

ПРИКАЗ

15.01.2026

№01-15/62.3

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ
«ДС №14 «Светлячок», утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБДОУ «ДС №14 «Светлячок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ «ДС №14 «Светлячок»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	О.М. Дубинич	Все персональные данные
Старший воспитатель	Л.Г. Мухоморина	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Специалист по кадрам	С.А. Краснощёк	Персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей)
Медицинская сестра	Ю.В. Бурханова	Персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей)

2. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лица, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: г.Евпатория, ул. Интернациональная, зд.138а (Приложение 1).

3. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:

- 3.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

3.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.

4. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.М. Дубинич

С приказом ознакомлены:

Л.Г. Мухоморина

С.А.Краснощёк

Ю.В. Бурханова

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ
НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников Личные карточки работников Т-2 Бумажные носители персональных данных (трудовая книжка, журналы учета трудовых книжек, личные дела сотрудников)	Шкаф (кабинет заведующего)	Дубинич О.М., заведующий
2.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующего)	Дубинич О.М., заведующий
3.	Бумажные носители персональных данных (личные дела воспитанников)	Металлический запираемый шкаф (кабинет секретаря руководителя)	Краснощёк С.А., секретарь руководителя
4.	Бумажные носители персональных данных (медицинские карты воспитанников, медицинские книжки работников)	Металлический запираемый шкаф (медицинский кабинет)	Бурханова Ю.В., медицинская сестра
5.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших воспитанников	архив	Дубинич О.М., заведующий, Краснощёк С.А., секретарь руководителя
6.	Электронные носители персональных данных	Жесткий диск, съемный носитель	Дубинич О.М., заведующий, Краснощёк С.А., секретарь руководителя, Мухоморина Л.Г., старший воспитатель