель Медсестра	
4.	О готовности к отопительному сезону	Специалист по АХД	
	О результатах контроля маркировки детской мебели	Медсестра	
	О посещаемости детей в октябре. Об оплате родителей за питание детей	Медсестра	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	

	О выполнении норм питания. О соблюдении графика режима питания	Медсестра	
	О плане работы ДОУ в ноябре 2025 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
НОЯБРЬ 2025			
1.	О выполнении плана работы в октябре 2025 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	Об инвентаризации	Заведующий	
	О проведении тематических занятий	Ст. воспитатель	
	О температурном режиме в группах	Медсестра	
2.	О проведении мероприятий по благоустройству территории ДОУ	Специалист по АХД	
	О санитарном состоянии игровых площадок. О безопасности оборудования игровых площадок	Медсестра Специалист по ОТ	
	Об организации и выполнении норм питания детей.	Медсестра	
	О результатах контроля санитарного состояния групповых помещений	Медсестра Ст. воспитатель	
3.	О результатах контроля качества продуктов питания, поступающих на склад	Медсестра	
	О результатах контроля условий хранения продуктов питания на складе и сроках их реализации	Медсестра	
	О мерах безопасности воспитанников и работников. О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников».	Ст. воспитатель	
4.	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	О санитарном состоянии групп	Медсестра	
	О посещаемости детей в ноябре. Об оплате родителей за питание детей	Медсестра	
	О плане работы ДОУ в декабре 2025 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
ДЕКАБРЬ 2025			
1.	О выполнении плана работы в ноябре 2025 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О подготовке к Новогодним утренникам	Ст. воспитатель	
	О мероприятиях по безопасности детей во время проведения Новогодних утренников	Ст. воспитатель	
	О подготовке к родительским собраниям в группах	Заведующий	
2.	О родительской оплате за питание детей за 2025 год	Заведующий	
	О выполнении Инструкции по охране жизни и здоровья детей педагогами	Специалист по ОТ	
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ. О санитарном состоянии групп	Медсестра Специалист по АХД	
3.	Отчет комиссии по питанию. О выполнении норм питания	Медсестра	
	Об итогах инвентаризации	Заведующий Специалист по АХД	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	Анализ посещения детьми ДОУ в декабре	Медсестра	
	Отчет комиссии о реализации антикоррупционной программы за IV квартал 2025 г.	Ответственный	
4.	О плане работы ДОУ в январе 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О режиме работы ДОУ с 30.12.2025 г. по 09.01.2026 г. О графике дежурств в праздничные дни.	Заведующий	
ЯНВАРЬ 2026			
1.	О выполнении плана работы в декабре 2025 года	Ст. воспитатель	

		Специалист по АХД	
	Анализ проведения новогодних утренников (безопасность, оформление, техническое оснащение)	Ст. воспитатель Кастелянша Специалист по АХД	
	О новой номенклатуре дел	Заведующий	
	Анализ содержания сайта ДОУ	Заведующий	
2.	Об итогах заболеваемости детей и работников ДОУ за сентябрь 2025 – декабрь 2025 г.	Медсестра	
	О травматизме детей и работников ДОУ	Медсестра	
	О направлении на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Ст. воспитатель	
	О направлении на курсы повышения квалификации работников ДОУ (кроме педагогических)	Заведующий	
3.	О плане работы ДОУ в феврале 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О санитарном состоянии групп	Специалист по АХД	
	Об уровне искусственного освещения в ДОУ	Специалист по АХД	
	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников» в зимнее время	Ст. воспитатель	
ФЕВРАЛЬ 2026			
1.	О выполнении плана работы в январе 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О результатах контроля физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Медсестра Ст. воспитатель	
	О качестве питания детей. О выполнении норм питания	Кладовщик Медсестра	
	О результатах контроля ведения документации на пищеблоке	Медсестра Повар	
2.	О подготовке ДОУ к аттестации педагогических работников в феврале 2026 г.	Ст. воспитатель	
	О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2026 года (приказ)	Заведующий	
3.	О результатах аттестации педагогических работников по результатам января 2026 г.	Ст. воспитатель	
	О безопасности прогулочных площадок для детей. О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Специалист по ОТ	
	О подготовке ДОУ к аттестации педагогических работников в марте 2026 г.	Ст. воспитатель	
4.	Анализ посещаемости детьми ДОУ. Об оплате родителей за детский сад	Медсестра	
	О санитарном состоянии групп	Медсестра Специалист по АХД	
	О результатах итоговых занятий с детьми за 1 полугодие 2025-2026 уч. года	Ст. воспитатель	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	О плане работы ДОУ в марте 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
МАРТ 2026			
1.	О выполнении плана работы в феврале 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О качестве питания детей и выполнении норм.	Медсестра	
	О качестве продуктов питания для детей	Кладовщик	
2.	О подготовке самообследования деятельности ДОУ	Ст. воспитатель	
	О мероприятиях по противопожарной безопасности	Специалист по АХД	
3.	О результатах аттестации педагогических работников по результатам февраля 2025 г.	Ст. воспитатель	

	Об опросе родителей о качестве образования в ДОУ	Ст. воспитатель	
	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Ст. воспитатель	
	Отчет комиссии о реализации антикоррупционной программы за I квартал 2026 г.		
4.	Анализ посещаемости детьми ДОУ. Об оплате родителей за детский сад	Медсестра	
	О санитарном состоянии групп	Медсестра	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	О плане работы ДОУ в апреле 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
АПРЕЛЬ 2026			
1.	О выполнении плана работы в марте 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О выполнении санитарно-эпидемиологического режима	Медсестра	
	О выполнении требований фитосанитарного контроля	Медсестра	
	О выполнении норм питания детей	Медсестра	
2.	О благоустройстве территории ДОУ.	Специалист по АХД	
	О профилактике детского травматизма	Медсестра	
	О результатах контроля маркировки детской мебели	Медсестра	
	Отчет о сохранности мягкого инвентаря	Кастелянша	
3.	О проведении санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. О выполнении требований охраны труда	Медсестра Повар Специалист по ОТ	
	Об организации работы по подготовке детских площадок, территории ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Специалист по АХД	
	Анализ состояния сайта ДОУ	Специалист по АХД	
	О готовности к республиканскому мониторингу оценки качества образования в ДОУ	Ст. воспитатель	
4.	Анализ посещаемости детьми ДОУ. О родительской оплате за детский сад	Медсестра	
	О результатах итогового тестирования детей старшего дошкольного возраста	Ст. воспитатель	
	Об освоении муниципального и республиканского бюджетов	Специалист по закупкам	
	О материально-техническом обеспечении деятельности ДОУ (справка к республиканскому мониторингу оценки качества образования в ДОУ)	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О плане работы ДОУ в мае 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
МАЙ 2026			
1.	О выполнении плана работы в апреле 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О выполнении норм питания детей	Медсестра	
2.	О результатах аттестации педагогических работников по результатам апреля 2026 г.	Ст. воспитатель	
	О результатах повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Ст. воспитатель	
	О результатах повышения квалификации работников ДОУ (кроме педагогов)	Заведующий	
	О подготовке к родительским собраниям в группах и общему родительскому собранию	Заведующий	
3.	О результатах проведения итоговых занятий за год	Ст. воспитатель	
	Об итогах 2025-2026 учебного года (приказ)	Заведующий	
	О санитарном состоянии групп	Медсестра	
	Анализ заболеваемости детей за период январь 2026 – май 2026	Медсестра	

	Об организации питания детей питьевого режима в летний период	Медсестра	
	О проведении летней оздоровительной кампании 2025 года (приказ)	Заведующий	
4.	О родительской оплате за детский сад родителями выпускников	Заведующий	
	Об осуществлении входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	Кладовщик	
	О плане работы ДОУ на июнь 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
ИЮНЬ 2026			
1.	О выполнении плана работы в мае 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
	О комплектование групп детей на летний период	Заведующий	
2.	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников». О работе с детьми по обеспечению БЖД	Ст. воспитатель	
	Об организации учебного процесса в летнее время	Ст. воспитатель	
3.	О закаливании детей в летнее время	Медсестра	
	О проведении ремонтов в помещениях ДОУ	Специалист по АХД	
	Отчет комиссии о реализации антикоррупционной программы за II квартал 2026 г.		
4.	О результатах контроля выполнения питьевого режима	Медсестра	
	О плане работы ДОУ в июле 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
ИЮЛЬ 2026			
1.	О выполнении плана работы в июне 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
2.	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Ст. воспитатель	
3.	О результатах контроля выполнения питьевого режима	Медсестра	
4.	О плане работы ДОУ в августе 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
АВГУСТ 2026			
1.	О выполнении плана работы в июле 2026 года	Ст. воспитатель Специалист по АХД	
2.	О результатах контроля выполнения питьевого режима	Медсестра	
	О результатах летней оздоровительной кампании	Заведующий Специалист по АХД Медсестра	
3.	О выполнении педагогами Инструкции № 1 «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Ст. воспитатель	
4.	О плане работы ДОУ в сентябре 2026 г.	Ст. воспитатель Специалист по АХД	

РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.

8.1.	Содержание материально-технической базы и ее пополнение (закупка)			
8.1.1.	Заключить договоры с городскими службами на: – обеспечение ДОУ качественной питьевой водой; – обеспечение безаварийной работы инженерных сетей, центрального отопления и горячего водоснабжения, канализации; – дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию и акарицидную обработку	Январь 2026 Июль 2026	Специалист по АХД	
8.1.2.	Провести ревизию инженерных сетей отопительной и водопроводно-канализационной системы	Май-июль 2026	Специалист по АХД	
8.1.3.	Обеспечить сервисное обслуживание пищеблока, прачечной	В течение года	Специалист по АХД	
8.1.4.	Обеспечить сервисное обслуживание кондиционеров в помещениях ДОУ	В течение года	Специалист по АХД	
8.1.5.	Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО и АОП ДО.	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
8.1.6.	Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах.	Октябрь 2025	Заведующий	
8.1.7.	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариантной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1057	До конца 2025	Заведующий Старший Воспитатель Специалист по АХД	
8.1.8.	Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации образовательных программ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
	Доступная среда			
8.1.9.	Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Ноябрь 2025	Заведующий Ответственный про доступной среде	
8.1.10.	Произвести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Ноябрь 2025		
8.1.11.	Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ (на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253)	Ноябрь 2025		
8.2.	Подготовка к зимнему сезону 2025-2026 учебного года			
8.2.1.	Утеплить оконные рамы, входные двери в помещениях первого этажа	Октябрь 2025 При необходимости	Специалист по АХД	
8.2.2.	Утеплить и законсервировать трубы холодной воды для полива	Октябрь 2025 При необходимости	Специалист по АХД	
8.2.3.	Разработать план мероприятий по подготовке ДОУ к работе в зимний период 2026-2027	Апрель 2026	Специалист по АХД	

	учебного года			
8.2.4.	Провести аварийно-ремонтные работы инженерных коммуникаций	В течение года при необходимости	Специалист по АХД	
8.3.	Подготовка к 2026-2027 учебному году			
8.3.1.	Разработать план хозяйственных мероприятий по подготовке ДООУ к новому 2026-2027 учебному году	Январь 2026	Специалист по АХД	
8.3.2.	Заменить песок в песочницах и на игровых площадках	Апрель-май 2026	Специалист по АХД	
8.3.3.	Произвести закупки: ☐ строительных материалов; ☐ моющих и дезинфицирующих средств; ☐ сантехники; ☐ хозяйственных товаров; ☐ электротоваров	В течение года	Специалист по АХД Специалист по закупкам	
8.3.4.	Провести проверку: ☐ контура защитного заземления, оборудования на пищеблоке и прачечной и групповых помещений; ☐ манометров, весов, термометров и холодильного оборудования	Июнь 2026	Специалист по АХД	
8.3.5.	Провести промывку и опрессовку отопительной системы	Июнь 2026	Специалист по АХД	
8.3.6.	Провести: ☐ поверку оборудования пищеблока; ☐ техническое обследование состояния технического оборудования	Июнь 2026	Специалист по АХД	
8.4.	Финансовая деятельность			
8.4.1.	Подготовить и разместить в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих предприятий в 2026 г.	Март 2026	Специалист по закупкам	
8.4.2.	Разместить в единой информационной системе План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДООУ на 2026 год и вносить в него изменения	После утверждения	Специалист по закупкам	
8.4.3.	Разработать План-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2026 год	После утверждения	Специалист по закупкам	
8.4.4.	Разместить в единой информационной системе План-график закупок	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Специалист по закупкам	
8.4.5.	Размещать на официальном сайте ДООУ утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ и его изменения	После утверждения	Специалист по закупкам	
8.4.6.	Заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Планом-графиком	В течение года	Специалист по закупкам	
8.4.7.	Обеспечить своевременное выполнение	В течение года	Специалист	

	обязательств по заключенным контрактам		по закупкам	
8.4.8.	Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги в составе приемочной комиссии	В течение года	Специалист по закупкам	
8.4.9.	Публиковать на официальном сайте ДОУ отчеты об исполнении контрактов	В течение года	Специалист по закупкам	
8.4.10.	Включать в реестр контрактов информацию о контрактах, заключенных ДОУ	В течение года	Специалист по закупкам	
8.4.11.	Подготовить обоснования всех закупок при формировании Плана закупок товаров, работ, услуг	Август 2026	Специалист по закупкам	
8.4.12.	Осуществлять экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Ежемесячно	Специалист по закупкам	
8.5.	Ограничительные меры (в случае введения ограничений)			
8.5.1.	Пополнять запас СИЗ (масок и перчаток), дезинфицирующих средств, кожных антисептиков	При необходимости	Специалист по АХД	
8.5.2.	На входах в здание, в санузлах пополнять дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Специалист по АХД	
8.5.3.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Ежеквартально	Специалист по АХД	
8.5.4.	Следить за качеством и соблюдением порядка при проведении:		Специалист по АХД Медсестра	
	☐ текущих уборок;	Ежедневно		
	☐ генеральных уборок;	Еженедельно		
	☐ дезинсекции	Ежедневно		
8.5.5.	Проводить проверку за своевременным проветриванием и кварцеванием помещений	Ежедневно	Медсестра	
8.6.	Мероприятия по противодействию коррупции			
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
8.6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной программы (далее – Ответственный)	
8.6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий	
8.6.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере их поступления	Ответственный	
8.6.4.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий	

8.6.5.	Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Члены комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	
8.6.6.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Комиссия	
8.6.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
8.6.8.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
8.6.9.	Организация и проведения инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь 2025	Комиссия по инвентаризации	
8.6.10.	Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения занятий с детьми; ✓ организация питания детей; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Комиссия	
8.6.11.	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
8.6.12.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий	
8.6.13.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Ответственный за ведение сайта	
8.6.14.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ, в т. ч. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности в ДОУ; режим работы ДОУ; график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Ответственный	
8.6.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронная почта, телефон) на действия (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в ДОУ и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
8.6.16.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Комиссия	
8.6.17.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики ДОУ на групповых и общих родительских собраниях	По плану работы ДОУ	Заведующий Воспитатели	
8.6.18.	Проведение отчетов на Совете родителей по реализации антикоррупционной политике	1 раз в год	Заведующий	

8.6.19.	Проведение инструктивных совещаний с работниками ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий	
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей				
8.6.20.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	09.12.2025	Воспитатели Ответственный	
8.6.21.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» и др.) среди воспитанников и родителей	Апрель 2026	Воспитатели	
8.6.22.	Изготовление памяток для родителей	В течение года	Комиссия	
8.6.23.	Организация участия всех членов трудового коллектива ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Комиссия	
8.6.24.	Проведение активных форм работы с педагогами по теме: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь 2025	Ответственный	
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
8.6.25.	Информирование родителей о правилах приема детей в ДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий	
8.6.26.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март-апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
8.6.27.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ-8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий Ответственный за ведение сайта	
8.6.28.	Размещение на сайте ДОУ публичного отчета заведующей ДОУ	Август 2026	Заведующий Ответственный за ведение сайта	
8.6.29.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в т. ч. по участию в принятии решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий	

РАЗДЕЛ 9. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отм. о вып.
9.1.	Антитеррористическая защищенность (Мероприятия, направленные на воспрепятствование лиц неправомерному проникновению в здание и на территорию ДОУ)			
9.1.1.	Обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ноябрь 2025	Заведующий Специалист по АХД	

9.1.2.	Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входов в группы и в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (АТЗ)	
9.1.3.	Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь 2025	Заведующий Ответственный за АТЗ	
9.1.4.	Заключение договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь 2025	Заведующий Специалист по закупкам	
9.2.	Антитеррористическая защищенность <i>(Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта)</i>			
9.2.1.	Проведение периодических осмотров здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Ноябрь 2025	Специалист по АХД Ответственный за АТЗ	
9.2.2.	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на плановопредупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств	В течение года Декабрь 2025	Заведующий Специалист по АХД Заведующий Специалист по закупкам	
9.2.3.	Минимизация возможных последствий и ликвидирование угрозы терактов	В течение года	Заведующий Специалист по АХД	
9.2.4.	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Ноябрь 2025	Ответственный за АТЗ	
9.2.5.	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками ДОУ	В течение года	Ответственный за АТЗ	
9.2.6.	Оформление стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль 2026	Ответственный за АТЗ	
9.2.7.	Разработка памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Март 2026	Ответственный за АТЗ	
9.2.8.	Проведение мероприятий с детьми в соответствии с Перспективным планом работы по формированию культуры безопасного поведения (по вопросам антитеррористической защищенности) детей по разделам:	В течение года	Воспитатели	

	✓ Ребенок в природе; ✓ Ребенок дома; ✓ Ребенок на улице; ✓ Быть здоровым хорошо.			
9.3.	Пожарная безопасность <i>(Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности)</i>			
9.3.1.	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности, приведение в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь 2025 Январь 2026 Май 2026	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности (ППБ)	
9.3.2.	Проверка комплектности проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.3.3.	Актуализация формы Журнала эксплуатации систем противопожарной защиты	Октябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.3.4.	Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара. Оценка видимости планов эвакуации	Ноябрь 2025	Специалист по АХД Ответственный за ППБ	
9.3.5.	Проверка сроков годности индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Ноябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.3.6.	Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль 2026	Ответственный за ППБ	
9.3.7.	Оценка возможности организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания ДОУ	Февраль 2026	Ответственный за ППБ	
9.3.8.	Обеспечение проведения повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Март 2026	Специалист по АХД Ответственный за ППБ	
9.3.9.	Передача регламентов техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Май 2026	Ответственный за ППБ	
9.4.	Пожарная безопасность <i>(Профилактические и технические противопожарные мероприятия)</i>			
9.4.1.	Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за ППБ	
9.4.2.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на предмет механических повреждений	Ноябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.4.3.	Очистка от горючих отходов и отложений вентиляционных камер, циклонов, фильтров, воздуховодов	По необходимости	Заведующий Ответственный за ППБ	
9.4.4.	Организация и проведение работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь 2025	Заведующий Инженер-электрик	
9.4.5.	Проверка водоотдачи наружных и внутренних	Октябрь	Ответственный	

	водопроводов противопожарного водоснабжения	2025 Апрель 2026	за ППБ	
9.4.6.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Февраль 2026	Специалист по АХД Ответственный за ППБ	
9.4.7.	Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь 2025 Май 2026	Ответственный за ППБ	
9.4.8.	Размещение на территории и в помещениях ДОУ знаков безопасности	Январь 2026	Ответственный за ППБ	
9.4.9.	Проведение осмотра и перезарядки огнетушителей в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Июнь 2026	Специалист по АХД Ответственный за ППБ	
9.4.10	Проведение проверки устройств на предмет соответствия с технической документацией:	Апрель 2026	Ответственный за ППБ	
	— огнезадерживающих устройств в воздуховодах (заслонки, шиберы, клапаны и др.);			
	— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;			
	— автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре			
9.4.11	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Март 2026	Специалист по АХД Ответственный за ППБ	
9.4.12	Проверка помещений и подвалов ДОУ на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Специалист по АХД	
9.4.13	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ППБ	
9.4.14	Обеспечение работников ДОУ средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный за ППБ	
9.4.15	Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за ППБ	
9.4.16	Проведение своевременной очистки крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега (при наличии)	В зимний период	Специалист по АХД	
9.4.17	Информирование работников и воспитанников ДОУ о мерах пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за ППБ Воспитатели	
9.4.18	Обновление информации о мерах пожарной безопасности на стендах, в группах и коридорах ДОУ	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ППБ Воспитатели	
9.4.19	Актуализация формы Журнала учета противопожарных инструктажей, списка контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа, порядка обучения работников мерам	Сентябрь 2025	Ответственный за ППБ	

	пожарного безопасности.			
9.4.20	Составление, согласование (по необходимости) и утверждение новых программ противопожарных инструктажей	Октябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.4.21	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за ППБ	
9.4.22	Проведение внеплановых инструктажей с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Ноябрь 2025	Ответственный за ППБ	
9.4.23	Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Заведующий	
9.4.24	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Декабрь 2025 Апрель 2026	Ответственный за ППБ	
9.4.25	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели	
9.5.	Пожарная безопасность <i>(Мероприятия предупредительного характера по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников)</i>			
9.5.1.	Организация работы с детьми в соответствии со Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.5.2.	Проведение беседы с детьми о работе пожарных	Ноябрь 2025	Воспитатели	
9.5.3.	Проведение занятий на темы «Огонь – друг. Огонь – враг». Чтение художественной литературы по теме	Декабрь 2025	Воспитатели	
9.5.4.	Проведение беседы на тему: «Предметы, требующие осторожного обращения»	Январь 2026	Воспитатели	
9.5.5.	Проведения цикла дидактических игр по теме	В течение года	Воспитатели	
9.6.6.	Участие в конкурсах рисунков разного уровня по теме	В течение года	Воспитатели	
9.6.7.	Проведение мероприятий с детьми в соответствии с Перспективным планом работы по формированию культуры безопасного поведения (по вопросам пожарной безопасности) детей по разделам: ✓ Ребенок в природе; ✓ Ребенок дома; ✓ Ребенок на улице; ✓ Быть здоровым хорошо.	В течение года	Воспитатели	
9.6.8.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах пожарной безопасности на природе, дома (в родительских чатах, в беседах, на родительских собраниях и др.)	В течение года	Воспитатели	
9.6.	Дорожно-транспортная безопасность <i>(Организационно-профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, разработанные в соответствии с Планом организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2025-2026 учебный год, утв. начальником образования администрации города Евпатории от 15.08.2025 г. и начальником Госавтоинспекции ОМВД России по г. Евпатории от 15.08.2025 г.)</i>			

9.6.1.	Обследование дорожно-уличной сети, прилегающей к ДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий	
9.6.2.	Проведение совещания с педагогами по вопросу «Обучение детей безопасному поведению на улице, состояние работы по профилактике ДДТТ с обязательным участием инспектора по пропаганде БДД	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий	
9.6.3.	Проведение Недели по безопасности дорожного движения	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
9.6.4.	Проведение занятий и досугов, бесед, моделирования ситуаций с детьми по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели	
9.6.5.	Участие в проведении профилактических акций:			
	«Внимание, дети!»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
	«Засветись!»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
	«День памяти жертв ДТП»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
	«Зима прекрасна, когда безопасна»	Декабрь 2025	Воспитатели	
	«Детское кресло – забота о детях»	Январь 2026	Родители	
	«Учим ПДД – предупреждаем ДТП!»	Февраль 2026	Воспитатели	
	«Безопасность детей – забота взрослых»	Апрель 2026	Родители	
	«Безопасное лето!»	Июнь 2026	Родители	
9.6.6.	Участие в региональных конкурсах среди образовательных учреждений по ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
9.6.7.	Участие в конкурсе рисунков, стихов по ПДД	1 раз в полугодие	Воспитатели	
9.6.8.	Рассматривание на родительских собраниях вопросов безопасности на дорогах с участием инспектора по пропаганде БДД	В течение года	Заведующий	
9.6.9.	Оформление в группах уголков по БДД	Сентябрь 2025	Воспитатели	
9.6.10	Создание на сайте ДОУК странички «Дорожная безопасность» с актуальной информацией по БДД для родителей и воспитанников	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
9.6.11	Разработка и доведение до родителей «Памяток по безопасности на дорогах».	В течение года	Воспитатели	

7.1. Учебный план занятий с детьми для групп, реализующих ОП ДО

Таблица 7

№	Образовательная область	К о л и ч е с т в о занятий														
	Вид деятельности	Группа раннего возраста			Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
		в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
1.	Познавательное развитие															
1.1	Сенсорное развитие	1	4	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	ФЭМП	-	-	-	0,5	2	18	1	4	36	1	4	36	1	4	36
1.3	Конструирование	-	-	-	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
1.4	Ознакомление с окружающим миром	-	-	-	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
1.5	Ознакомление с природой	-	-	-	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	Всего занятий:	1	4	36	2,5	10	90	3	12	108	3	12	108	3	12	108
2.	Речевое развитие															
2.1	Развитие речи	3	12	96	2	8	72	1	4	36	2	8	72	2	8	72
2.2	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	1	4	36	1	4	36	1	4	36
2.3	Художественная литература	-	-	-	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	Всего занятий:	3	12	96	2,5	10	90	2,5	10	90	3,5	14	126	3,5	14	126
3.	Физическое развитие															
3.1	Физкультура в зале	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Всего занятий:	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
4.	Художественно-эстетическое развитие															
4.1	Рисование	1	4	36	1	4	36	1	2	18	1	2	18	1	2	18
4.2	Аппликация	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
4.3	Лепка	0,5	2	18	1	4	36	1	2	18	1	2	18	1	2	18
4.4	Музыка	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Всего занятий:	4	16	144	4,5	18	162	4,5	14	126	5,5	14	126	3,5	14	126
	Всего занятий в неделю:	10			11			12			14			14		
5.	Социально-коммуникативное развитие															
5.1	Дежурства	-			-			ежедневно со 2-й половины учебного года								
5.2	Прогулки	ежедневно														
5.3	Игровая деятельность	ежедневно														
5.4	Беседы по БЖД	еженедельно														
5.7	Развлечения, досуги	1 раз в неделю														

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 30 августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ О.М. Дубинич
от 30 августа 2024 г.
приказ № 01-16/110

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2024-2025 учебный год**

й

г. Евпатория, 2024 г.

РАЗДЕЛ 10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

10.1. Учебный план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план образовательной деятельности (далее – учебный план) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» (далее – МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ с учетом его специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления учебного плана МБДОУ являются документы:

Законы Российской Федерации:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями с 28.02.2023);
- Указ Президента РФ от 07.05.2025 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 и на перспективу до 2036 года».

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО). (Зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО). (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной программы в ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Документы федеральных служб

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

➤ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

➤ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

➤ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Региональные документы

➤ Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

➤ Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

➤ «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805;

➤ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2014 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

Международно-правовые акты:

➤ Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;

➤ Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

➤ Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Локальные нормативные документы:

➤ Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

➤ Устав МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок»

➤ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

➤ Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

➤ Коллективный договор МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок»;

- Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АООП ЗПР);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (далее – АООП УО);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра (далее – АООП РАС).

Основными задачами учебного плана являются:

- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении занятий во всех возрастных группах.
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Реализация образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ.
- Предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

При составлении учебного плана учитываются следующие **принципы**:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса; решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- принцип построения непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников и использованием разнообразных форм работы;
- принцип приоритета игровой деятельности как ведущей в развитии ребёнка.

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план является частью ОП ДО, АООП ДО. Структура учебного плана содержит две части: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В учебном плане МБДОУ устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений:

- *обязательная часть* – не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение образовательной программы дошкольного образования;
- *часть, формируемая участниками образовательных отношений* – не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение образовательной программы дошкольного образования.

Обязательная часть учебного плана представлена в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,

представлена парциальными программами и технологиями, реализуемыми в МБДОУ. Они обеспечивают вариативность образования, отражают приоритетное направление деятельности МБДОУ и направлены на реализацию парциальных программ, которые являются дополнением к ОП ДО и АОП ДО:

«Крымский венок». Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Авторы-составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова, 2019 г. Одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.03.2017 г., протокол № 1/7.

«Шаги навстречу». Программа психолого-педагогического сопровождения адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. Авторы-составители: Баламутова О.Б., Мухоморина Л.Г., 2014 г.

Актуальность выбора парциальных программ определяется образовательными потребностями, интересами воспитанников и членов их семей, а также возможностями педагогического коллектива МБДОУ. Парциальные программы реализуются через совместную деятельность взрослых и воспитанников, самостоятельную деятельность детей и при проведении режимных моментов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план содержит следующие разделы:

1. Перечень образовательных областей
2. Максимально допустимый объём учебной нагрузки воспитанников
3. Объём учебного времени, отводимого на проведение занятий
4. Виды занятий с воспитанниками
5. Организация воспитательно-образовательного процесса
6. Комплектация групп воспитанников
7. Учебный план:
 - 7.1. Для групп детей, реализующих ОП ДО;
 - 7.2. Для групп детей, реализующих АОП ДО.
8. Организация деятельности детей в летний оздоровительный период

1. Перечень образовательных областей

Воспитательно-образовательная деятельность в МБДОУ выстроена в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях – социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физической, что определено Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

Таблица 1

Образовательная область	Содержание
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	Социализация, развитие общения, нравственное воспитание, патриотическое воспитание, ребёнок в семье и обществе, самообслуживание, формирование основ безопасности, трудовое воспитание
<i>Познавательное развитие</i>	Формирование элементарных математических представлений; ознакомление с социальным миром; ознакомление с предметным

	окружением, ознакомление с миром природы, развитие познавательно-исследовательской деятельности, конструктивно-модельная деятельность
Речевое развитие	Развитие речи, художественная литература, подготовка к обучению грамоте, художественная литература
Художественно-эстетическое развитие	Приобщение к искусству; изобразительная деятельность; музыкальная деятельность
Физическая культура	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни; освоение основных видов движений, физическая культура

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей входит в расписание занятий и реализуется как в обязательной части, так и в части, формируемой участниками образовательных отношений, во всех видах детской деятельности.

2. Максимально допустимый объем учебной нагрузки

Требования к организации воспитательно-образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста соответствует нормам, определенным СанПиНом 1.2.3685-21. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста должна составлять не более:

Таблица 2

№	Возраст детей	Дневная образовательная нагрузка (мин.)
1.	от 1,5 до 3-х лет	20 (для каждой подгруппы)
2.	от 3-х до 4-х лет	30
3.	от 4-х до 5-ти лет	40
4.	от 5-ти до 6-ти лет	50 или 75 при организации 1 занятия после дневного сна
5.	от 6-ти до 7-ми лет	90
6.	от 5-ти до 7(8) лет для детей с ЗПР, УО, РАС	75-90 (в первой и второй половине дня)

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в группе раннего возраста, в младшей, средней, старшей дошкольных группах не должно превышать двух, а в подготовительной к школе группе – трех занятий.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, не включая занятия по дополнительному образованию и занятия физической культурой на открытом воздухе, для детей дошкольного возраста составляет:

Таблица 3

№	Группа	Возраст детей	К-во занятий
1.	группа раннего возраста	от 1,5 до 3-х лет	10
2.	младшая дошкольная	от 3-х до 4-х лет	11
3.	средняя дошкольная	от 4-х до 5-ти лет	12
4.	старшая дошкольная	от 5-ти до 6-ти лет	13
5.	подготовительная к школе	от 6-ти до 7-ми лет	13
6.	разновозрастная с компенсирующей	от 5-ти до 7(8) лет	14

	направленностью для детей с ЗПР		
	разновозрастная с компенсирующей направленностью для детей с РАС	от 5-ти до 7(8) лет	14
7.	разновозрастная с компенсирующей направленностью для детей с УО	от 5-ти до 7(8) лет	14

3. Объем учебного времени, отводимого на проведение занятий

Начало занятий – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 17.00 (при реализации ОП ДО и АОП ДО). Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста составляет не более:

Таблица 4

№	Возраст детей	Продолжительность занятий (мин.)
1.	от 1,5 до 3-х лет	10
2.	от 3-х до 4-х лет	15
3.	от 4-х до 5-ти лет	20
4.	от 5-ти до 6-ти лет	25
5.	от 6-ти до 7-ми лет	30
6.	от 5-ти до 7(8) лет для детей с ЗПР, УО, РАС	25-30

В середине времени, отведённого на занятия, проводятся физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 мин.

4. Виды занятий с воспитанниками

В группах раннего возраста: сенсорное воспитание (ФЭМП, конструирование), развитие речи (художественная литература), ознакомление с окружающим миром, ознакомление с природой, физическая культура (развитие движений), рисование, лепка, аппликация, музыка.

В дошкольных группах: развитие речи, ознакомление с окружающим миром, ознакомление с природой, художественная литература, подготовка к обучению грамоте, ФЭМП, конструирование, физическая культура, рисование, лепка, аппликация, музыка.

В группах компенсирующего типа: развитие речи, подготовка к обучению грамоте, художественная литература, физическая культура, ФЭМП, развитие сенсорного восприятия и мелкой моторики, ознакомление с окружающим миром, ознакомление с природой (региональный компонент), конструирование (художественный труд), лепка, аппликация, рисование, обучение игре, музыка, коррекция эмоционально-волевой сферы.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ организуется и проводится в течение года – с 01 сентября 2025 г. по 31 августа 2026 г. и включает в себя учебный год и летний оздоровительный период.

Начало 2025-2026 учебного года – 01 сентября 2025 г.

Окончание учебного года – 29 мая 2026 г.

Начало летнего оздоровительного периода – 01 июня 2026 г.

Окончание летнего оздоровительного периода – 31 августа 2026 г.

Освоение воспитанниками содержания образовательных программ осуществляется **на русском языке.**

6. Комплектация групп воспитанников

В МБДОУ функционирует 9 групп. Из них:

Таблица 5

Группа	Возраст	К-во	Группа	Возраст	К-во
Общеобразовательные, из них:	2 – 7	3	С компенсирующей направленностью, из них:	5 – 7(8)	4
<i>группа раннего возраста</i>	2 – 3	1	<i>разновозрастная группа детей с умственной отсталостью (УО)</i>	5 – 7(8)	1
<i>разновозрастная дошкольная</i>	3-5	1			
<i>разновозрастная дошкольная</i>	5-7	1	<i>разновозрастная группа детей с задержкой психического развития (ЗПР)</i>	5 – 7(8)	1
			<i>разновозрастная группа детей с расстройством аутистического спектра (РАС)</i>	5 – 7(8)	1
			<i>Разновозрастная группа детей с ЗПР и РАС</i>	4 – 7 (8)	1

7. Учебный план

Учебный план непосредственно образовательной деятельности (занятий) представлен отдельно для групп, реализующих ОП ДО, и для групп с компенсирующей направленностью, реализующих АОП ДО.

Учебный план представлен по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО для всех видов возрастных групп.

Региональный компонент ОП ДО и АОП ДО реализуется во всех видах деятельности детей по региональной парциальной программе гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».

7.2. Учебный план занятий с детьми для групп, реализующих АОП ДО

Таблица 6

№	Образовательная область Вид деятельности	Количество занятий								
		Разновозрастная группа детей с ЗПР			Разновозрастная группа детей с УО			Разновозрастная группа детей с РАС		
		в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
1.	Познавательное развитие									
1.1.	Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)	1	4	36	1	4	36	1	4	36
1.2.	Развитие сенсорного восприятия и мелкой моторики	1	4	36	1	4	36	1	4	36
1.3.	Ознакомление с окружающим миром	1	4	36	0,5	2	18	1	4	36
1.4.	Ознакомление с природой (региональный компонент)	-	-	-	0,5	2	18	0,5	2	18

	Всего занятий:	3	12	108	3	12	108	3,5	14	126
2.	Речевое развитие									
2.1.	Развитие речи	1	4	36	1	4	36	1	4	36
2.2.	Развитие речи и подготовка к обучению грамоте	1	4	36	1	4	36	1	4	36
2.3.	Приобщение к художественной литературе	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	Всего занятий:	2,5	10	90	2,5	10	90	2,5	10	90
3.	Физическое развитие									
3.1.	Физкультура в спортивном зале	2	8	72	2	8	72	2	8	72
3.2.	Физкультура на открытом воздухе	1	4	36	1	4	36	1	4	36
	Всего занятий:	2/1	8/4	72/36	2/1	8/4	72/36	2/1	8/4	72/36
4.	Художественно-эстетическое развитие									
4.1.	Конструирование (художественный труд)	1	4	36	1	4	36	1	4	36
4.2.	Лепка	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
4.3.	Аппликация	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
4.4.	Рисование	1	4	36	1	4	36	1	4	36
4.5.	Музыка	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Всего занятий:	5	20	180	5	20	180	5	20	180
5.	Социально-коммуникативное развитие									
5.1.	Коррекция эмоционально-волевой сферы	1	4	36	1	4	36	1	4	36
5.2.	Обучение игре	0,5	2	18	0,5	2	18	-	-	-
	Всего занятий:	1,5	6	54	1,5	6	54	1	4	36
	Содержание образовательной области реализуется через все виды занятий, вне занятий в разных формах (беседа, моделирование ситуаций, наблюдение, чтение произведений и др.), в самостоятельной детской деятельности, а также в игре, т.к. этот вид деятельности является ведущим в дошкольном возрасте.									
	Всего занятий:	14	56	504	14	56	504	14	56	504

**Особенности организации и проведения занятий с детьми групп
с компенсирующей направленностью**

1. Для качественного построения образовательной деятельности с соблюдением норм СанПиП в разновозрастных группах предусмотрен **гибкий график проведения занятий**, или работа с игровыми трансформируемыми площадками, целевым ориентиром которых является познавательный аспект.

2. **Продолжительность периодов занятий** в группах меняется в зависимости от периода обучения.

3. Педагогам предоставляется право варьировать **место занятий в педагогическом процессе**, интегрируя (объединяя) содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания.

4. Занятия с детьми, наряду с воспитателями, организуют и специалисты из числа педагогических кадров: музыкальный руководитель («Музыкальное воспитание»), учитель-дефектолог («Познавательное развитие»), учитель-логопед («Речевое развитие»), инструктор по физической культуре («Физическое развитие»)

Работа по физическому и музыкальному развитию воспитанников осуществляется в тесной взаимосвязи музыкального руководителя и воспитателя. **Воспитатели и узкие**

специалисты координируют содержание проводимых занятий, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом.

5. Планирование занятий по образовательной области «Речевое развитие» осуществляется по следующим направлениям:

Таблица 8

Занятия в неделю	Старшая группа	Подготовительная группа
Первое занятие	Словарь, функции и формы речи, грамматический строй речи	
Второе занятие	Звуковая культура речи	Подготовка к обучению грамоте

6. Содержание программы «Речевое развитие» связано с привитием культуры пользования книгой, *ознакомлением с детской художественной литературой*, слушанием и пониманием произведения разного жанра, развитие творчества речи, также является средством овладения культурой родной речи. В речи выделяются особенности усвоения словаря, грамматического строя, произношения, разновидности диалога и монолога. Особой задачей выделяется сознательное овладение речью. Занятия с детьми ориентированы на всестороннее развитие личности ребенка и его неповторимую индивидуальность в процессе совместной организованной деятельности, способствующая обучению с увлечением каждого ребенка, развитию речевой деятельности (словарь, грамматический строй речи, диалогическая речь), двигательной активности, познавательных психических процессов (восприятие, внимание, память, мышление), формированию готовности к школьному обучению).

7. Структурное оформление занятий должно осуществляться в соответствии с Методическими рекомендациями по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 № 01-14/3805, Положением о календарном планировании, одобренном на заседании Педагогического совета (протокол от 31 августа 2023г. №1), утвержденном приказом заведующего от 31 августа 2023г. № 125: вид образовательной деятельности, тема, программное содержание, оборудование, источник.

Ежедневное планирование специально организованной деятельности с детьми

Таблица 9

№	Название блока	Продолжительность блока	Содержание работы
1.	Утренний	07.30 – 09.00	▪ Совместная деятельность воспитателя с ребенком ▪ Свободная самостоятельная игровая деятельность детей ▪ Наблюдения ▪ Индивидуальная работа педагогов с детьми
2.	Развивающий	09.00 – 12.00	Организованное обучение согласно расписания занятий
3.	Вечерний	15.30 – 18.00	▪ Совместная деятельность воспитателя и ребенка ▪ Самостоятельная игровая деятельность ребенка ▪ Индивидуальная работа педагогов с детьми

В 2024-2025 учебном году основу организации образовательного процесса во всех группах составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Наряду с организованными занятиями освоение содержания АОП ДО происходит ежедневно в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, в проектной деятельности, во всех видах детской деятельности: совместной и самостоятельной игровой, трудовой, при формировании навыков безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Таблица 10

Режимные моменты	Возрастные группы
Утренняя гимнастика	ежедневно
Гимнастика пробуждения (корректирующая)	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Дежурства	ежедневно
Прогулки	ежедневно

8. Организация деятельности детей в летний оздоровительный период со 01.06.2026 г. по 31.08.2026 г.

Планирование работы с детьми летом осуществляется по тематическому принципу (тема недели) – содержание работы с детьми подбирается в соответствии с темой недели.

Планирование работы осуществляется по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (социально-коммуникативное, речевое, познавательное, физкультурно-оздоровительное и художественно-эстетическое развитие).

В течение дня проводится 1 комплексное занятие. Занятие может быть проведено в первой или второй половине дня, в помещении группы, музыкального зала, или на воздухе. При неблагоприятных условиях погоды воспитатель проводит занятия в условиях, безопасных для детей.

Рекомендуемые занятия: физкультура, развитие речи, художественная литература, рисование, лепка, аппликация, музыка, этика, ознакомление с природой, ознакомление с окружающим миром. Занятия по физкультуре проводятся ежедневно.

Цель занятий по развитию речи – совершенствование звуковой культуры речи, развитие фонематического слуха, развитие и обогащение словаря, закрепление грамматических основ родного языка, развитие диалогической и монологической речи.

В занятиях по ознакомлению с окружающим миром, ознакомлению с природой вводится, наряду с плановым материалом, материал по формированию культуры безопасного поведения.

Игровая деятельность представлена всеми видами игр за исключением подвижных: сюжетно-ролевые, развивающие, дидактические, конструкторские, словесные, пальчиковые, игры на взаимодействие детей, народные и т.д. в соответствии с темой недели.

В познавательной деятельности предусматриваются наблюдения, опыты и эксперименты, чтение художественной литературы, энциклопедий, задания на логическое мышление. Особое внимание уделяется опытам с песком, водой, в т. ч. морской, магнитами, ветром. Также в познавательной деятельности закрепляются знания и навыки, полученные на занятиях по ФНМП, и сенсорные эталоны.

Выполнение трудовых поручений охватывает все виды труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой, в природе, художественный, дежурства по столовой, по подготовке к занятиям.

Коммуникативно-речевая деятельность представлена следующими видами: устное

народное творчество, чтение, рассказывание воспитателя по иллюстративному материалу, выразительное чтение, театрализация, инсценирование.

Двигательная деятельность детей представлена подвижными играми, экскурсиями, самостоятельной двигательной деятельностью детей.

Ежемесячно проводится 4 развлечения (досуга) – спортивное, музыкально-литературное, познавательное, театрализованное. В течение лета проводится 1 спортивный праздник.

Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 29 августа 2025 г.
протокол № 4/1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ О.М. Дубинич
от _____
приказ № _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2025-2026 учебный год
и оздоровительный период**

10.2. Календарный график образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год и оздоровительный период

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный учебный график образовательной деятельности (далее – календарный график) является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ).

Календарный график разработан с целью реализации образовательных программ: Образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – ОП ДОУ) и Адаптированных программ дошкольного образования ДОУ (далее – АОП ДОУ), в т.ч. Адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АОП ЗПР), Адаптированной программы дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (далее – АОП УО), Адаптированной программы дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра (далее – АОП РАС).

Календарный график определяет организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении с учётом возрастных психофизических особенностей воспитанников и разработан в соответствии с требованиями охраны их жизни и здоровья.

Календарный график разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (статья 2, пункт 9);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Уставом ДОУ.

Содержание календарного графика включает в себя следующие сведения:

1. Режим работы ДОУ
2. Продолжительность учебного года; количество недель в учебном году
3. Продолжительность летнего оздоровительного периода, количество недель
4. Продолжительность каникул
5. Сроки проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательных программ
6. Перечень праздников, организуемых для воспитанников
7. Праздничные дни
8. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.
9. Календарный график
10. Распределение рабочих недель для изучения лексических тем

1. Режим работы ДОУ

Таблица 1

Время работы возрастных групп	10,5 часов в день (с 07.30 до 18.00)
Продолжительность учебной недели	5 дней
Рабочие дни	Понедельник – пятница
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни

2. Продолжительность учебного года

Таблица 2

Общая продолжительность учебного года	с 01.09.2025 г. до 29.05.2026 г.
Количество недель в учебном году	38 (без учета каникул), из них:
1 полугодие	18 недель (01.09.2025 – 26.12.2025)
2 полугодие	20 недель (09.01.2026 – 29.05.2026)

3. Продолжительность летнего оздоровительного периода

Таблица 3

Продолжительность летнего оздоровительного периода	с 01.06.2026 г. до 31.08.2026 г.
Количество недель в оздоровительном периоде	13

4. Продолжительность каникул

Таблица 4

Начало каникул	31.12.2025 г.
Окончание каникул	08.01.2026 г.
Продолжительность каникул	9 дней

5. Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения образовательных программ

В соответствии с ФГОС ДО достижения воспитанниками планируемых результатов в освоении образовательных программ не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. В то же время для успешного развития детей педагогам необходимо выстроить индивидуальную траекторию развития каждого ребенка. С этой целью в течение учебного года воспитателями и специалистами проводится психолого-педагогическое обследование детей с целью определения показателей их развития и дальнейшей работе по коррективке первоначальной образовательной траектории.

Таблица 5

Группы	К-во обследований	Время проведения обследований	Форма проведения обследований
Группа раннего возраста «Росинки»	2	✓ После поступления в ДОУ, при условии успешной адаптации. ✓ Май 2026	Наблюдение
Дети 3-4 лет группы «Бабочки»	3	✓ После поступления в ДОУ, при условии успешной адаптации ✓ Декабрь 2025 ✓ Май 2026	Наблюдение, игры
Дети 4-5 лет группы «Бабочки» Дети 5-7 лет группы «Колокольчики»	3	✓ Сентябрь 2025 ✓ Декабрь 2025 ✓ Май 2026	Наблюдение, игры
Разновозрастная группа «Бабочки»	3	✓ Сентябрь 2025 ✓ Декабрь 2025 ✓ Май 2026	Наблюдения, игры
Разновозрастная группа «Колокольчики»	3	✓ Сентябрь 2025 ✓ Декабрь 2025 ✓ Май 2026	Наблюдение, игры
Группы компенсирующего типа	3	✓ Сентябрь 2025 ✓ Декабрь 2026 ✓ Май 2026	Наблюдение, игры

6. Перечень праздников, организуемых для воспитанников

Праздники для воспитанников в течение учебного года и летнего оздоровительного периода планируются в соответствии с Годовым планом работы ДООУ на учебный год.

Таблица 6

Праздник	Время проведения	Форма проведения
День знаний	Сентябрь 2025	Развлечение
Осенний праздник	Октябрь 2025	Тематическое занятие
День народного единства	Ноябрь 2025	Тематическое занятие
День матери в России	Ноябрь 2025	Тематический праздник
Новый год	Декабрь 2025	Утренник
День защитника Отечества	Февраль 2026	Спортивный праздник
Международный женский день 8 марта	Март 2026	Утренник
Воссоединение Крыма с Россией	Март 2026	Музыкально-познавательный проект
День космонавтики	Апрель 2026	Тематическое занятие
День Победы	Май 2026	Тематический проект
Выпуск детей в школу	Май 2026	Выпускной бал

Другие тематические занятия и развлечения проводятся в соответствии с Планом воспитательной работы.

7. Праздничные дни

Таблица 7

Праздник	Дата	К-во дней
День народного единства	3 ноября 2025 г.	1
Новогодние праздники	31 декабря 2025 г., 1-8 января 2026 г.	9
День защитника Отечества	23 февраля 2026 г.	1
Международный женский день	8-9 марта 2026 г.	2
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 г.	1
Ураза-байрам	20 марта 2026 г.	1
Пасха	12-13 апреля 2026 г.	2
Праздник Весны и Труда	1 мая 2026 г.	1
День Победы	9-11 мая 2026 г.	3
День Святой Троицы	24-25 мая 2026 г.	2
Курбан-байрам	27 мая 2026 г.	1
День России	12 июня 2026 г.	1

8. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с Планом работы на летний оздоровительный период, а также с учетом климатических условий.

Таблица 8

Месяц	Неделя	Тема	Форма проведения
Июнь	1 неделя	День защиты детей	Праздник
	2 неделя	День России	Развлечение
	3 неделя	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Спортивное развлечение
	4 неделя	Летнее путешествие	Музыкальное развлечение
Июль	1 неделя	День семьи, любви и верности	Праздник
	2 неделя	Мыльные пузыри	Развлечение
	3 неделя	Летом весело играем и поём	Музыкально-спортивные соревнования

	4 неделя	День дружбы	Музыкально-литературный досуг
Август	1 неделя	Разноцветный мир	Конкурс рисунков на асфальте
	2 неделя	Солнце красное, лето ясное	Фольклорный праздник
	3 неделя	День Российского флага	Спортивный досуг
	4 неделя	Ах, лето – это праздник солнца, света и тепла...	Музыкально-литературный досуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным графиком.

Календарный график обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в календарный график, утверждаются приказом заведующего ДОУ и доводятся до всех участников образовательного процесса.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

(выписка из Годового плана работы МБДОУ «ДС № 14 «Светлячок»)

Даты	Содержание деятельности	Участники (группы)	Ответственные
01 – 30.09.2025	Адаптация детей, заполнение индивидуальных листов адаптации	Группа раннего возраста «Росинки» Дети 3-4 лет группы «Бабочки»	Воспитатели, медсестра, педагог-психолог, старший воспитатель
01 – 12.09.2025	Мониторинг развития детей (начало учебного года)	Группы компенсирующего типа	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог
01 – 17.10.2025	Мониторинг физического развития детей (начало учебного года)	Все дошкольные группы	Инструктор по ФК
15 – 26.12.2025	Мониторинг развития детей (середина учебного года)	Группы компенсирующего типа	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог
01 – 12.09.2025	Психолого-педагогическое обследование детей. Заполнение индивидуальных карт показателей развития детей (начало уч. года)	Дети 4-5 лет группы «Бабочки» Группа «Колокольчики»	Воспитатели, муз. руководители
15 – 26.12.2025	Психолого-педагогическое обследование детей. Заполнение индивидуальных карт показателей развития детей (середина уч. года)	Дети 4-5 лет группы «Бабочки» Группа «Колокольчики»	Воспитатели, муз. руководители
После успешной адаптации. Октябрь – ноябрь 2025	Психолого-педагогическое обследование детей. Заполнение индивидуальных карт показателей развития детей (начало уч. года)	Группа раннего возраста «Росинки» Дети 3-4 лет группы «Бабочки»	Воспитатели, педагог-психолог
01.09 □ 30.12.2025	Занятия в соответствии с расписанием	Все	Педагогические работники
27.10 □ 31.10.2025	Осенний праздник	Все дошкольные группы	Педагогические работники
05.11.2025	Тематическое занятие «Россия □ Родина моя»	Группа «Колокольчики»	Воспитатели муз. руководитель
22.12 □ 26.12.2025	Новогодние утренники	Все	Педагогические работники

31.12.2025 □ 08.01.2026 Новогодние и рождественские каникулы			
09 □ 23.01.2026	Занятия в соответствии с расписанием	Все	Педагогические работники
26 □ 30.01.2026	Итоговые занятия за 1 полугодие	Группы «Бабочки», «Колокольчики»	Педагогические работники
02 □ □ 22.05.2026	Занятия в соответствии с расписанием	Все	Педагогические работники
18 □ 20.02.2026	Спортивный праздник к Дню защитника Отечества «Мой папа – защитник и герой»	Все группы	Инструктор по физкультуре, муз. руководители, воспитатели, специалисты
02 □ 06.03.2026	Утренники к Международному женскому дню «Все цветы мы дарим вам»	Все группы	Муз. руководители, воспитатели, специалисты
17.03.2026	Музыкально-познавательный проект «Крымская весна»	Группа «Колокольчики»	Муз. руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре
27 □ 30.04.2026	Итоговые занятия за учебный год	Группы «Бабочки» «Колокольчики»	Воспитатели, специалисты
07.05.2026	Тематический проект «Спасибо деду за победу!»	Группа «Колокольчики»	Муз. руководители, воспитатели
11 – 22.05.2026	Мониторинг развития детей (конец учебного года)	Группы компенсирующего типа	Воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог
11 – 22.05.2026	Психолого-педагогическое обследование детей. Заполнение индивидуальных карт показателей развития детей (конец учебного года)	Группы «Росинки», «Бабочки», «Колокольчики»	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по физкультуре
28 □ 29.05.2026	Утренники «Прощание с детским садом»	Дети 6-7 лет	Педагогические работники
01 – 31.08.2026	Занятия в соответствии с расписанием	Все	Педагогические работники
11.06.2026	Тематический проект «Россия, как тебя не любить!»	Группа «Колокольчики»	Муз. руководители, воспитатели

**10. Распределение рабочих недель для изучения лексических тем
в группах «Бабочки», «Колокольчики»**

Основная лексическая тема	Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	Всего недель
Наш детский сад	Сентябрь	01-05.09	08-12.09	15-19.09	22-26.09		4
Времена года. Осень	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	29.09-03.10	06-10.10	13-17.10	20-24.10	27.10-31.10	5
Я – человек!	Ноябрь	05-07.11	10-14.11	17-21.11	24-28.11		4
Времена года. Зима	Декабрь	01-05.12	08-12.12	15-19.12	22-26.12	29-30.12	5
Я среди людей	Январь	<i>Каникулы</i>	09, 12-16.01	19-23.01	26-30.01		3
Моя семья. Мой дом	Февраль	02-06.02	09-13.02	16-20.02	23-27.02		4
Мы живем в России. Времена года. Весна	Март	02-06.03	10-13.03	16-17, 19.03	23-27.03		4
Земля – наш общий дом	Апрель	01-03.04	06-10.04	12-17.04	20-24.04	27-30.04	5
Мой родной город. Наш Крым	Май	06-08.05	12-15.05	18-22.05	26, 28-29.05		4
Всего за учебный год:							38
Времена года. Лето	Июнь	01-05.06	08-11.06	15-19.06	22-26.06	29-30.06	3
Путешествуем по Крыму	Июль	01-03.07	06-10.07	13-17.07	20-24.07	27-31.07	5
Скоро в школу мы пойдем!	Август	03-07.08	10-14.08	17-21.08	24-28.08		4
Всего за оздоровительный период:							13
ВСЕГО:							51

**11. Распределение рабочих недель для изучения лексических тем
в группах «Солнышко», «Ромашка», «Незабудки»**

Лексические темы	Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 недель	Всего недель
Здравствуй, детский сад. Игрушки. Фрукты	Сентябрь	01-05.09 (обследование)	08-12.09 (обследование)	15-19.09	22-26.09		4
Овощи. Фрукты. Грибы. Ягоды. Осень. Одежда	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	29.09-03.10	06-10.10	13-17.10	20-24.10	27.10-31.10	5
Обувь. Одежда. Домашние животные и их детеныши. Дикие животные и их детеныши	Ноябрь	05-07.11	10-14.11	17-21.11	24-28.11		4
Домашние, дикие животные. Наземный, железнодорожный, водный, воздушный	Декабрь	01-05.12	08-12.12	15-19.12	22-26.12	29-30.12	5

транспорт. Зима. Скоро Новый год!							
Человек. Моя семья. Мой дом. Моя улица	Январь	Каникулы	09, 12-16.01	19-23.01	26-30.01		3
Мебель. Посуда. Продукты питания. Профессии. Защитники Отечества	Февраль	02-06.02	09-13.02	16-20.02	23-27.02		4
Весна. Мамин праздник. Бытовые приборы. Музыкальные инструменты. Птицы. Животные жарких стран и Севера	Март	02-06.03	10-13.03	16-17, 19.03	23-27.03		4
Космос. Деревья. Цветы. Насекомые	Апрель	01-03.04	06-10.04	12-17.04	20-24.04	27- 30.04	5
9 мая – День Победа. Школьные принадлежности	Май	06-08.05	12-15.05	18-22.05 (обследование)	26, 28-29.05 (обследование)		4

РАЗДЕЛ 11.
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ
2026 года

Задачи:

1. Создать условия для эффективного оздоровления воспитанников в летнее время посредством рационального использования природных факторов.
2. Акцентировать работу педагогов на формирование у детей навыков здорового образа жизни как одного из средств сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.
3. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима дошкольников.
4. Способствовать гармоничному развитию детей посредством наиболее полной реализации образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей каждого воспитанника.
5. Совершенствовать работу с воспитанниками по формированию навыков безопасного поведения в природе, в быту, на дороге, на улице.
6. Обеспечить эмоционально-познавательное благополучие детей посредством театрально-игровой и художественной деятельности.
7. Активизировать совместную работу детского сада и семьи в вопросах обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности. Организовать взаимодействие членов семей воспитанников в направлении сохранения, укрепления здоровья детей, духовно-нравственного воспитания.
- 8.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о вып.
1.	Административная работа			
1.1.	Подготовить и издать приказ об охране жизни и здоровья детей	До 29.05.2024	Райлян О.В. Поветкина Ю.С.	
1.2.	Подготовить и издать приказ о мероприятиях по профилактике	до 11.05.2024	Заруба Н.М. Поветкина Ю.С.	

	клещевых инфекций			
1.3.	Разработать проект годового плана работы ДОУ на 2024/2025 уч. год	до 26.06 2024	Мухоморина Л.Г.	
1.4.	Проводить инструктажи для педагогических работников (на рабочем месте, внеочередные, вводные)	по графику	Райлян О.В. Мельникова Е.В.	
1.5.	Подвести итоги летней оздоровительной кампании, информацию разместить на сайте ДОУ	до 21.08.2024	Заруба Н.М. Поветкина Ю.С. Мельникова Е.В.	
1.6.	Проводить совещания при заведующем:			
	О готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	27.05.2024	Поветкина Ю.С.	
	Об организации питания детей	03.06.2024	Заруба Н.М.	
	Об организации отдыха и оздоровления детей	10.06.2024	Поветкина Ю.С.	
	О заболеваемости детей в 1 полугодии	08.07.2024	Заруба Н.М.	
	О готовности ДОУ к новому уч. году	26.08.2024	Мельникова Е.В.	
	О результатах летней оздоровительной кампании	26.08.2024	Поветкина Ю.С. Заруба Н.М. Мельникова Е.В.	
2.	Организационно-методическая работа			
2.1.	Провести консультации для педагогов:			
	– Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летнее время	06.06	Мухоморина Л.Г.	
	– Организация индивидуальной работы с детьми	13.06	Педагог-психолог	
	– Профилактика ОЖКЗ	18.06	Заруба Н.М.	
	– Организация и проведение игр с песком и водой (на площадке и на пляже)	04.07	Чернушенко И.А.	
	– Энтеробиоз и его профилактика	11.07	Заруба Н.М.	
	– Причины возможных травм при играх с песком и водой. Оказание первой медицинской помощи при травмах	01.08	Райлян О.В.	
	– Оказание первой помощи при укусах насекомых, животных, солнечном и тепловом ударах	08.08	Заруба Н.М.	
2.2.	Оказывать методическую помощь воспитателям в проведении бесед по правилам безопасного поведения, пожарной безопасности	по мере необходимости	Чернушенко И.А.	
2.3.	Разработать и ознакомить педагогов с годовым планом работы на 2024/2025 учебный год, внести коррективы.	август	Мухоморина Л.Г.	
2.4.	Подготовить тетради для индивидуальной работы	июнь-август	Воспитатели	
2.5.	Откорректировать образец календарного плана в возрастных группах (при необходимости)	июль	Мухоморина Л.Г.	
2.6.	Провести проверку документации	август	Мухоморина Л.Г.	

	педагогов в соответствии с номенклатурой		Чернушенко И.А.	
2.7.	Откорректировать методические рекомендации для воспитателей по планированию воспитательно-образовательной работы (при необходимости)	август	Мухоморина Л.Г.	
2.8.	Подготовить сценарий праздника к 1 сентября	август	Верещетина И.С. Воронова И.С. Моженко Н.В.	
2.9.	Провести педагогический совет «О задачах деятельности ДОУ в 2024/2025 уч. году и оздоровительном периоде 2025 г.»	29.08.	Поветкина Ю.С. Мухоморина Л.Г.	
3.	Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Обеспечить создание условий для безопасной жизнедеятельности детей	постоянно	Поветкина Ю.С. Райлян О.В.	
3.2.	Создать условия для игр детей с песком и водой на игровых площадках	до 03.06	Мельникова Е.В. Райлян О.В.	
3.3.	Организовать выезды детей на море	с момента заключения договора	Поветкина Ю.С.	
3.4.	Организовать и провести с детьми мероприятия:			
	– Торжественная линейка «Здравствуй, лето красное!», посвященная Международному Дню защиты детей	03.06.	Воронова И.С. Верещетина И.С. Моженко Н.В. Ерох Е.В.	
	– Физкультурное развлечение «Мы – веселые ребята» (младшие)	03.06.	Ерох Е.В.	
	– Познавательное развлечение «У жирафа шея длинная» (младшие, средние)	05 .06	Воспитатели	
	– Тематический праздник «Россия, как тебя не любить!»	10.06.	Воронова И.С. Моженко Н.В. воспитатели	
	– Праздник загадок и вопросов «А вот загадки все с поля, с грядки» (младшие, средние)	13.06	Воспитатели	
	– Литературно-познавательное занятие «Пушкин и Крым» (старшие, подготовительные)	13.06	Воспитатели	
	– Спортивный праздник «Приключения в царстве Нептуна»	25.06	Воспитатели, Ерох Е.В. Верещетина И.С. Воронова И.С.	
	– Физкультурное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» (младшие, средние)	02.07	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Дружим с дорожными знаками» (старшие, подготовительные)	02.07	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Наша	08.07	Воспитатели	

	дружная семья» (старшие, подготовительные)			
	– Познавательное развлечение «Шоколадная сказка» (младшие, средние)	09.07.	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Правила Светофора» (младшие, средние)	16.07.	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «В гостях у дельфинов (старшие, подготовительные)	16.07	Воспитатели	
	– Музыкальное развлечение «Дружба начинается с улыбки» (все)	23.07	Воспитатели	
	– Физкультурное развлечение «К нам приехал цирк!» (все группы)	05.08.	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Город мы построим сами» (все)	13.08	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Трехцветный флаг» (старшие, подготовительные)	22.08	Воспитатели	
	– Познавательное развлечение «Щедрые дары лета» (младшие, средние)	23.08	Воспитатели	
	– Театр кукол «Сказка о дружбе»			
3.5.	Провести оснащение педагогического процесса на 2024/2025 уч. г. в соответствии с требованиями СанПин и ОП ДО и АОП ДО	до 21.08	Педагоги	
4.	Контроль оздоровления, организации безопасной жизнедеятельности детей			
4.1.	Организовать контроль мероприятий по оздоровлению детей и обеспечению безопасного пребывания в ДОУ:			
	– Режим дня, организация жизнедеятельности детей	каждый четверг	Поветкина Ю.С. Заруба Н.М.	
	– Закаливающие мероприятия	каждый вторник	Заруба Н.М.	
	– Игровая деятельность детей	ежедневно	Чернушенко И.А.	
	– Организация и проведения прогулок	каждый четверг	Чернушенко И.А. Заруба Н.М.	
	– Соблюдение питьевого и температурного режима	ежедневно	Заруба Н.М.	
	– Организация индивидуальной работы с воспитанниками	каждый четверг	Мухоморина Л.Г.	
	– Планирование воспитательно-образовательной работы	каждый понедельник	Мухоморина Л.Г.	
	– Работа с детьми по формированию навыков безопасной жизнедеятельности	каждый четверг	Райлян О.В.	
	– Санитарное состояние помещений	ежедневно	Заруба Н.М.	
	– Состояние внешнего вида детей, сотрудников, соблюдение правил личной гигиены	ежедневно	Заруба Н.М.	
	– Дезинфекция игрового, спортивного оборудования	каждый понедельник	Заруба Н.М.	
	– Выполнение графика смены постельного белья, полотенец, их	по графику	Заруба Н.М.	

	маркировка			
	– Вывоз мусора, качество уборки территории	каждый четверг	Мельникова Е.В.	
4.2.	Провести техническое обслуживание огнетушителей	август	Мельникова Е.В.	
4.3.	Провести испытание пожарных лестниц	август	Мельникова Е.В.	
5.	Санитарно-просветительская работа			
	<i>с родителями (законными представителями) воспитанников:</i>			
5.1.	Подготовить консультации на информационных стендах:			
5.1.1.	Закаливание детей в летний период: воздухом, водой, солнечными лучами	05.06	Заруба Н.М. воспитатели	
5.1.2.	Правила безопасного отдыха у воды	06.06	Ерох Е.В.	
5.1.3.	Какие правила помогут избежать неприятностей в отпуске с ребенком	18.06	Райлян О.В.	
5.1.4.	Аптечка маленького путешественника	26.06	Заруба Н.М.	
5.1.5.	Осторожно! Ядовитые растения	04.07	Заруба Н.М.	
5.1.6.	Профилактика бешенства	04.08	Заруба Н.М.	
5.2.	Подготовить и разместить информацию для родителей на сайте ДОУ:			
5.2.1.	Режимное питание детей летом	06.06	Заруба Н.М.	
5.2.2.	Как уберечь малыша от солнечной активности	13.06	Заруба Н.М.	
5.2.3.	Последствия бесконтрольного пребывания на солнце	02.07	Заруба Н.М.	
5.2.4.	Энтеробиоз – будьте осторожны!	30.07	Заруба Н.М.	
5.3.	С сотрудниками			
5.3.1.	Профилактика ОЖКЗ (с помощниками воспитателей)	03.06	Заруба Н.М.	
5.3.2.	Профилактика пищевых отравлений (с работниками пищеблока)	18.07	Заруба Н.М.	
6.	Профилактическая и противоэпидемиологическая работа			
6.1.	Проводить закаливающие мероприятия с детьми	ежедневно	Воспитатели	
6.2.	Осуществлять обход групп с целью выявления больных детей и их изоляции	ежедневно	Заруба Н.М.	
6.3.	Проводить раннюю изоляцию больных детей при выявлении инфекции, строго соблюдать карантинные мероприятия	по мере выявления	Заруба Н.М. Воспитатели	
6.4.	Проводить осмотр детей после болезни, отпуска, вновь поступивших	по мере поступления	Заруба Н.М.	
6.5.	Провести обследование детей на гельминты	август	Заруба Н.М.	
7.	Организация питания воспитанников и контроль его качества			
7.1.	Осуществлять питание детей в соответствии с 10-дневным меню на летне-осенний период	июнь-август	Поветкина Ю.С. Заруба Н.М.	
7.2.	Осуществлять контроль за:			
	– санитарным состоянием пищеблока и продовольственного склада			
	– температурным режимом			

	холодильных установок			
	– сертификацией поступающих продуктов питания			
	– сроками реализации скоропортящихся продуктов			
	– соблюдением технологии приготовления блюд			
	– выполнением норм питания			
	– соблюдением питьевого режима			
	– включением в меню свежих овощей, фруктов, зелени			
8.	Сохранение, укрепление и пополнение материально-технической базы ДОУ			
8.1.	Приобрести:			
	– инвентарь и атрибуты для пребывания детей на море	июнь	Райлян О.В.	
	Провести текущий ремонт групповых помещений и кабинетов	июнь-август 2020	Мельникова Е.В.	
	Провести ревизию и ремонт инженерных сетей водопровода, канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения с заменой труб на новые			
	Заменить кухонную и столовую посуду, мягкий инвентарь, взамен пришедших в негодность			
	Обеспечить сервисное обслуживание пищеблока			
	Закупить детские стулья			
	Закупить стулья для воспитателей			
	– канцтовары	июль	Райлян О.В.	
	– методическую литературу и учебно-наглядные пособия	июль		
	– игрушки, игровое оборудование	август		
	– принадлежности и материалы для творческой деятельности воспитанников	август		
8.2.	Провести косметический ремонт в группах	июль-август	Мельникова Е.В.	
8.3.	Провести замену ламп и плафонов освещения	июль	Мельникова Е.В.	
8.4.	Провести проверку вентиляционной системы пищеблока	июль	Мельникова Е.В.	
8.5.	Провести поверку мясорубки, весов, гирь, холодильного оборудования	июль	Мельникова Е.В.	
8.6.	Провести измерения сопротивления изоляции и электрооборудования	июль	Мельникова Е.В.	
8.7.	Обеспечить обслуживание гелиосистемы и пищеблока	ежемесячно	Мельникова Е.В.	
8.8.	Провести генеральные уборки всех помещений и территории ДОУ	август	Мельникова Е.В.	
8.9.	Провести заседание совета по вопросам питания детей в летний период	27.08.	Поветкина Ю.С. Заруба Н.М.	
8.10.	Подготовить отопительную систему к эксплуатации в осенне-зимний период	по плану	Мельникова Е.В.	