

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ А.В. Тарасова

11.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
\_\_\_\_\_ О.М. Дубинич  
приказ № 01-15/77.4  
от 12.03.2025

**ПОРЯДОК  
взаимодействия (сотрудничества) с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок взаимодействия (сотрудничества) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДООУ) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.2.** Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ДООУ с правоохранительными органами (далее – Органы).

**1.3.** Условия настоящего Порядка, определяющие взаимодействие ДООУ с одной стороны, и Органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ДООУ.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

**2.1.** Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

**2.1.1.** Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДООУ и Органами.

**2.1.2.** Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема заведующего ДООУ или его заместителя у руководителей или заместителей Органов.

**2.2.** Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

**2.3.** Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДООУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

**2.4.** Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и

отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения ДОУ в правоохранительные органы**

**3.1.** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;
- ДОУ следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

**3.2.** Сотрудничество с Органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**3.3.** Руководству ДОУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании Органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**3.4.** Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**3.5.** Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, предоставляются на согласование заведующему ДОУ, без визы которого письменные обращения не допускаются.

**3.6.** К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у заведующего ДОУ, руководитель структурного подразделения или заместитель заведующего ДОУ в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ДОУ и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- руководитель структурного подразделения или заместитель заведующего ДОУ берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;
- руководитель структурного подразделения, заместитель заведующего ДОУ или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с Органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Памятка для сотрудников ДОУ**

**4.1.** Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

**4.2.** В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

**4.3.** Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

**4.4.** В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

**4.5.** В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.